



Styrelsen och verkställande direktören för

**Voi Technology AB**

Org nr 559160-2999

upprättar härmed

# Årsredovisning och Hållbarhetsrapport

för räkenskapsåret 1 januari - 31 december 2025

# Innehållsförteckning

<b>Förvaltningsberättelse</b> .....	<b>3</b>
Om Voi.....	3
Moderbolaget.....	3
Information om verksamheten.....	3
Information om bolagets marknad.....	3
Utveckling av koncernens verksamhet, resultat och ställning.....	3
Händelser av väsentlig betydelse som inträffat under räkenskapsåret.....	5
Verksamhet inom forskning och utveckling.....	6
Hållbarhetsrapport.....	7
Ägarförhållanden.....	7
Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer.....	7
Förväntningar avseende den framtida utvecklingen.....	8
Förslag till vinstdisposition.....	8
Bolagsstyrningsrapport.....	8
<b>Koncernens Resultaträkning</b> .....	<b>12</b>
<b>Koncernens Rapport över Totalresultat</b> .....	<b>12</b>
<b>Koncernens Balansräkning</b> .....	<b>13</b>
<b>Koncernens Rapport över Förändringar i Eget Kapital</b> .....	<b>14</b>
<b>Koncernens Kassaflödesanalys</b> .....	<b>15</b>
<b>Noter till Koncernredovisningen</b> .....	<b>16</b>
<b>Moderbolagets Resultaträkning</b> .....	<b>53</b>
<b>Moderbolagets Balansräkning</b> .....	<b>54</b>
<b>Moderbolagets Rapport över Förändringar i Eget Kapital</b> .....	<b>56</b>
<b>Moderbolagets Kassaflödesanalys</b> .....	<b>57</b>
<b>Noter till Moderbolagets Redovisning</b> .....	<b>58</b>
<b>Hållbarhetsrapport</b> .....	<b>74</b>
Allmän information.....	74
Miljöinformation.....	88
Taxonomi.....	100
Samhällsansvarsinformation.....	102
Bolagsstyrningsinformation.....	109
Appendix.....	111
<b>Revisorns Granskningsberättelse av Voi Technology AB:s Lagstadgade Hållbarhetsrapport</b> .....	<b>116</b>
<b>Underskrifter</b> .....	<b>119</b>
<b>Revisionsberättelse</b> .....	<b>120</b>

# Förvaltningsberättelse

## Om Voi

Koncernen utgörs av moderbolaget Voi Technology AB, org nr 559160-2999, dess 2 helägda dotterbolag samt 14 dotterdotterbolag (se vidare under moderbolagets not 25).

## Moderbolaget

Moderbolaget, Voi Technology AB, har sitt säte och huvudkontor i Stockholm. Moderbolaget bedriver koncernens svenska verksamhet samt innefattar även de koncerngemensamma funktionerna.

## Information om verksamheten

Voi grundades 2018 och är idag en ledande aktör inom delad mikromobilitet i Europa. Bolagets vision är "Cities made for living, free from noise and pollution", underbyggt av missionen att erbjuda säker, hållbar och pålitlig mikromobilitet för alla. Bolaget samarbetar med städer för att erbjuda korttidsuthyrning av elsparkcyklar och elcyklar som kan hyras direkt via en app i mobiltelefonen. Tjänsten erbjuder ett lättillgängligt transportalternativ för kortare resor i stadsmiljöer samt för resor i kombination med andra kollektiva transportmedel.

Vois erbjudande och tjänster har utformats för att underlätta människors mobilitet. Bolagets mål är att vara en föregångare inom utveckling av ett mer hållbart transportsätt genom att sätta människan främst och tillhandahålla ett miljövänligt, tidsbesparande, praktiskt och prisvärt alternativ som bidrar till att minska trängsel, luftföroreningar och buller i städer. Genom innovation och nyskapande teknik bygger Voi ett nytt modernt transportnät som kompletterar den befintliga kollektivtrafiken och möjliggör minskat bilberoende i städer. På så sätt möjliggör Voi en acceleration mot nettonollutsläpp av växthusgaser från transporter och bidrar samtidigt till högre livskvalitet för stadens invånare.

Per den 31 december 2025 var Voi verksamt i över 130 städer i 12 länder, och opererade med en flotta på cirka 160 000 fordon.

## Information om bolagets marknad

Den europeiska marknaden för delad mikromobilitet har funnits sedan 2018, men kan samtidigt jämföras med de offentligt subventionerade cykeluthyrningssystem som började etableras i städer redan på 90-talet. Teknisk innovation har möjliggjort elektrifierade, operationellt effektiva och användarcentrerade mikromobilitetstjänster. Delad mikromobilitet skiljer sig därtill från de traditionella cykeluthyrningssystemen i att det inte är en subventionerad tjänst finansierad med skattemedel, utan en tjänst som efterfrågas av invånarna och som istället bidrar med skatteintäkter.

Marknaden för delad mikromobilitet har tidigare karaktäriserats av brist på regleringar och hög konkurrens. Samtidigt har marknaden vuxit avsevärt över hela världen och framförallt i Europa. Vi ser också en märkbart förbättrad konkurrenssituation. Tidigare kunde så många som 20 aktörer ansöka om en upphandling, men så är inte längre fallet – många har antingen misslyckats med att nå lönsamhet eller inte kunnat säkra nödvändig finansiering för fortsatt verksamhet. Idag utvecklas branschen till en mer strukturerad och hållbar marknad med färre aktörer och ett mer rationellt beteende, där städer vanligtvis väljer en till tre operatörer.

Städer fortsätter att införa mikromobilitetslösningar för att lösa brister i urbana transportsystem. Allt fler städer erbjuder fleråriga kontrakt, och de städer som förnyar sina avtal tillåter oss i regel att öka fordonsflottans storlek under den nya avtalsperioden. Runt om i Europa växer nya transportnätverk fram, där kollektivtrafik och delad mikromobilitet ersätter taxibilar och privatägda bilar som bidrar till trängsel i städerna.

## Utveckling av koncernens verksamhet, resultat och ställning

Vi gick in i 2025 efter vårt första år med positivt operativt kassaflöde och med en stor flotta av nya fordon beställda för året. Vår utmaning var att återgå till en hållbar tillväxt och att tillvarata den kontinuerligt ökande underliggande efterfrågan på marknaden, med en tydlig ambition att successivt stärka lönsamheten över tid.

## Finansiell översikt och operativa nyckeltal

[EURm]	2025	2024
Aktiva Fordon (k)	124,0	92,8
Åkturer (k)	115 815	74 601
Åkturer per Fordon och Dag (#)	2,56	2,20
Nettoomsättning per Fordon och Dag (EUR)	3,94	3,91
Nettoomsättning	178,2	132,8
Fordonsvinst	102,4	75,7
Marknads-EBITDA	62,1	47,5
Justerad EBITDA	29,3	17,2
Justerad EBIT	3,2	0,1
EBIT	-7,6	-3,3
Fordonsvinst (%)	57,5%	57,0%
Marknads-EBITDA (%)	34,8%	35,8%
Justerad EBITDA (%)	16,4%	13,0%
Justerad EBIT (%)	1,8%	0,1%

Under 2025 nådde nettoomsättningen en historiskt hög tillväxt och ökade med 45,4 MEUR, motsvarande en ökning om 34 procent jämfört med föregående år. Ökningen drevs främst av en uppskalning av flottan i såväl befintliga som nya marknader, vilket resulterade i att den genomsnittliga storleken på flottan ökade med 34 procent, samtidigt som Nettoomsättning per fordon och dag (RVD) förblev stabil, trots expansion till nya marknader och en betydande tillväxt i flottan. Detta visar på potentialen i att expandera verksamheten samt att den utökade flottan absorberades väl av marknaden.

Efterfrågan på vår tjänst återspeglades inte enbart i flottans tillväxt; antalet resor ökade med 55 procent jämfört med föregående år till 116 miljoner resor. Tillväxten inom pass- och abonnemangsprodukter accelererade och ökade med 65 procent jämfört med föregående år samt utgjorde 39 (31) procent av den totala nettoomsättningen för året.

Ur ett marknadsperspektiv uppvisade samtliga större marknader en god tillväxt i nettoomsättning under 2025, med ökning mellan 26 och 29 procent. Historiskt mindre marknader utvecklades ännu starkare och var viktiga tillväxt drivare under året, där Frankrike i synnerhet utmärkte sig. Från att vid årets början endast ha bedrivit verksamhet i Marseille, har Frankrike utvecklats till att bli vår fjärde största marknad under fjärde kvartalet 2025 och förväntas fortsätta sin tillväxtresa under 2026. Detta illustrerar potentialen för fortsatt expansion på marknader där vår närvaro hittills är begränsad.

Under 2025 stärkte vi vår position i storstäder, bland annat genom en framgångsrik lansering i Paris efter vunnen upphandling samt genom att inleda uppskalningen av vår verksamhet i London. Samtidigt förstärkte vi även vår närvaro i andra europeiska huvudstäder såsom Berlin, Wien, Oslo, Bryssel och Stockholm.

Fordonsvinsten ökade med 26,7 MEUR jämfört med föregående år till 102,4 MEUR (75,7 MEUR), motsvarande en ökning om 35 procent. Marknads-EBITDA ökade med 31 procent, från 47,5 MEUR till 62,1 MEUR.

Marginalerna förbättrades till följd av högre nyttjandegrad och ökad operativ effektivitet. Förbättringen motverkades dock delvis av tillfälligt högre kostnader hänförliga till utökning av flottan under lågsäsong, samt av en lägre genomsnittlig intäkt per resa till följd av expansion till nya marknader och investeringar gentemot vår användarbas i form av erbjudanden inom passprodukter med syfte att stärka kundlojaliteten.

Justerad EBITDA ökade med 12,1 MEUR under året, från 17,2 MEUR till 29,3 MEUR, motsvarande en ökning om 70 procent jämfört med föregående år. Ökningen i justerad EBITDA drevs främst av högre intäkter, vilket inte bara ökade

verksamhetens totala omfattning utan även bidrog till en förbättrad justerad EBITDA-marginal. Den justerade EBITDA-marginalen ökade med 3,5 procentenheter under 2025 till 16,4 procent (13,0 procent).

Avskrivningarna uppgick till 26,2 (17,8) MEUR under året, motsvarande en ökning om 47 procent jämfört med föregående år. Den huvudsakliga drivkraften bakom ökningen var en 34-procentig ökning av den genomsnittliga storleken på flottan. Under 2025 skalades även antalet elcyklar märkbart, vilket gjorde bolaget fullt ut multimodalt. Det högre inköpspriset för elcyklar samt en kortare avskrivningsperiod jämfört med elsparkcyklar, till följd av mer begränsad erfarenhet av elcyklar i verksamheten, bidrog ytterligare till högre avskrivningar under året. Justerad EBIT uppgick därmed till 3,2 (0,1) MEUR, motsvarande en marginal om 1,8 (0,1) procent.

Jämförelsestörande poster ökade från 3,4 MEUR till 10,7 MEUR jämfört med föregående år. Av totalt 10,7 MEUR som redovisades under 2025 avsåg 10,2 MEUR incitamentsprogram för anställda. Ökningen drevs huvudsakligen av en högre underliggande bolagsvärdering.

Finansnettot uppgick till -3,9 (-19,5) MEUR för året. Räntekostnaderna avsåg främst ränta på utestående obligationer om -4,7 MEUR samt ränta på nyttjanderättstillgångar om -0,9 MEUR. Dessa kostnader motverkades delvis av ränteintäkter på överskottlikviditet. Därutöver hade förstärkningen av SEK mot EUR under året en positiv effekt på finansnettot, då bolagets finansiering är denominerad i EUR medan den funktionella valutan är SEK. Under 2024 inkluderade finansnettot räntekostnader relaterade till konvertering av det konvertibla skuldebrevet om -14,7 MEUR. Det konvertibla skuldebrevet konverterades i mars 2024.

Koncernens finansiella ställning är fortsatt stark. Fortsatta investeringar och fortsatt tillväxt i verksamheten under året har lett till ökade saldon bland merparten av balansräkningens poster.

Anläggningstillgångarna ökade med 55,3 MEUR under året till 90,5 MEUR, främst hänförligt till ökade materiella anläggningstillgångar om 51,3 MEUR, drivet av en expansion av fordonsflottan.

Omsättningstillgångarna var i stort sett oförändrade jämfört med föregående år och uppgick till 75,1 MEUR. Bolaget hade en god likviditet med en kassa om 56,1 MEUR vid årets slut, vilket möjliggör fortsatta investeringar.

Eget kapital uppgick till 24,7 MEUR vid årets slut, motsvarande en minskning om 6,8 MEUR under året. Minskningen var främst hänförlig till årets totalresultat om -10,9 MEUR, delvis motverkat av aktierelaterade ersättningar om 4,1 MEUR.

Långfristiga skulder uppgick till 104,7 (60,4) MEUR vid årets slut, en ökning om 44,3 MEUR under året. Ökningen förklaras huvudsakligen av att bolaget emitterade ytterligare obligationer om 40,0 MEUR under fjärde kvartalet.

Kortfristiga skulder ökade med 15,3 MEUR under året till 36,1 (20,8) MEUR. Förändringen drivs huvudsakligen av den övergripande expansionen av verksamheten.

## **Händelser av väsentlig betydelse som inträffat under räkenskapsåret**

I mars säkrade koncernen en checkkredit om 50 MSEK (4,5 MEUR). Kreditfaciliteten har inte utnyttjats under året.

I juni valdes Voi ut av Paris stad att börja bedriva verksamhet i staden genom att ställa ut 6 000 elcyklar för uthyrning. Detta är det största kontraktet i bolagets historia, och verksamheten inleddes den 1 oktober.

I början av oktober emitterade Voi ytterligare obligationer om 40 MEUR. Efter emissionen uppgår utestående obligationslån till 90 MEUR, inom ett totalt ramverk om 125 MEUR. Senare samma månad genomförde bolaget en process, där den huvudsakliga förändringen innefattade en höjning av det maximalt tillåtna beloppet för en Super Senior WCF inom ramverket för obligationslånet.

I december ingick Voi ett revolverande kreditfacilitet om 25 MEUR med Danske Bank A/S och Swedbank AB (publ). Faciliteten är avsedd för allmänna verksamhetsändamål, löper till april 2028, och var outnyttjad vid årets slut. I samband med detta avslutades den checkkredit om 50 MSEK som etablerades i mars.

## Verksamhet inom forskning och utveckling

Under 2025 fortsatte utvecklingen av bolagets senaste modeller – elsparkcykeln Voyager 9 samt elcyklarna Explorer 5 och Explorer Light 2. Samtliga modeller lanserades i början av 2026.

Hållbarhet och cirkularitet är centrala delar i Voi:s fordonsstrategi och i ambitionen att nå nettonollutsläpp till 2035. Den nya generationen fordon har utvecklats med fokus på längre livslängd, förenklat underhåll och förbättrad reparerbarhet, vilket successivt minskar miljöpåverkan per körd kilometer.

Materialinnovation är en viktig del av denna utveckling. Voyager 9 innehåller 15 procent mer återvunnet material jämfört med den föregående generationen. De nya elcyklarna innebär ett ännu större steg framåt, med mer än sju gånger högre andel återvunnet material än tidigare modeller. Explorer Light 2 har dessutom en lägre total materialåtgång. Med cirka 15 procent lägre vikt än Explorer 5 kräver den mindre råmaterial i produktion och mindre energi i drift, vilket bidrar till ett lägre klimatavtryck över fordonets livslängd.

I kombination med en mer robust konstruktion, förbättrade tillverkningsprocesser baserade på förnybar energi samt mer energieffektiva driftsystem, innebär 2026 års fordonsgeneration en tydlig minskning av utsläpp per kilometer, samtidigt som livslängden förlängs i hela Voi:s europeiska nätverk.

De nya modellerna har även förbättrats avseende ergonomi, säkerhet, funktionalitet och körupplevelse, både avseende elcyklarna och elsparkcykeln. Uppdateringar såsom omdesignade styren, mer lättillgängliga reglage, förbättrade bromssystem, ökad justerbarhet i sadelhöjd samt en mer ergonomisk gasreglering bidrar till ökad komfort och gör fordonen mer tillgängliga för en bredare användargrupp. Säkerheten och användbarheten i stadsmiljö har stärkts genom bättre placerade blinkers och ringklockor samt förbättrad stabilitet. För elcyklarna bidrar finjusterad motorstyrning till en jämnare och mer naturlig körupplevelse.

Alla tre modeller är dessutom utrustade med förbättrad driftsäkerhet och förstärkt termiskt skydd, vilket möjliggör säkrare och stabil prestanda, samt längre livslängd för komponenter som utsätts för intensivt användande.

Den nya fordonsflottan som utvecklades under 2025 och lanserades i början av 2026 bygger på Voi:s egenutvecklade IoT-plattform. Plattformen är utformad för att möjliggöra hög precision, regelefterlevnad och effektiv drift i stor skala. Genom användning av mycket noggrann GPS, förstärkt med avancerad positioneringsteknik, kan fordonen lokaliseras mer exakt även i tätastadsmiljöer.

Systemet möjliggör även integrerad geofencing, där fordon automatiskt anpassar sig vid inträde i särskilda zoner, såsom områden med sänkt hastighet eller parkeringsrestriktioner. Den låga energiförbrukningen bidrar till färre batteribyten och en mer effektiv daglig drift.

Genom att mjukvaran utvecklas internt kan Voi snabbt anpassa fordonen till nya lokala regelverk. Inbyggda säkerhetsfunktioner, såsom vält- och olycksdetektering, stärker dessutom säkerheten för användarna och möjliggör snabbare åtgärder vid incidenter.

Den sammantagna effekten av bolagets utvecklingsarbete bedöms ha positiv inverkan på bolagets framtida försäljning och marginaler. Utvecklingen på området går så pass fort att livslängden och perioden de ekonomiska fördelarna som kan hänföras till varje enskild identifierbar tillgång bedöms som osäker. Därför har bolaget gjort bedömningen att bolagets egna utvecklingsarbete inte uppfyller kriterierna för att tas upp i rapporten över finansiell ställning och därmed har allt utvecklingsarbete kostnadsförts.

## Hållbarhetsrapport

Hållbarhetsrapporten, som utgör en del av denna förvaltningsberättelse, återfinns på sidorna 74–115.

## Ägarförhållanden

Bolagets aktier är inte noterade på någon reglerad marknad eller annan handelsplattform.

För vidare detaljer kring bolagets aktier m.m. hänvisas till sida 9 i bolagsstyrningsrapporten.

## Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

### *Makro- och marknadsrelaterade risker*

Koncernen verkar i en ny och snabbt föränderlig bransch, vilket kan utgöra en risk då det gör det svårt för koncernen att utvärdera sin verksamhet och framtida utveckling. Koncernens framtida operativa resultat kommer att vara beroende av flera faktorer som påverkar branschen, av vilka många ligger utanför koncernens kontroll. Dessa inkluderar regulatoriska förändringar, förändringar i konsumenternas demografi och allmänhetens preferenser, förändringar i metoder för distribution av koncernens mobilapplikation, produkter och tjänster, tillgängligheten och populariteten för delad mobilitet, samt allmänna ekonomiska förhållanden, särskilda ekonomiska förhållanden som negativt påverkar konsumenternas utgifter och efterfrågan på delad mobilitet. Det finns också en risk att lokala politiska beslut kan förhindra eller fördröja Vois förmåga att verka på marknader. Därtill kan lokala tvister med myndigheter och andra företag försena eller förhindra Vois fortsatta verksamhet på lokala marknader.

Voi är också beroende av att vinna och behålla offentliga upphandlingar, eller erhålla tillstånd eller licenser för att bedriva sin verksamhet. Koncernen är för närvarande verksam på både oreglerade och reglerade marknader över hela Europa, och städer över hela Europa går alltmer mot reglerade upplägg för att mildra de negativa externa effekterna i samband med överetablering. Detta kan både utgöra en möjlighet och en risk – en risk i den meningen att tillstånd eller licensrättigheter krävs för att Voi ska kunna operera på specifika marknader, varför utfallet från upphandlingar kan ha en direkt inverkan på koncernens verksamhet. Voi kan också förlora en rätt att verka eller få licensen indragen inom en marknad ifall man inte uppfyller överenskomna krav kopplade till upphandlingen.

Då koncernen har en internationell närvaro som är föremål för globala makroekonomiska förändringar och geopolitiska faktorer, finns det också en risk att allmänna ekonomiska förhållanden påverkar verksamheten negativt. Detta kan inkludera faktorer som stigande arbetslöshet, energipriser eller räntor, eller andra händelser som påverkar samhället såsom pandemier eller politiska kriser.

Den marknad som koncernen verkar på kännetecknas också av hög konkurrens, snabbt föränderlig teknologi och ständigt nya kunderbudanden, liksom skiftande kundbehov. Eftersom Voi dessutom strävar efter att tillhandahålla ett konkurrenskraftigt erbjudande för pendlare människor som lever och bor i de städer där koncernen är verksam, så utgör även kollektivtrafik och taxitjänster i viss utsträckning också konkurrenter till koncernen.

### *Operationella risker*

Koncernens finansiella resultat är främst beroende av dess förmåga att kostnadseffektivt attrahera, behålla och engagera användare av dess produkter och tjänster. Det är viktigt att användarna uppfattar Vois produkter och tjänster som användbara, säkra, pålitliga och prisvärda. Gruppen är därför föremål för en risk förenad med ändrade konsumentbeteenden och efterfrågan, och det föreligger även en risk för att incidenter inträffar, som potentiellt kan leda till personskador hos användare liksom anspråk kopplade till produktansvar.

Avbrott i koncernens IT-system och tjänster, oavsett om de beror på systemfel eller externa faktorer, kan också påverka säkerheten, tillgängligheten och tillförlitligheten i koncernens tjänster. Detta, tillsammans med andra typer av sabotage mot våra fordon, kan resultera i negativa recensioner från användare, minskad användning av våra produkter och tjänster, rättstvister eller regulatoriska utmaningar, liksom skada koncernens varumärke.

Koncernen är också utsatt för risker relaterade till dess förmåga att attrahera och behålla medarbetare och relevant kompetens. Detta sträcker sig från en avsaknad av tillräckligt erfaren servicepersonal vilket kan leda till problem med

att upprätthålla fordonskvalitet och servicenivåer, till att förlora ledande befattningshavare och annan nyckelpersonal till konkurrenter och som följd misslyckas med att framgångsrikt hantera kritiska strategiska frågor.

Voi samarbetar med ett begränsat antal externa leverantörer av elsparkcyklar, elcyklar och reservdelar. Ett kontinuerligt, stabilt och kostnadseffektivt tillhandahållande av fordon och den mjukvara som ingår däri, som dessutom uppfyller koncernens krav, är avgörande för koncernens verksamhet. Koncernen är därför föremål för risker förenade med leveranser och prisförändringar då den är beroende av att erhålla fordon och reservdelar som uppfyller kvalitetskraven, liksom att detta görs i tillräckliga kvantiteter till kommersiellt rimliga villkor, och i tid.

#### **Finansiella risker**

På grund av karaktären på Vois verksamhet kan gruppen potentiellt bli skadeståndsskyldiga till följd av trafikolyckor, skador eller andra incidenter som påstås ha orsakats av våra fordon eller av förare som använder dem, eller bränder orsakade av batterierna i fordonen.

För att växa och bibehålla koncernens verksamhet är koncernen beroende av att investera i fordonsflottan. Detta skapar både en potentiell likviditetsrisk och risk för att tillräckligt kapital inte finns tillgängligt. Likviditetsrisken avser de investeringar som tenderar att göras under vintersäsongen då verksamhet och kassaflöden vanligtvis är avtagande.

## **Förväntningar avseende den framtida utvecklingen**

Koncernen fortsätter att expandera i Europa, dels genom utrullning av fler elcyklar och elsparkcyklar, dels genom etablering i ytterligare städer och länder. Detta bedöms bidra till en fortsatt ökning av intäkterna.

Koncernen avser att fortsatt balansera sin tillväxt med en successivt ökad investeringsnivå, i linje med den upptrappning som inleddes under andra halvåret 2025. Det operativa kassaflödet och resultatet förväntas fortsätta stärkas under helåret. Mot bakgrund av den förhållandevis korta vintern, bedöms investeringarna ha störst påverkan på lönsamheten under årets första hälft.

## **Förslag till vinstdisposition**

Beloppen nedan är angivna i SEK.

#### **Att disponera**

Överkursfond	4 362 881 722
Balanserat resultat	-2 994 766 659
Årets resultat	-196 526 647
Summa att disponera	<u>1 171 588 416</u>

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Överförs i ny räkning	-3 191 293 306
varav till överkursfond	4 362 881 722
Summa	<u>1 171 588 416</u>

## **Bolagsstyrningsrapport**

Voi Technology AB (publ) ("Bolaget" eller "Vo") är ett svenskt publikt aktiebolag. Bolaget har emitterat obligationer (ISIN: SE0023134952) som sedan den 10 juni 2025 är noterade på Nasdaq Stockholm. Under perioden 12 december 2024 till 9 juni 2025 var obligationerna noterade på Nasdaq Transfer Market Segment. Bolaget är skyldigt att upprätta en bolagsstyrningsrapport för räkenskapsåret 2025 i enlighet med årsredovisningslagen (1995:1554). Voi har endast noterade obligationer och inga noterade aktier, och omfattas därmed inte av kravet att tillämpa Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden").

## **Aktier och aktieägare**

Voi har emitterat totalt 197 991 555 aktier fördelade på elva aktieslag:

- 26 531 045 stamaktier,
- 4 514 999 preferensaktier av serie bonus A1,
- 3 010 000 preferensaktier av serie bonus A2,
- 8 385 098 preferensaktier av serie bonus A3,
- 13 033 435 preferensaktier av serie bonus A4,
- 17 215 908 preferensaktier av serie bonus A5,
- 10 739 384 preferensaktier av serie bonus A6,
- 25 130 665 preferensaktier av serie bonus C1,
- 4 992 837 preferensaktier av serie bonus C2,
- 15 901 622 preferensaktier av serie D1, samt
- 68 536 562 preferensaktier av serie D2.

Per den 31 december 2025 fanns ett aktieslag, kopplat till incitamentsprogram för anställda, utan utgivna aktier: preferensaktier av serie bonus C SuperStam. De olika preferensaktierna medför olika företrädesrätt till Bolagets tillgångar i enlighet med bolagsordningen. Varje aktie, oavsett aktieslag, berättigar till en (1) röst.

Vid räkenskapsårets utgång hade Voi 118 aktieägare. VNV Global AB (publ) innehade genom sina dotterbolag VNV (Cyprus) Limited och VNV Sweden AB 25,66 procent av rösterna i Voi, och RPIII Mobility LP innehade 20,99 procent av rösterna.

## **Bolagsstämman**

Aktieägarna utövar sitt inflytande i Voi vid bolagsstämman, som är koncernens högsta beslutande organ. Aktieägare som önskar delta vid bolagsstämman ska anmäla sitt deltagande senast per det datum som anges i kallelsen.

Årsstämma ska hållas senast den 30 juni varje år, sex månader efter räkenskapsårets utgång. Årsstämman hålls normalt i Stockholm, där Voi har sitt säte. Årsstämman 2025 hölls den 26 juni 2025 i Stockholm. Vid årsstämman fattades beslut i sedvanliga ärenden, såsom fastställande av resultat- och balansräkningar samt arvoden till styrelsen. Stämman beslutade även att bemyndiga styrelsen att emittera teckningsoptioner till Kreos Capital VI (Expert Fund) LP och Kreos Capital 2020 Opportunity LP.

## **Styrelsen**

Styrelsen ansvarar för Vois organisation och förvaltningen av dess affärsverksamhet. Styrelsen ansvarar vidare för Vois långsiktiga utveckling och strategi, samt för löpande uppföljning och utvärdering av verksamheten, samt för övriga skyldigheter i enlighet med aktiebolagslagen (2005:551).

Styrelsen har inte inrättat några utskott utan samtliga frågor behandlas och beslutas av styrelsen i sin helhet, antingen vid styrelsesammanträden eller genom beslut per capsulam.

Enligt bolagsordningen ska styrelsen bestå av lägst tre (3) och högst tio (10) ledamöter. Under 2025 bestod styrelsen av sju (7) av årsstämman valda ledamöter. Keith Richman är styrelsens ordförande sedan september 2024. Inga förändringar skedde i styrelsens sammansättning under året.

Styrelsen har en oberoende ledamot, Diego Piacentini, som varken är anställd av Voi eller har kopplingar till någon av Vois större aktieägare. För ytterligare information avseende styrelsens sammansättning och mångfald, se sida 77 i Hållbarhetsrapporten.

## **Extern revision**

Bolagets revisor utses av årsstämman. Revisorn granskar årsredovisningen och koncernredovisningen, samt bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten vilka ingår däri. Revisorn rapporterar resultatet av sin granskning till aktieägarna genom sina avlämnade uttalanden.

Vid årsstämman 2025 omvaldes det registrerade revisionsbolaget Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB som revisor för tiden intill slutet av nästa årsstämma. Huvudansvarig revisor är auktoriserade revisorn Magnus Lagerberg. Upplysningar om ersättning till revisorn återfinns i not 6 i årsredovisningen.

#### ***Intern kontroll avseende finansiell rapportering***

Den interna kontrollen syftar till att säkerställa en tillförlitlig finansiell rapportering i enlighet med tillämpliga lagar och regler, redovisningsstandarder samt övriga krav som är tillämpliga för Voi under räkenskapsåret 2025.

#### ***Kontrollmiljö***

Kontrollmiljön utgör grunden för bolagets interna styrning och kontroll och speglar styrelsens och ledningens synsätt samt riktlinjer. Den tydliggör för organisationen den nivå av förståelse, ansvar och engagemang som råder avseende intern kontroll i bolaget. Den interna kontrollen bygger på en tydlig organisationsstruktur, fastställda beslutsprocesser samt dokumenterade befogenheter och ansvar.

Styrande dokument omfattar bland annat arbetsordning för styrelsen och instruktion för verkställande direktören, attestinstruktioner, redovisnings- och rapporteringsmanualer samt koncernens uppförandekod. Uppförandekoden anger principer för ansvarsfullt företagande och följs upp genom återkommande utbildningsinsatser. Koncernens finansfunktion har en central roll i att utveckla och följa upp den interna kontrollen avseende finansiell rapportering. Viktiga komponenter i kontrollmiljön är dokumenterade riktlinjer och rutiner, löpande uppföljning av finansiellt utfall samt etablerade rapporteringsprocesser. Tillsammans bidrar dessa komponenter till att främja en god kontrollkultur och säkerställa tillförlitligheten i koncernens finansiella rapportering.

#### ***Finansiell rapportering till styrelsen***

Verkställande direktören och CFO säkerställer att styrelsen löpande erhåller relevanta finansiella rapporter för att kunna bedöma koncernens finansiella ställning och resultat. Vid varje styrelsemöte behandlas koncernens finansiella utveckling, inklusive balansräkning, likviditet, skuldsättning och kassaflöde.

#### ***Riskbedömning***

Koncernens process för riskbedömning syftar till att identifiera och utvärdera de risker som kan påverka den finansiella rapporteringens tillförlitlighet. Ledningen genomför regelbundet riskbedömningar både på koncernnivå och operativ nivå.

För att hantera identifierade risker har koncernen fastställda redovisningsprinciper, rapporteringsrutiner och uppföljningsprocesser. Styrelse och ledning analyserar löpande den finansiella rapporteringen ur ett riskperspektiv, bland annat genom jämförelser mot budget, prognoser och tidigare perioder.

#### ***Kontrollaktiviteter och uppföljning***

Kontrollaktiviteter har implementerats i hela organisationen för att hantera identifierade risker och säkerställa korrekt finansiell rapportering.

Tydliga instruktioner och riktlinjer kommuniceras till berörd personal. Internkontrollaktiviteter är etablerade inom processer såsom bokslutsprocessen, inköp, lagerhantering, försäljning, lönehantering och IT, samt i form av övergripande bolagsgemensamma kontroller.

Koncernens centrala finansfunktion följer löpande upp budgetavvikelser, upprättar och uppdaterar prognoser samt analyserar utfall mellan perioder. Arbetet omfattar även kontoavstämningar, granskning av väsentliga balansposter och transaktioner samt säkerställande av efterlevnad av redovisningsprinciper och attestrutiner.

Efterlevnad och effektivitet följs upp genom strukturerade kontroller samt regelbunden finansiell uppföljning av koncernledning och styrelse.

### *Information och kommunikation*

Voi delar löpande information om sin finansiella utveckling och ställning, främst genom kvartalsrapporterna, men även genom årsredovisningen och pressmeddelanden. Verkställande direktören och koncernledningen säkerställer även att relevant information kommuniceras internt inom bolaget och dess organisation. Verkställande direktören ansvarar för att säkerställa kvaliteten i den externa kommunikationen, inklusive finansiella rapporter och övrig marknadsinformation, samt att den är korrekt.

Styrande dokument, policys och instruktioner tillgängliggörs huvudsakligen via digitala kanaler för att säkerställa tillgänglighet och kännedom i organisationen.

Koncernen har en visselblåsarfunktion som möjliggör för medarbetare att rapportera misstänkta oegentligheter utan risk för repressalier.

### *Bedömning av behovet av internrevision*

Styrelsen och ledningen har gjort bedömningen att det inte finns behov av en särskild funktion för internrevision. Uppföljning av efterlevnaden av bolagets styrning, redovisningsprinciper och policys sker löpande inom koncernens bolagsjurister, samt finans- och HR-funktioner.

# Koncernens Resultaträkning

1 januari - 31 december

MEUR	Not	2025	2024
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	2	178,2	132,8
Övriga rörelseintäkter	3	4,4	2,0
<b>Summa intäkter</b>		<b>182,6</b>	<b>134,8</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Kostnader för hantering av fordon och reservdelar	13	-43,2	-29,2
Övriga externa kostnader	6	-50,6	-35,8
Personalkostnader	5	-67,7	-54,4
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar, samt nyttjanderättstillgångar	9, 10	-26,2	-17,8
Övriga rörelsekostnader	4	-2,6	-0,8
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-7,6</b>	<b>-3,3</b>
Finansiella intäkter	16	5,6	3,0
Finansiella kostnader	16	-9,5	-22,5
<b>Finansnetto</b>	7	<b>-3,9</b>	<b>-19,5</b>
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-11,5</b>	<b>-22,7</b>
Skatt	8	-0,9	-0,9
<b>Årets resultat</b>		<b>-12,4</b>	<b>-23,7</b>
<b>Årets resultat hänförligt till:</b>			
Moderbolagets aktieägare		-12,4	-23,7

# Koncernens Rapport över Totalresultat

1 januari - 31 december

MEUR	Not	2025	2024
<b>Årets resultat</b>		<b>-12,4</b>	<b>-23,7</b>
<b>Övrigt totalresultat</b>			
<b>Poster som har omförts eller kan omföras till årets resultat</b>			
Årets omräkningsdifferenser vid omräkning av utländska verksamheter		1,5	0,5
<b>Årets övrigt totalresultat</b>		<b>1,5</b>	<b>0,5</b>
<b>Årets totalresultat</b>		<b>-10,9</b>	<b>-23,2</b>
<b>Årets resultat hänförligt till:</b>			
Moderbolagets ägare		-10,9	-23,2

# Koncernens Balansräkning

MEUR	Not	2025-12-31	2024-12-31
<b>Tillgångar</b>			
Immateriella tillgångar	9	0,3	0,4
Materiella anläggningstillgångar	10	76,2	24,9
Nyttjanderättstillgångar	22	9,8	6,6
Finansiella placeringar	11, 20	0,0	0,0
Långfristiga fordringar	12, 20	4,0	3,1
Uppskjutna skattefordringar	8	0,1	0,1
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>90,5</b>	<b>35,2</b>
Varulager	13	8,8	6,7
Kundfordringar	20, 21	0,4	0,6
Förskott till leverantörer		7,2	7,9
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	1,7	2,0
Övriga fordringar	12	0,9	0,2
Likvida medel	20, 27	56,1	60,1
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>75,1</b>	<b>77,5</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>165,6</b>	<b>112,7</b>
<b>Eget kapital</b>			
Aktiekapital	15	0,1	0,1
Övrigt tillskjutet kapital		407,9	403,8
Omräkningsreserv		6,1	4,6
Balanserade vinstmedel inklusive årets resultat		-389,4	-377,0
<b>Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare</b>		<b>24,7</b>	<b>31,5</b>
Innehav utan bestämmande inflytande		-	-
<b>Summa eget kapital</b>		<b>24,7</b>	<b>31,5</b>
<b>Skulder</b>			
Långfristiga skulder	16, 20, 21	90,9	50,0
Långfristiga leasingskulder	16, 22	5,8	3,6
Långfristiga övriga skulder	18	2,7	5,8
Avsättningar	17	5,3	1,0
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>104,7</b>	<b>60,4</b>
Kortfristiga skulder	16, 20, 21	0,0	0,0
Kortfristiga leasingskulder	16, 22	4,0	3,0
Leverantörsskulder	20	6,6	2,1
Skatteskulder		0,4	0,1
Övriga skulder	18	10,4	6,0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	14,8	9,6
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>36,1</b>	<b>20,8</b>
<b>Summa skulder</b>		<b>140,8</b>	<b>81,2</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>165,6</b>	<b>112,7</b>

# Koncernens Rapport över Förändringar i Eget Kapital

MEUR	Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare				
	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräknin gs-reserv	Balanserade vinstmedel inkl årets resultat	Totalt eget kapital
<b>Ingående eget kapital 2024-01-01</b>	<b>0,1</b>	<b>284,8</b>	<b>4,1</b>	<b>-353,3</b>	<b>-64,4</b>
<b>Årets totalresultat</b>					
Årets resultat	–	–	–	-23,7	-23,7
Årets övrigt totalresultat	–	–	0,5	–	0,5
<b>Årets totalresultat</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>0,5</b>	<b>-23,7</b>	<b>-23,2</b>
<b>Transaktioner med aktieägare</b>					
Nyemission	0,0	23,0	–	–	23,0
Konvertering av konvertibelt lån	0,0	98,9	–	–	99,0
Aktierelaterade ersättningar	–	-2,9	–	–	-2,9
<b>Summa transaktioner med aktieägare</b>	<b>0,1</b>	<b>119,0</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>119,1</b>
<b>Utgående eget kapital 2024-12-31</b>	<b>0,1</b>	<b>403,8</b>	<b>4,6</b>	<b>-377,0</b>	<b>31,5</b>

MEUR	Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare				
	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Omräknin gs-reserv	Balanserade vinstmedel inkl årets resultat	Totalt eget kapital
<b>Ingående eget kapital 2025-01-01</b>	<b>0,1</b>	<b>403,8</b>	<b>4,6</b>	<b>-377,0</b>	<b>31,5</b>
<b>Årets totalresultat</b>					
Årets resultat	–	–	–	-12,4	-12,4
Årets övrigt totalresultat	–	–	1,5	–	1,5
<b>Årets totalresultat</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>1,5</b>	<b>-12,4</b>	<b>-10,9</b>
<b>Transaktioner med aktieägare</b>					
Nyemission	0,0	0,0	–	–	0,0
Aktierelaterade ersättningar	–	4,1	–	–	4,1
<b>Summa transaktioner med aktieägare</b>	<b>0,0</b>	<b>4,1</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>4,1</b>
<b>Utgående eget kapital 2025-12-31</b>	<b>0,1</b>	<b>407,9</b>	<b>6,1</b>	<b>-389,4</b>	<b>24,7</b>

# Koncernens Kassaflödesanalys

1 januari - 31 december

MEUR	Not	2025	2024
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat		-7,6	-3,3
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	27	34,4	15,6
Erhållen ränta		1,0	1,0
Erlagd ränta		-6,6	-4,3
Betald inkomstskatt		-1,4	-1,0
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>19,8</b>	<b>8,0</b>
Ökning (-)/Minskning (+) av varulager		-5,6	1,5
Ökning (-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-0,4	1,7
Ökning (+)/Minskning (-) av rörelseskulder		10,4	1,5
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>24,2</b>	<b>12,7</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	10	-63,6	-21,6
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		0,1	0,0
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	9	-	-0,2
Avyttring av immateriella anläggningstillgångar		-	-
Förvärv av finansiella anläggningstillgångar		-1,8	-1,3
Avyttring av finansiella anläggningstillgångar		0,9	1,4
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-64,4</b>	<b>-21,7</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Nyemission		0,0	22,2
Upptagna lån	16, 27	41,9	57,0
Amortering av lån	27	-	-18,6
Amortering av leasingskuld	22, 27	-4,8	-4,6
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>37,2</b>	<b>56,0</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-3,1</b>	<b>47,0</b>
Likvida medel vid årets början		60,1	12,0
Valutakursdifferens i likvida medel		-0,9	1,1
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>56,1</b>	<b>60,1</b>

# Noter till Koncernredovisningen

## Not 1 Väsentliga redovisningsprinciper

### (a) Överensstämmelse med normgivning och lag

Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med IFRS Redovisningsstandarder utgivna av International Accounting Standards Board (IASB) sådana de antagits av EU. Vidare har Rådet för hållbarhets- och finansiell rapporterings rekommendation RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner tillämpats.

Årsredovisningen och koncernredovisningen har godkänts för utfärdande av styrelsen och verkställande direktören den dag som framgår av de elektroniska e-signaturerna. Koncernens rapport över resultat och rapport över resultat och övrigt totalresultat och rapport över finansiell ställning och moderbolagets resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på årsstämman den 28 maj, 2026.

### (b) Värderingsgrunder tillämpade vid upprättandet av de finansiella rapporterna

Tillgångar och skulder är redovisade till historiska anskaffningsvärden, förutom vissa finansiella tillgångar, som värderas till verkligt värde. Finansiella tillgångar som värderas till verkligt värde består av finansiella placeringar som värderas till verkligt värde via resultatet.

### (c) Funktionell valuta och rapporteringsvaluta

Koncernens rapporteringsvaluta är euro. Samtliga belopp är, om inte annat anges, avrundade till närmaste hundratusental.

### (d) Bedömningar och uppskattningar i de finansiella rapporterna

Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med IFRS kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen för tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar.

Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

Bedömningar gjorda av företagsledningen vid tillämpningen av IFRS som har en betydande inverkan på de finansiella rapporterna och gjorda uppskattningar som kan medföra väsentliga justeringar i det påföljande årets finansiella rapporter beskrivs närmare i not 29.

### (e) Väsentliga tillämpade redovisningsprinciper

De nedan angivna redovisningsprinciperna har tillämpats konsekvent på samtliga perioder som presenteras i koncernens finansiella rapporter. Koncernens redovisningsprinciper har vidare konsekvent tillämpats av koncernens företag.

### (f) Nya IFRS som ännu inte börjat tillämpas

#### ***IFRS 18 Presentation and disclosure in financial statements***

Från och med den 1 januari 2027 träder IFRS 18 Presentation and disclosure in financial statements i kraft. Den nya standarden är antagen av EU och kommer ersätta IAS 1 Utformning av finansiella rapporter. Syftet med IFRS 18 är att förbättra hur företag presenterar sina finansiella rapporter med fokus på resultaträkningen och kassaflödesanalysen. Den nya standarden innehåller även upplysningskrav av företagsledningens definierade resultatmått och kostnaders karaktär mm.

Inga andra nya och ändrade redovisningsstandarder och tolkningar som har publicerats och träder i kraft 2026 och senare bedöms ha en väsentlig påverkan på koncernens finansiella rapporter.

### **(g) Klassificering m.m.**

Anläggningstillgångar består i allt väsentligt av belopp som förväntas återvinnas eller betalas efter mer än tolv månader räknat från balansdagen medan omsättningstillgångar i allt väsentligt består av belopp som förväntas återvinnas eller betalas inom tolv månader räknat från balansdagen. Långfristiga skulder utgörs i allt väsentligt av belopp som Voi per rapportperiodens slut har en ovillkorad rätt att välja att betala längre bort i tiden än tolv månader efter rapportperiodens slut. Har Voi inte en sådan rätt per rapportperiodens slut eller om skuld innehåses för handel alternativt om skuld förväntas regleras inom den normala verksamhetscykeln redovisas skuldbeloppet som kortfristig skuld.

### **(h) Konsolideringsprinciper och rörelseförvärv**

#### ***(i) Dotterföretag***

Dotterföretag är företag som står under ett bestämmande inflytande från Voi Technology AB. Bestämmande inflytande föreligger om Voi Technology AB har inflytande över investeringsobjektet, är exponerad för eller har rätt till rörlig avkastning från sitt engagemang samt kan använda sitt inflytande över investeringen till att påverka avkastningen. Vid bedömningen om ett bestämmande inflytande föreligger, beaktas potentiella röstberättigande aktier samt om de facto kontroll föreligger.

Dotterföretag redovisas enligt förvärvsmetoden. Metoden innebär att förvärv av ett dotterföretag betraktas som en transaktion varigenom koncernen indirekt förvärvar dotterföretagets tillgångar och övertar dess skulder. I förvärvsanalysen fastställs det verkliga värdet på förvärvsdagen av förvärvade identifierbara tillgångar och övertagna skulder samt eventuella innehav utan bestämmande inflytande. Transaktionsutgifter, med undantag av transaktionsutgifter som är hänförliga till emission av egetkapitalinstrument eller skuldinstrument, som uppkommer redovisas direkt i årets resultat.

#### ***(ii) Transaktioner som elimineras vid konsolidering***

Koncerninterna fordringar och skulder, intäkter eller kostnader och realiserade vinster eller förluster som uppkommer från koncerninterna transaktioner mellan koncernföretag, elimineras i sin helhet vid upprättandet av koncernredovisningen. Realiserade vinster som uppkommer från transaktioner med intresseföretag och joint ventures elimineras i den utsträckning som motsvarar koncernens ägarandel i företaget. Realiserade förluster elimineras på samma sätt som realiserade vinster, men endast i den utsträckning det inte finns något nedskrivningsbehov.

### **(i) Utländsk valuta**

#### ***(i) Transaktioner i utländsk valuta***

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan till den valutakurs som föreligger på transaktionsdagen. Funktionell valuta är valutan i de primära ekonomiska miljöer bolagen bedriver sin verksamhet. Monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta räknas om till den funktionella valutan till den valutakurs som föreligger på balansdagen. Valutakursdifferenser som uppstår vid omräkningarna redovisas i årets resultat. Icke-monetära tillgångar och skulder som redovisas till historiska anskaffningsvärden omräknas till valutakurs vid transaktionstillfället. Icke-monetära tillgångar och skulder som redovisas till verkliga värden omräknas till den funktionella valutan till den kurs som råder vid tidpunkten för värdering till verkligt värde.

#### ***(ii) Utländska verksamheters finansiella rapporter***

Tillgångar och skulder i utlandsverksamheter, inklusive koncernmässiga över- och undervärden, omräknas från utlandsverksamhetens funktionella valuta till koncernens rapporteringsvaluta, Euro, till den valutakurs som råder på balansdagen. Intäkter och kostnader i en utlandsverksamhet omräknas till Euro en genomsnittskurs som utgör en approximation av de valutakurser som förelegat vid respektive transaktionstidpunkt. Omräkningsdifferenser som uppstår vid valutaomräkning av utlandsverksamheter redovisas i övrigt totalresultat och ackumuleras i en separat komponent i eget kapital, benämnd omräkningsreserv.

## **(j) Intäkter**

### ***(i) Prestationsåtaganden och intäktsredovisningsprinciper***

Intäkter redovisas både enligt IFRS 15 Intäkter från avtal med kunder och IFRS 16 Leasingavtal, samtliga intäktsströmmar beskrivs nedan.

Intäkt värderas utifrån den ersättning som specificeras i avtalet med kunden. Koncernen redovisar intäkten när kontroll över en vara eller tjänst överförs till kunden.

Information om karaktären på och tidpunkten för uppfyllande av prestationsåtaganden i avtal med kunder och tillhörande intäktsredovisningsprinciper sammanfattas nedan.

#### *Individuella åkturer (Pay-as-you-go)*

Hyresintäkter från individuella åkturer (pay-as-you-go) redovisas vid en given tidpunkt i årets resultat, i samband med att åkturen tillhandahålls.

#### *Abonnemang (Voi pass)*

Abonnemang (dags- eller månadsabonnemang) ger användaren rätt att nyttja fordon fritt, med ett tak som begränsar användningstiden. Över detta tak betalar användaren för tillkommande minuter, men har fortsatt tillgång till fri upplåsning för fordon som nyttjas. Tillkommande minuter utöver de angivna antalet minuter debiteras kunden separat. Det förekommer även s k "Free Unlock Passes" som ger användaren fri upplåsning för fordon över en period, men där användaren löpande betalar för antalet minuter som fordonet nyttjas.

#### *Abonnemang består av två prestationsåtaganden:*

- (1) I detta prestationsåtagande ingår under abonnemangets löptid upplåsning av fordon och åkturer upp till ett givet antal minuter.
- (2) I detta prestationsåtagande ingår fortsatt upplåsning av fordon efter att prestationsåtagande (1) har uppfyllts för en förutbestämd period uttryckt i dagar.

Intäkter från det första prestationsåtagandet redovisas i takt med att kunden utnyttjar tjänsten. Tillkommande minuter redovisas när de uppkommer.

#### *Vidareförsäljning*

Intäkter från vidareförsäljning består av försäljning av begagnade fordon och reservdelar och redovisas som övrig rörelseintäkt. Intäkterna tas vid en tidpunkt när kontroll över varorna har övergått.

### ***(ii) Statliga stöd***

Statliga bidrag redovisas i rapport över finansiell ställning som upplupna intäkter när det föreligger rimlig säkerhet att bidraget kommer att erhållas och att koncernen kommer att uppfylla de villkor som är förknippade med bidraget. Bidrag periodiseras systematiskt i årets resultat på samma sätt och över samma period som de kostnader bidragen är avsedda att kompensera för. Bidrag redovisas som "övriga intäkter" i rapporten över resultat.

## **(k) Leasing**

När ett avtal ingås bedömer koncernen om avtalet är, eller innehåller, ett leasingavtal. Ett avtal är, eller innehåller, ett leasingavtal om avtalet överlåter rätten att under en viss period bestämma över användningen av en identifierad tillgång i utbyte mot ersättning.

Vid leasingavtalets början eller vid omprövning av ett leasingavtal som innehåller flera komponenter; leasing- och ickeleasingkomponenter, fördelar koncernen ersättningen enligt avtalet till varje komponent baserat på det fristående priset.

### ***(i) Leasingavtal där Koncernen är leasetagare***

Koncernen redovisar en nyttjanderättstillgång och en leasingskuld vid leasingavtalets inledningsdatum. Nyttjanderättstillgången värderas initialt till anskaffningsvärde, vilket består av leasingskuldens initiala värde med

tilllägg för leasingavgifter som betalats vid eller före inledningsdatumet plus eventuella initiala direkta utgifter. Nyttjanderättstillgången skrivs av linjärt från inledningsdatumet till det tidigare av slutet av tillgångens nyttjandeperiod och leasingperiodens slut, vilket i normalfallet för koncernen är leasingperiodens slut. I de mer sällsynta fall då anskaffningsvärdet för nyttjanderätten återspeglar att koncernen kommer att utnyttja en option att köpa den underliggande tillgången skrivs tillgången av till nyttjandeperiodens slut.

Leasingskulden, som delas upp i långfristig och kortfristig del, värderas initialt till nuvärdet av återstående leasingavgifter under den bedömda leasingperioden. Leasingperioden utgörs av den ej uppsägbara perioden med tilllägg för ytterligare perioder i avtalet om det vid inledningsdatumet bedöms som rimligt säkert att dessa kommer att nyttjas.

Leasingavgifterna diskonteras i normalfallet med koncernens marginella upplåningsränta, vilket utöver Vois kreditrisk återspeglar respektive avtals leasingperiod, valuta och kvalitet på underliggande tillgång som tänkt säkerhet. I de fall leasingavtalets implicita ränta lätt kan fastställas används dock den räntan.

Leasingskulden omfattar nuvärdet av följande avgifter under bedömd leasingperiod:

- fasta avgifter, inklusive till sin substans fasta avgifter,
- variabla leasingavgifter kopplade till index eller pris ("rate"), initialt värderade med hjälp av index eller "pris ("rate") tillgängligt vid inledningsdatumet,
- eventuella restvärdesgarantier som förväntas betalas,
- lösenpriset för en köption som Koncernen är rimligt säkert på att utnyttja och
- straffavgifter som utgår vid uppsägning av leasingavtalet om bedömd leasingperiod återspeglar att sådan uppsägning kommer att ske.

Skuldens värde ökas med räntekostnaden för respektive period och reduceras med leasingbetalningarna. Räntekostnaden beräknas som skuldens värde gånger diskonteringsräntan

Leasingskulden för Koncernens lokaler med hyra som indexuppräknas beräknas på den hyra som gäller vid respektive rapportperiods slut. Vid denna tidpunkt justeras skulden med motsvarande justering av nyttjanderättstillgångens redovisade värde. På motsvarande sätt justeras skuldens och tillgångens värde i samband med ny bedömning av leasingperioden. Detta sker i samband med att sista uppsägningsdatumet inom tidigare bedömd leasingperiod för lokalhyresavtal har passerats alternativt betydelsefulla händelser inträffar eller omständigheterna på ett betydande sätt förändras på ett sätt som är inom Koncernens kontroll och påverkar den gällande bedömningen av leasingperioden.

Koncernen presenterar nyttjanderättstillgångar och leasingskulder som egna poster i rapporten över finansiell ställning.

För leasingavtal som har en leasingperiod på 12 månader eller mindre eller med en underliggande tillgång av lågt värde, understigande 50 KSEK, redovisas inte någon nyttjanderättstillgång och leasingskuld. Leasingavgifter för dessa leasingavtal redovisas som kostnad linjärt över leasingperioden.

#### ***(ii) Leasingavtal där Koncernen är leasegivare***

När koncernen är leasegivare fastställer den vid varje leasingavtals inledningsdatum huruvida leasingavtalet ska klassificeras som ett finansiellt eller operationellt leasingavtal.

Vid fastställande av klassificering görs en övergripande bedömning av om leasingavtalet i allt väsentligt överför de ekonomiska risker och förmåner som är förknippade med ägandet av den underliggande tillgången. Om så är fallet är leasingavtalet ett finansiellt leasingavtal, i annat fall är det ett operationellt leasingavtal. Som en del av denna bedömning tar Koncernen hänsyn till ett flertal indikationer. Exempel på sådana indikationer är om leasingperioden utgör en större del av tillgångens ekonomiska livslängd eller om äganderätten till den underliggande tillgången överförs till leasetagaren när leasingavtalet löper ut. Koncernen har endast operationella leasingavtal som leasegivare, vilket består av koncernens pay-as-you-go tjänst.

Koncernen redovisar leasingavgifter från operationella leasingavtal som intäkter linjärt över leasingperioden som del av posten nettoomsättning.

### **(l) Finansiella intäkter och kostnader**

Koncernens finansiella intäkter och kostnader inkluderar:

- ränteintäkter,
- räntekostnader,
- nettovinst/-förlust på finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultatet,
- valutakursvinster/-förluster på finansiella tillgångar och finansiella skulder,

Ränteintäkter eller räntekostnader redovisas enligt effektivräntemetoden. Utdelningar redovisas i resultatet per det datum då koncernens rätt till betalning fastställs.

Effektivräntan är den ränta som exakt diskonterar de uppskattade framtida in- och utbetalningarna under den förväntade löptiden för det finansiella instrumentet till:

- redovisat bruttovärde för den finansiella tillgången, eller
- det upplupna anskaffningsvärdet för den finansiella skulden.

Ränteintäkter och räntekostnader beräknas genom tillämpning av effektivräntemetoden på det redovisade bruttovärdet för tillgången (när tillgången inte är kreditförsämrade) eller till det upplupna anskaffningsvärdet för den finansiella skulden. För finansiella tillgångar som har blivit kreditförsämrade efter det första redovisningstillfället beräknas ränteintäkter genom att tillämpa effektivräntan på den finansiella tillgångens upplupna anskaffningsvärde. Om tillgången inte längre är kreditförsämrade beräknas ränteintäkter åter genom tillämpning av effektivräntan på det redovisade bruttovärdet.

### **(m) Skatter**

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Inkomstskatter redovisas i årets resultat utom då underliggande transaktion redovisats i eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt är skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, med tillämpning av de skattesatser som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen. Till aktuell skatt hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder.

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden med utgångspunkt i temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Värderingen av uppskjuten skatt baserar sig på hur underliggande tillgångar eller skulder förväntas bli realiserade eller reglerade. Uppskjuten skatt beräknas med tillämpning av de skattesatser och skatteregler som är beslutade eller i praktiken beslutade per balansdagen.

Uppskjutna skattefordringar avseende avdragsgilla temporära skillnader och underskottsavdrag redovisas endast i den mån det är sannolikt att dessa kommer att kunna utnyttjas. Värdet på uppskjutna skattefordringar reduceras när det inte längre bedöms sannolikt att de kan utnyttjas.

Eventuellt tillkommande inkomstskatt som uppkommer vid utdelning redovisas vid samma tidpunkt som när utdelningen redovisas som en skuld.

### **(n) Finansiella instrument**

#### ***(i) Redovisning och första värderingen***

Kundfordringar och utfärdade skuldinstrument redovisas när de är utgivna. Övriga finansiella tillgångar och finansiella skulder redovisas när koncernen blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor.

En finansiell tillgång eller finansiell skuld värderas vid första redovisningstillfället till verkligt värde plus, när det gäller finansiella instrument som inte värderas till verkligt värde via resultatet, transaktionskostnader som är direkt

hänförliga till förvärvet eller emissionen. En kundfordran utan en betydande finansieringskomponent värderas till transaktionspriset.

### **(ii) Klassificering och efterföljande värdering**

#### *Finansiella tillgångar*

Vid första redovisningstillfället klassificeras en finansiell tillgång som värderad till: upplupet anskaffningsvärde; eller verkligt värde via resultatet.

Finansiella tillgångar omklassificeras inte efter det första redovisningstillfället förutom om koncernen byter affärsmodell för förvaltningen av de finansiella tillgångarna, i vilket fall alla berörda finansiella tillgångar omklassificeras per den första dagen i den första rapporteringsperioden efter förändringen av affärsmodellen.

En finansiell tillgång ska värderas till upplupet anskaffningsvärde om den uppfyller båda följande villkor och inte identifierats som värderad till verkligt värde via resultatet:

- den innehas inom ramen för en affärsmodell vars mål är att inneha finansiella tillgångar i syfte att erhålla avtalsenliga kassaflöden, och
- de avtalade villkoren för den finansiella tillgången ger vid bestämda tidpunkter upphov till kassaflöden som endast är betalningar av kapitalbelopp och ränta på det utestående kapitalbeloppet.

Alla finansiella tillgångar som inte klassificeras som värderade till upplupet anskaffningsvärde värderas till verkligt värde via resultatet. Samtliga finansiella tillgångar värderas till upplupet anskaffningsvärde förutom koncernens finansiella placeringar som värderas till verkligt värde via resultatet.

#### *Finansiella tillgångar – Efterföljande värdering och vinster och förluster*

<b>Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultatet</b>	Den påföljande värderingen för dessa tillgångar sker till verkligt värde. Nettovinster- och förluster, inkluderat all ränte- eller utdelningsintäkt, redovisas i resultatet.
<b>Finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde</b>	Den påföljande värderingen för dessa tillgångar sker till upplupet anskaffningsvärde med effektivräntemetoden. Det upplupna anskaffningsvärdet minskas med nedskrivningar. Ränteintäkter, valutakursvinster och -förluster samt nedskrivningar redovisas i resultatet. Vinster eller förluster som uppstår vid bortbokning redovisas i resultatet.

#### *Finansiella skulder – Klassificering, efterföljande värdering och vinster och förluster*

Koncernen innehar endast finansiella skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde. Dessa skulder redovisas initialt till verkliga värdet minus transaktionskostnader som är direkt hänförliga till emission av den finansiella skulden. Påföljande värdering av finansiella skulder sker till upplupet anskaffningsvärde med effektivräntemetoden. Räntekostnader och valutakursvinster och -förluster redovisas i resultatet. Vinster eller förluster vid borttagning från redovisningen redovisas också i resultatet.

### **(iii) Nedskrivningar - förväntade kreditförluster**

Förlustreserven för kundfordringar värderas alltid till ett belopp motsvarande förväntade kreditförluster under fordrans återstående löptid. Koncernen använder en matris för beräkning av förlustreserven med förväntade förlustprocenter uppdelat på hur många dagar en fordran är sen och vilken kundkategori fordran härrör från. Förlustprocentsatserna baseras på historiska erfarenheter och specifika förhållanden och förväntningar per rapportperiodens slut. Förväntade kreditförluster redovisas under Övriga externa kostnader i resultatet.

#### *Presentation av reserver för förväntade kreditförluster i rapporten över finansiell ställning*

Förlustreserver för finansiella tillgångar värderade till upplupet anskaffningsvärde dras av från tillgångarnas bruttovärde.

#### *Bortskrivning*

En finansiell tillgångs redovisade bruttovärde skrivs bort när koncernen inte har några rimliga förväntningar på att återvinna en finansiell tillgång i sin helhet eller en del av den. Koncernen har inte några förväntningar på betydande återvinning av de bortskrivna beloppen. Finansiella tillgångar som skrivits bort kan emellertid fortfarande vara föremål för verkställighetsåtgärder för att uppfylla koncernens förfarande för återvinning av förfallna belopp.

#### **(iv) Borttagande från rapporten över finansiell ställning (bortbokning)**

##### *Finansiella tillgångar*

Koncernen tar bort en finansiell tillgång från rapporten över finansiell ställning när de avtalsenliga rättigheterna till kassaflödena från den finansiella tillgången upphör eller om den överför rätten att ta emot de avtalsenliga kassaflödena genom en transaktion i vilken i väsentlighet alla risker och fördelar med ägarskapet har överförts eller i vilken koncernen inte överför eller behåller i väsentlighet alla de risker och fördelar med ägarskap och den inte behåller kontrollen över den finansiella tillgången.

##### *Finansiella skulder*

Koncernen bokar bort en finansiell skuld från rapporten över finansiell ställning när de åtaganden som anges i avtalet fullgörs, annulleras eller upphör. Koncernen bokar också bort en finansiell skuld när de avtalsenliga villkoren modifieras och kassaflödena från den modifierade skulden är väsentligt annorlunda. I det fallet redovisas en ny finansiell skuld till verkligt värde baserat på de modifierade villkoren.

När en finansiell skuld bokas bort redovisas skillnaden mellan det redovisade värdet och den ersättning som har betalats (inklusive överförda icke-monetära tillgångar eller antagna skulder) i resultatet.

#### **(o) Utgivna konvertibla skuldebrev**

Koncernen har givit ut ett konvertibelt skuldebrev som regleras med ett rörligt antal egna aktier, vilket gör att det redovisas i sin helhet som en skuld. Skulden löper med 4 % ackumulerande ränta. Vid konvertering konverteras ackumulerat belopp till en konverteringskurs som uppgår till 80 % av aktiens värde vid konverteringstillfället. Den nominella räntan och värdet av rabatten på konverteringskursen redovisas i enlighet med effektivräntemetoden som räntekostnad i resultaträkningen. Under 2024 så har skuldebrevet konverterats.

#### **(p) Materiella anläggningstillgångar**

##### **(i) Ägda tillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas i koncernen till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset samt utgifter direkt hänförliga till tillgången för att bringa den på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med syftet med anskaffningen. Redovisningsprinciper för nedskrivningar framgår nedan.

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort ur rapport över finansiell ställning vid utrangering eller avyttring eller när inga framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången. Vinst eller förlust som uppkommer vid avyttring eller utrangering av en tillgång utgörs av skillnaden mellan försäljningspriset och tillgångens redovisade värde med avdrag för direkta försäljningskostnader. Vinst och förlust redovisas som övrig rörelseintäkt/rörelsekostnad.

##### **(ii) Tillkommande utgifter**

Tillkommande utgifter läggs till anskaffningsvärdet endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma företaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Alla andra tillkommande utgifter redovisas som kostnad i den period de uppkommer.

En tillkommande utgift läggs till anskaffningsvärdet om utgiften avser utbyten av identifierade komponenter eller delar därav. Även i de fall nya komponenter tillskapats läggs utgiften till anskaffningsvärdet. Eventuella oavskrivna

redovisade värden på utbytta komponenter, eller delar av komponenter, utrangeras och kostnadsförs i samband med utbytet. Reparationer kostnadsförs löpande.

### ***(iii) Avskrivningsprinciper***

Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Leasade tillgångar skrivs även de av över beräknad nyttjandeperiod eller, om den är kortare, över den avtalade leasingtiden. Koncernen tillämpar komponentavskrivning vilket innebär att komponenternas bedömda nyttjandeperiod ligger till grund för avskrivningen.

Beräknade nyttjandeperioder:

- inventarier, verktyg och installationer	3-10 år
- elsparkcyklar	2-7 år
- elcyklar	2-5 år
- batterier	2-4 år

### ***(q) Immateriella tillgångar***

Immateriella tillgångar som förvärvats av koncernen utgörs av domänrättigheter, förvärvade licenser och förvärvad mjukvara. Förvärvade licenser och förvärvad mjukvara redovisas till anskaffningsvärde minus ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Domänrättigheter har en obestämbar nyttjandeperiod då det inte finns någon förutsägbar gräns för den tidsperiod under vilken tillgången väntas generera nettoinbetalningar för Voi. Domänrättigheter värderas till anskaffningsvärde minus eventuella ackumulerade nedskrivningar. Nedskrivningsprövning görs löpande av immateriella tillgångar med obestämbar nyttjandeperiod. Visar nedskrivningsprövningen att återvinningsvärdet överstiger det redovisade värdet anses inget nedskrivningsbehov föreligga.

### ***Avskrivningsprinciper***

Avskrivningar redovisas i årets resultat linjärt över immateriella tillgångars beräknade nyttjandeperioder, såvida inte sådana nyttjandeperioder är obestämbara. Domänrättigheter med en obestämbar nyttjandeperiod prövas för nedskrivningsbehov årligen och dessutom så snart indikationer uppkommer som tyder på att tillgången ifråga har minskat i värde. Immateriella tillgångar med bestämbara nyttjandeperioder skrivs av från den tidpunkt då de är tillgängliga för användning. Immateriella tillgångar med en obestämbar nyttjandeperiod prövas för nedskrivningsbehov årligen och dessutom så snart indikationer uppkommer som tyder på att tillgången ifråga har minskat i värde. Immateriella tillgångar med bestämbara nyttjandeperioder skrivs av från den tidpunkt då de är tillgängliga för användning.

- förvärvad mjukvara	5 år
- licenser	1-1,5 år

### ***(r) Nedskrivning av materiella anläggningstillgångar, immateriella tillgångar och nyttjanderättstillgångar***

Om indikation på nedskrivningsbehov finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. För domänrättigheter med obestämbar nyttjandeperiod beräknas återvinningsvärdet dessutom årligen. Om det inte går att fastställa väsentligen oberoende kassaflöden för en enskild tillgång, och dess verkliga värde minus försäljningskostnader inte kan användas, grupperas tillgångarna vid prövning av nedskrivningsbehov till den lägsta nivå där det går att identifiera väsentligen oberoende kassaflöden – en så kallad kassagenererande enhet.

En nedskrivning redovisas när en tillgångs eller kassagenererande enhets (grupp av enheters) redovisade värde överstiger återvinningsvärdet.

En nedskrivning redovisas som kostnad i årets resultat. Då nedskrivningsbehov identifierats för en kassagenererande enhet (grupp av enheter) fördelas nedskrivningsbeloppet i första hand till goodwill. Därefter görs en proportionell nedskrivning av övriga tillgångar som ingår i enheten (gruppen av enheter).

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde minus försäljningskostnader och nyttjandevärde. Vid beräkning av nyttjandevärdet diskonteras framtida kassaflöden med en diskonteringsfaktor som beaktar riskfri ränta och den risk som är förknippad med den specifika tillgången.

Vid beräkning av återvinningsvärdet för kassagenererande enheter som innehåller leasade tillgångar har valet gjorts att från de förväntade kassaflödena dra bort framtida leasingbetalningar. Nyttjanderättstillgångarna inkluderas i enhetens redovisade värde. För att erhålla ett redovisat värde för enheten som är konsistent med det beräknade återvinningsvärdet reduceras det redovisade värdet med enhetens leasingskuld. Med denna approach hanteras leasarna som en del av rörelsen, snarare än som finansiering, med effekt att diskonteringsräntan beräknas som ett vägt genomsnitt av avkastningskravet på eget kapital och lånat kapital, där leasingskuldsättning inte inkluderas i det lånade kapitalet.

#### ***Återföring av nedskrivning***

En nedskrivning reverseras om det både finns indikation på att nedskrivningsbehovet inte längre föreligger och det har skett en förändring i de antaganden som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet. En reversering görs endast i den utsträckning som tillgångens redovisade värde efter återföring inte överstiger det redovisade värde som skulle ha redovisats, med avdrag för avskrivning där så är aktuellt, om ingen nedskrivning gjorts.

#### **(s) Varulager**

Koncernens varulager består av tillbehör och material för underhåll och reparation av elsparkcyklar och elcyklar. Varulager värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet för varulager inkluderar utgifter som uppkommit vid förvärvet av lagertillgångarna och transport av dem till deras nuvarande plats och skick.

Nettoförsäljningsvärdet är det uppskattade försäljningspriset i den löpande verksamheten, efter avdrag för uppskattade kostnader för att åstadkomma en försäljning.

#### **(t) Preferensaktier**

Koncernens konvertibla preferensaktier redovisas som eget kapital, med anledning av att bolagsstämman har en rätt att besluta att skjuta upp utdelningar på obestämd tid och att innehavarna inte har någon annan rätt att erhålla kontanter, andra finansiella tillgångar eller ett variabelt antal av koncernens aktier. Lämnade utdelningar redovisas direkt i eget kapital när utdelningsbeslut fattats av bolagsstämman.

#### **(v) Utbetalning av kapital till ägarna**

##### ***(i) Utdelningar***

Utdelningar redovisas som skuld efter det att årsstämman godkänt utdelningen.

##### **(w) Ersättningar till anställda**

##### ***(i) Kortfristiga ersättningar***

Kortfristiga ersättningar till anställda beräknas utan diskontering och redovisas som kostnad när de relaterade tjänsterna erhålls.

En avsättning redovisas för den förväntade kostnaden för vinstandels- och bonusutbetalningar när koncernen har en gällande rättslig eller informell förpliktelse att göra sådana betalningar till följd av att tjänster erhållits från anställda och förpliktelsen kan beräknas tillförlitligt.

##### ***(ii) Avgiftsbestämda pensionsplaner***

Som avgiftsbestämda pensionsplaner klassificeras de planer där företagets förpliktelse är begränsad till de avgifter företaget åtagit sig att betala. I sådant fall beror storleken på den anställdes pension på de avgifter som företaget betalar till planen eller till ett försäkringsbolag och den kapitalavkastning som avgifterna ger. Följaktligen är det den anställda som bär den aktuariella risken (att ersättningen blir lägre än förväntat) och investeringsrisken (att de investerade tillgångarna kommer att vara otillräckliga för att ge de förväntade ersättningarna). Företagets förpliktelser

avseende avgifter till avgiftsbestämda planer redovisas som en kostnad i årets resultat i den takt de intjänas genom att de anställda utfört tjänster åt företaget under en period.

#### **(iii) Ersättningar vid uppsägning**

En kostnad för ersättningar i samband med uppsägningar av personal redovisas vid den tidigaste tidpunkten av när företaget inte längre kan dra tillbaka erbjudandet till de anställda eller när företaget redovisar kostnader för omstrukturering. Ersättningarna som beräknas bli reglerade efter tolv månader redovisas till dess nuvärde. Ersättningar som inte förväntas regleras helt inom tolv månader redovisas enligt långfristiga ersättningar.

#### **(iv) Aktierelaterade ersättningar**

Aktierelaterade ersättningar avser ersättningar till anställda i enlighet med det personaloptionsprogram som implementerades 2020. Personalkostnader redovisas för värdet på erhållna tjänster och periodiseras över programmets intjänandeperioder, beräknat som det verkliga värdet på de tilldelade egetkapitalinstrumenten. Det verkliga värdet fastställs vid tilldelningstidpunkten, det vill säga då Voi Technology AB och de anställda ingår överenskommelse om villkoren och bestämmelserna för programmet. Då programmet regleras med egetkapitalinstrument klassificeras de som egetkapitalreglerat och ett belopp motsvarande den redovisade personalkostnaden redovisas direkt i eget kapital.

Den redovisade kostnaden baseras initialt på det antal optioner som antas tjänas in med hänsyn till hur många programdeltagare som förväntas kvarstå i tjänst under intjäningsperioden. Antalet utestående optioner revideras varje balansdag fram till intjäningsperiodens slut.

När lösen av optioner sker ska sociala avgifter betalas i vissa länder för värdet av den anställdes förmån. En kostnad och avsättning för dessa sociala avgifter redovisas periodiserat över intjänandeperioden. Avsättningen för sociala avgifter baseras på det antal optioner som förväntas tjänas in och på optionernas verkliga värde vid respektive balansdag fram till slutlig inlösen av optionen.

#### **(x) Avsättningar**

En avsättning skiljer sig från andra skulder genom att det råder ovisshet om betalningstidpunkt eller beloppets storlek för att reglera avsättningen. En avsättning redovisas i rapporten över finansiell ställning när det finns en befintlig legal eller informell förpliktelse som en följd av en inträffad händelse, och det är troligt att ett utflöde av ekonomiska resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen samt en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Avsättningar görs med det belopp som är den bästa uppskattningen av det som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen. Där effekten av när i tiden betalning sker är väsentlig, beräknas avsättningar genom diskontering av det förväntade framtida kassaflödet till en räntesats före skatt som återspeglar aktuella marknadsbedömningar av pengars tidsvärde och, om det är tillämpligt, de risker som är förknippade med skulden.

#### **(y) Eventualförpliktelser**

Upplysning om eventualförpliktelse lämnas när det finns ett möjligt åtagande som härrör från inträffade händelser och vars förekomst bekräftas endast av en eller flera osäkra framtida händelser utom koncernens kontroll eller när det finns ett åtagande som inte redovisas som en skuld eller avsättning på grund av det inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas eller inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet.

#### **(z) Segmentsrapportering**

Rörelsesegment rapporteras på ett sätt som överensstämmer med den interna rapporteringen till verkställande direktören, vilken identifierats som högste verkställande beslutsfattare. Voi har identifierat endast ett rörelse- och rapporteringssegment, vilket utgörs av koncernen i sin helhet och dess verksamhet i form av uthyrning av elsparkcyklar och elcyklar.

## Not 2 Intäkter

### Intäktsströmmar

Koncernen genererar främst intäkter från uthyrning av elsparkcyklar och elcyklar. Intäkter för åkturer kommer från individuella åkturer (pay-as-you-go) och abonnemang (dags- och månadsabonnemang, s.k. Voi Pass). Intäkterna genereras huvudsakligen via vår egen plattform, men även via åkturer som tillhandahålls via en annan leverantörs plattform (MaaS).

Pay-as-you-go ger tillgång till ett specifikt fordon under en kortare tid. Intäkter kommer av en initial upplåsningsavgift tillsammans med en minutbaserad avgift som debiteras kunden för den tid kunden nyttjar fordonet. Abonnemang (dags- eller månadsabonnemang) ger användaren rätt att nyttja fordonen fritt, med ett tak som begränsar användningstiden. Över detta tak betalar användaren för tillkommande minuter, men har fortsatt tillgång till fri upplåsning för fordon som nyttjas.

### Koncernen

<i>MEUR</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Nettoomsättning</b>		
Intäkter från åkturer*	178,2	132,8
<b>Summa</b>	<b>178,2</b>	<b>132,8</b>

\* Varav 109,2 MEUR (91,0 MEUR) består av leasingintäkter.  
(tjänster som redovisas vid en given tidpunkt, dvs Pay-as-you-go).

### Koncernen

<i>MEUR</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Tidpunkt för intäktsredovisning</b>		
Tjänster som redovisas vid en given tidpunkt	109,2	91,0
Tjänster som redovisas över tid	69,1	41,8
<b>Summa Intäkter från avtal med kunder</b>	<b>178,2</b>	<b>132,8</b>

### Intäkt per geografiskt område

I tabellen nedan har intäkterna fördelats per land.

### Koncernen

<i>MEUR</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Tyskland	71,6	55,5
Sverige	25,5	20,2
Storbritannien	23,8	18,5
Norge	19,0	13,2
Övrigt	38,4	25,5
<b>Summa</b>	<b>178,2</b>	<b>132,8</b>

Intäkter från åkturer har hänförs till enskilda länder efter det land där tjänsten har tillhandahållits.

Koncernen har inga kunder som representerar 10 procent eller mer av dess totala intäkter.

## Not 3 Övriga rörelseintäkter

<b>Koncernen</b>		
<i>MEUR</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Statliga bidrag	0,1	0,1
Kursvinster på fordringar/skulder av rörelsekaraktär	3,3	1,0
Försäkringsersättning	0,1	0,2
Vidareförsäljning av fordon och reservdelar	0,1	0,0
Övrigt	0,8	0,7
<b>Summa</b>	<b>4,4</b>	<b>2,0</b>

### Statliga stöd

Koncernen har erhållit statligt stöd genom Vinnova och andra statliga/kommunala organ om 0,1 MEUR (0,1 MEUR). Stöden avsåg nedlagd tid och bidrag till investeringar för att utveckla produkten.

## Not 4 Övriga rörelsekostnader

<b>Koncernen</b>		
<i>MEUR</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Kursförluster på fordringar/skulder av rörelsekaraktär	2,6	0,8
<b>Summa</b>	<b>2,6</b>	<b>0,8</b>

## Not 5 Anställda, personalkostnader och ledande befattningshavares ersättningar

### Kostnader för ersättningar till anställda

<b>Koncernen</b>		
<i>MEUR</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Löner och ersättningar m.m.	44,9	42,9
Aktierelaterade ersättningar	4,0	-2,9
Pensionskostnader, avgiftsbaserade planer	2,9	2,7
Sociala avgifter	14,6	10,6
<b>Summa</b>	<b>66,5</b>	<b>53,3</b>

I posten Personalkostnader i resultaträkningen ingår även övriga personalkostnader om 1,2 (1,1) MEUR.

### Medelantalet anställda

	<b>2025</b>	varav män	<b>2024</b>	varav män
<b>Koncernen</b>				
Sverige	223	68%	259	66%
Tyskland	281	96%	269	95%
Storbritannien	124	90%	137	86%
Övrigt	185	93%	200	92%
<b>Koncernen totalt</b>	<b>813</b>	<b>87%</b>	<b>865</b>	<b>82%</b>

	2025-12-31	2024-12-31
	Andel kvinnor	Andel kvinnor
<b>Koncernen</b>		
Styrelser	0%	0%
Övriga ledande befattningshavare	22%	22%

Löner och andra ersättningar, pensionskostnader samt pensionsförpliktelser för ledande befattningshavare i koncernen	Löner och andra ersättningar		varav tantiem o.d. **		Pensions- kostnader ***		Totalt	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024
	Verkställande direktör och Styrelseledamot, Fredrik Hjelm*	0,9	0,2	0,6	–	0,0	0,0	0,9
Styrelseledamot, Douglas Stark	0,6	0,1	0,6	–	–	0,0	0,6	0,1
Andra ledande befattningshavare, 9 (10) personer	2,2	1,7	0,4	–	0,3	0,2	2,5	1,9
<b>Summa</b>	<b>3,7</b>	<b>1,9</b>	<b>1,6</b>	<b>–</b>	<b>0,3</b>	<b>0,2</b>	<b>4,0</b>	<b>2,1</b>

\* Styrelseordförande fram till september 2024.

\*\* Avser bonusar utbetalda som kompensation för tidigare erlagd teckningskurs hänförlig till emitterade teckningsoptioner som förföll utan att realiseras.

\*\*\* Samtliga pensionskostnader är hänförliga till premiebestämda pensionsplaner. Det förekommer inga förmånsbestämda pensionsplaner varför inga pensionsförpliktelser finns att redovisa.

Utöver ersättningarna i tabellen ovan så har bolaget gett ut aktierelaterade ersättningar. Dessa ersättningar är orealiserade och det beräknade verkliga värdet per bokslutsdagen av under året intjänade optioner uppgår till 1,6 (1,5) MEUR för verkställande direktör och styrelseledamot Fredrik Hjelm, 0,3 (0,3) MEUR för styrelseledamot Douglas Stark, 0,0 (0,0) MEUR för styrelseledamot Diego Piacentini, - (0,0) för styrelseledamot Keith Richman, och 2,8 (2,0) MEUR för andra ledande befattningshavare.

Delar av koncernens styrelse ingår i Vois koncernledning. Inget styrelsearvode utgår till styrelsen utöver en ersättning som en del av dessa erhåller som lön.

#### Aktierelaterade ersättningar

2020 startade Voi ett personaloptionsprogram som ger ledande befattningshavare och övriga anställda rätt att förvärva aktier i Voi Technology AB. Programmet löper vidare och tilldelningar under detta program har skett 2021-2025. Intjänandeperioden för programmet sträcker sig över fyra år från tilldelningsdagen, 25% av optionerna har en intjänandeperiod omfattande ett år, därefter sker en stegvis månatlig intjäning fram till dess att full intjäning uppnåtts, vilket inträffar fyra år efter tilldelningsdagen. Vissa program har omedelbar intjäning eller en kortare intjänandeperiod än fyra år. Efter intjänandeperioden har den anställda rätt att förvärva aktier till en förväg fastställd lösenkurs. För att vara berättigad till tilldelning av optionen krävs fortsatt anställning i Voi-koncernen under intjänandeperioden. Optionsprogrammen ger de anställda rätt att utnyttja sina optioner till antingen en av två typer av aktier. Dessa två typer är stamaktierna och preferensaktierna av serie C SuperCommon. För ytterligare information om de olika aktieslagen, se bolagsstyrningsrapporten.

Antalet utestående optioner och vägt genomsnittligt lösenpris framgår i tabellen nedan.

**Antal och vägda genomsnittliga lösenpriser avseende egetkapitalreglerade optioner**

**Koncernen**

Optioner i tusental	Vägt genomsnittligt lösenpris (USD)		Vägt genomsnittligt lösenpris (USD)	
	Antal optioner 2025	2025	Antal optioner 2024	2024
Utestående vid periodens början	33 459 408	0,16	16 304 961	0,48
Tilldelade under perioden	4 407 110	0,1	29 597 759	0,09
Förverkade under perioden	-148 298	0,1	-12 443 312	0,41
Inlösta under perioden	-60 986	0,58	-	-
Utestående vid periodens utgång	37 657 234	0,15	33 459 408	0,16
<b>Inlösningsbara vid periodens slut</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>60 986</b>	<b>0,58</b>

Intervallet för lösenpris på utestående optioner uppgår till 0,01 - 2,48 USD per aktie.

De totala kostnaderna till följd av aktierelaterade ersättningar som redovisats under perioden uppgick till 8,2 (-2,0) MEUR inklusive sociala avgifter om 4,1 (0,9) MEUR.

Det verkliga värdet av tjänster erhållna från anställda i utbyte mot tilldelade optioner värderas på basis av de tilldelade optionernas verkliga värde. Det verkliga värdet av optionerna har uppskattats med hjälp av Black Scholes värderingsmodell. Antaganden vid värderingen framgår av tabell nedan.

**Antaganden avseende egetkapitalreglerade optioner tilldelade under perioden och jämförelseperioden**

**Koncernen**

	Ledande befattningshavare och övriga anställda	
	2025	2024
Vägt genomsnittligt lösenpris (USD)	0,10	0,09
Förväntad volatilitet (uttryckt som vägd genomsnittlig volatilitet)	53%	45%
Optionernas löptid (uttryckt som vägd genomsnittlig löptid)	3 år	3 år
Förväntad utdelning	-	-
Riskfri ränta	3,00%	2,30%

Volatiliteten har baserats på marknadsdata för historisk handel för jämförbara företag.

## Not 6 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

<b>Koncernen</b>		
<i>MEUR</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<i>PwC</i>		
Revisionsuppdrag	0,3	0,2
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0,0	0,0
Skatterådgivning	0,0	0,0
Andra uppdrag	0,0	0,0
<b>Summa</b>	<b>0,3</b>	<b>0,2</b>
<i>Övriga revisorer</i>		
Revisionsuppdrag	0,1	0,1
Andra uppdrag	0,0	0,0
<b>Summa</b>	<b>0,1</b>	<b>0,1</b>

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av års- och koncernredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

## Not 7 Finansnetto

<b>Koncernen</b>		
<i>MEUR</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Finansiella intäkter</b>		
Ränteintäkter på banktillgodohavanden	1,0	1,0
<b>Summa ränteintäkter som härrör från finansiella tillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Ränteintäkter, övriga	0,0	0,0
Valutakursvinster	4,6	2,0
Omvärdering av konvertibelt lån *)	–	0,0
<b>Finansiella intäkter – övriga</b>	<b>4,6</b>	<b>2,0</b>
*) För mer information se not 16		
<b>Finansiella kostnader</b>		
Räntekostnader, övriga	–0,4	–0,7
Räntekostnader på leasing	–0,9	–0,8
Finansiella skulder som värderas till upplupet anskaffningsvärde – räntekostnader	–4,7	–17,6
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultatet	0,0	0,0
Valutakursförluster	–3,5	–3,5
<b>Finansiella kostnader</b>	<b>–9,5</b>	<b>–22,5</b>
<b>Finansnetto redovisat i resultatet</b>	<b>–3,9</b>	<b>–19,5</b>

## Not 8 Skatter

### Redovisat i rapporten över resultat och övrigt totalresultat/rapport över resultat

#### Koncernen

MEUR	2025	2024
<b>Aktuell skattekostnad</b>		
Årets skattekostnad	-0,5	-0,5
Justering av skatt hänförlig till tidigare år	-0,1	0,0
	<b>-0,6</b>	<b>-0,5</b>
<b>Uppskjuten skatteintäkt</b>		
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	0,0	0,0
	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
<b>Övriga skatter</b>		
Övriga skattekostnader	-0,3	-0,4
	<b>-0,3</b>	<b>-0,4</b>
<b>Totalt redovisad skattekostnad i koncernen</b>	<b>-0,9</b>	<b>-0,9</b>

### Avstämning av effektiv skatt

#### Koncernen

MEUR	2025	2024
<b>Resultat före skatt</b>	<b>-11,5</b>	<b>-22,7</b>
Skatt enligt gällande skattesats för moderbolaget	20,6% 2,4	20,6% 4,7
Effekt av andra skattesatser för utländska dotterföretag	3,9% 0,4	9,5% 2,2
Ej skattepliktiga intäkter	4,4% 0,5	0,0% 0,0
Ej avdragsgilla kostnader	-1,7% -0,2	-7,8% -1,8
Ökning av underskottsavdrag utan motsvarande aktivering av uppskjuten skatt	-24,7% -2,8	-14,9% -3,4
Ökning av underskottsavdrag hänförligt till ränteavdrag utan motsvarande aktivering av uppskjuten skatt	-7,0% -0,8	-11,1% -2,5
Ökning av temporära skillnader utan motsvarande aktivering av uppskjuten skatt	0,0% -	1,3% 0,3
Utnyttjande av tidigare ej aktiverade underskottsavdrag	0,0% -	0,0% -
Skatt hänförlig till tidigare år	-0,5% -0,1	0,0% 0,0
Övrigt	-2,9% -0,3	-1,6% -0,4
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>-7,6% -0,9</b>	<b>-3,9% -0,9</b>

### Redovisat i rapporten över finansiell ställning

Koncernens uppskjutna skatt är i sin helhet hänförlig till leasing. Dessa uppgick till 0,1 (0,1) MEUR per årsbokslutsdagen, efter att ha ökat med 0,0 MEUR.

### Ej redovisade uppskjutna skattefordringar

Avdragsgilla temporära skillnader och skattemässiga underskottsavdrag för vilka uppskjutna skattefordringar inte har redovisats i rapporten över finansiell ställning:

#### Koncernen

MEUR	2025	2024
Skattemässiga underskott	299,8	269,4
<b>Summa</b>	<b>299,8</b>	<b>269,4</b>

Utöver de skattemässiga underskotten har koncernen kvarstående negativa räntenetton om 55,5 (48,6) MEUR, vilka förfaller år 2027-2032.

Uppskjutna skattefordringar har inte redovisats för dessa poster, då det är osäkert vid vilken tidpunkt moderbolaget kommer kunna att utnyttja dem för avräkning mot framtida beskattningsbara vinster.

## Not 9 Immateriella anläggningstillgångar

### Koncernen

MEUR	Förvärvade domänrättigheter		Förvärvad mjukvara och licenser		Totalt	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
<b>Akkumulerade anskaffningsvärden</b>						
Ingående balans 1 januari	0,3	0,3	0,2	0,4	0,5	0,7
Investeringar	–	–	–	0,2	–	0,2
Avyttringar och utrangeringar	–	–	–	-0,4	–	-0,4
Valutakursdifferenser	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Utgående balans 31 december</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,2</b>	<b>0,2</b>	<b>0,5</b>	<b>0,5</b>
<b>Akkumulerade av- och nedskrivningar</b>						
Ingående balans 1 januari	–	–	-0,1	-0,3	-0,1	-0,3
Årets av- och nedskrivningar	–	–	-0,1	-0,1	-0,1	-0,1
Avyttringar och utrangeringar	–	–	–	0,4	–	0,4
Valutakursdifferenser	–	–	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Utgående balans 31 december</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>-0,2</b>	<b>-0,1</b>	<b>-0,2</b>	<b>-0,1</b>
<b>Redovisat värde 31 december</b>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>	<b>0,0</b>	<b>0,1</b>	<b>0,3</b>	<b>0,4</b>

Förvärvad domänrättighet ägs av det svenska moderbolaget Voi Technology AB.

För information om av- och nedskrivningar, se redovisningsprinciperna i not 1. Nedskrivningsprövningen av domänrättigheter visar att återvinningsvärdet överstiger det redovisade värdet. Företagsledningen gör därmed bedömning att det inte föreligger något nedskrivningsbehov.

## Not 10 Materiella anläggningstillgångar

### Koncernen

MEUR	Elsparkcyklar och elcyklar med tillbehör		Övriga inventarier		Totalt	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
<b>Akkumulerade anskaffningsvärden</b>						
Ingående balans 1 januari	88,4	85,6	0,9	0,9	89,3	86,5
Förvärv	69,5	14,0	0,5	0,1	70,0	14,1
Avyttringar och utrangeringar	-8,4	-11,3	-0,1	-0,1	-8,6	-11,3
Valutakursdifferenser	6,9	–	0,0	–	6,9	–
<b>Utgående balans 31 december</b>	<b>156,4</b>	<b>88,4</b>	<b>1,3</b>	<b>0,9</b>	<b>157,6</b>	<b>89,3</b>
<b>Akkumulerade av- och nedskrivningar</b>						
Ingående balans 1 januari	-64,0	-62,4	-0,5	-0,3	-64,4	-62,7
Årets av- och nedskrivningar	-18,4	-12,9	-0,3	-0,2	-18,6	-13,1
Avyttringar och utrangeringar	5,7	11,3	0,1	0,1	5,8	11,4
Valutakursdifferenser	-4,1	–	0,0	–	-4,1	–
<b>Utgående balans 31 december</b>	<b>-80,8</b>	<b>-64,0</b>	<b>-0,6</b>	<b>-0,5</b>	<b>-81,4</b>	<b>-64,4</b>
<b>Redovisat värde 31 december</b>	<b>75,6</b>	<b>24,4</b>	<b>0,7</b>	<b>0,5</b>	<b>76,2</b>	<b>24,9</b>

Elsparkcyklar och elcyklar med tillbehör ägs av två av de svenska bolagen och hyrs av respektive utländskt dotterbolag.

## Not 11 Finansiella placeringar

### Koncernen

MEUR	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans 1 januari	0,0	0,0
Verkligt värde, förändring under året	0,0	0,0
<b>Utgående balans 31 december</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

Finansiella placeringar består av aktier i MoveByBike. Finansiella placeringar värderas till verkligt värde via resultatet, för mer information se not 20.

## Not 12 Långfristiga fordringar och övriga fordringar

<b>Koncernen</b>		
<i>MEUR</i>	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>
<b>Långfristiga fordringar som är anläggningstillgångar</b>		
Depositioner	4,0	3,1
<b>Summa</b>	<b>4,0</b>	<b>3,1</b>
<b>Övriga fordringar som är omsättningstillgångar</b>		
Medel på skattekonto	0,0	0,0
Moms	0,5	0,1
Övrigt	0,4	0,1
<b>Summa</b>	<b>0,9</b>	<b>0,2</b>

## Not 13 Varulager

Koncernens varulager består av tillbehör och material för underhåll och reparation av elsparkcyklar och elcyklar. Årets kostnad för varor i lager uppgår till -9.6 (-7,2) MEUR. Nettoåterföring av nedskrivning av varulager uppgår till 0,6 (0,3) MEUR och är hänförligt till reservdelar på elsparkcykelmodeller som har fasats ut samt komponenter vilkas marknadsvärde minskat under året. Nedskrivning respektive återföring av nedskrivning inkluderas i "Kostnader för hantering av fordon och reservdelar" i rapporten över resultat för koncernen.

## Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

<b>Koncernen</b>		
<i>MEUR</i>	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>
IT-kostnader	0,5	0,4
Försäkringspremier	0,1	0,8
Kostnader för tillstånd att bedriva uthyrning av fordon	0,8	0,5
Förutbetalda lånekostnader för kreditfacilitet	0,0	–
Övrigt	0,2	0,3
<b>Summa</b>	<b>1,7</b>	<b>2,0</b>

## Not 15 Eget kapital

### Typer av aktier

<i>Tusentals aktier</i>	2025	2024
<b>Stamaktier</b>		
Emitterade per 1 januari	26 470	10 337
Kontantemission	61	4 878
Kvittningsemission	–	7 128
Konvertering av preferensaktier	–	91 149
Inlösen av aktier	–	-87 022
<b>Emitterade per 31 december – betalda</b>	<b>26 531</b>	<b>26 470</b>
<b>Konvertibla preferensaktier</b>		
Emitterade per 1 januari	171 461	91 149
Kontantemission	–	46 751
Kvittningsemission	–	124 710
Konvertering av preferensaktier	–	-91 149
<b>Emitterade per 31 december – betalda</b>	<b>171 461</b>	<b>171 461</b>

Preferensaktierna är konvertibla till stamaktier till relationen ett till ett.

Samtliga aktier har ett kvotvärde på 0,006 kr per aktie. Preferensaktierna har samma rätt till utdelning som stamaktierna, men företräde vid likvidation. Båda aktieklasserna ger en rösträtt per aktie.

### Omräkningsreserv

Omräkningsreserven innefattar alla valutakursdifferenser som uppstår vid omräkning av finansiella rapporter från utländska verksamheter som har upprättat sina finansiella rapporter i en annan valuta än den valuta som koncernens finansiella rapporter presenteras i. Koncernen presenterar sina finansiella rapporter i MEUR. Vidare består omräkningsreserven av valutakursdifferenser som uppstår vid omvärdering av skulder som upptagits som säkringsinstrument av en nettoinvestering i en utländsk verksamhet.

### Övrigt tillskjutet kapital

Under 2024 genomgick personaloptionsprogrammet förändringar såtillvida att äldre program avslutades och ersattes av nya program, vilket hade en negativ påverkan på övrigt tillskjutet kapital. Se även not 5 för ytterligare detaljer avseende personaloptionsprogrammet.

## Not 16 Räntebärande skulder

I det följande framgår information om företagets avtalsmässiga villkor avseende räntebärande skulder. För mer information om företagets exponering för ränterisk och risk för valutakursförändringar hänvisas till not 21.

**Koncernen**

<i>MEUR</i>	2025	2024
<b>Långfristiga skulder</b>		
Obligationslån	90,9	50,0
Långfristig del av skuld avseende kreditfacilitet	–	–
Långfristig del av leasingskulder	5,8	3,6
<b>Summa</b>	<b>96,8</b>	<b>53,6</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Kortfristig del av leasingskulder	4,0	3,0
<b>Summa</b>	<b>4,0</b>	<b>3,0</b>

**Villkor och återbetalningstider**

Villkor och återbetalningstider se tabell nedan. För upplysningar om säkerhet för kreditfaciliteter se not 24.

<i>MEUR</i>	Förfall	2025
		Redovisat värde
Obligationslån	2028/10	90,9
Leasingskulder	2025-2035	9,8
<b>Summa</b>		<b>100,7</b>

<i>MEUR</i>	Förfall	2024
		Redovisat värde
Skuld avseende kreditfacilitet (i)	2024/12	–
Obligationslån	2028/10	50,0
Leasingskulder	2024-2031	6,6
<b>Summa</b>		<b>56,6</b>

Vois externa lånefinansiering har bestått av obligationslånet som ställdes ut 2024 till 50,0 MEUR. Under 2025 ställdes ytterligare 40,0 MEUR ut. Under 2024 bestod finansieringen även av det konvertibla skuldebrevet som konverterades till eget kapital under samma år, samt en kreditfacilitet som återbetalades till fullo under 2024. Villkor avseende dessa framgår nedan. I december 2025 ingick Voi en revolverande kreditfacilitet på 25,0 MEUR. Faciliteten är avsedd för allmänna företagsändamål, är för närvarande outnyttjad, och förfaller i april 2028.

**Obligationslån**

Bolaget emitterade den 11 oktober 2024 ett obligationslån om 50,0 MEUR under ett totalt ramverk på 125,0 MEUR. Lånet har en löptid på fyra år och en rörlig ränta motsvarande Euribors 3 månadersränta, plus 6,75 % per år. Kupongränta betalas kvartalsvis. Obligationsvillkoren innehåller vissa marknadsmässiga restriktioner för Voi Technology AB vad gäller finansiering, såsom restriktioner för att ta upp skulder, ställa säkerheter, avyttra tillgångar och besluta om utdelning. Samtliga företagsinteckningar och aktier i dotterbolag som utgör ställda säkerheter per bokslutsdatum är hänförliga till obligationen. Obligationsvillkoren innehåller även finansiella kovenanter vilka kräver att koncernens sammanlagda likvida medel minst motsvarar summan av de fyra närmaste räntebetalningarna för obligationslånet. Dessa villkor måste uppfyllas varje kvartal. Enligt obligationsvillkoren föreligger det möjlighet till återköp. Återköpspriset blir successivt lägre. Till exempel, utifrån de ursprungliga obligationsvillkoren, kan obligationen återköpas 18 månader efter utfärdandet till ett värde motsvarande 104,725 % av nominellt utestående värde. Motsvarande återköpspris 42 månader efter utfärdandet av obligationen uppgår till 100,844 % av nominellt värde. Värde av option till förtidslösen har bedömts vara oväsentligt varmed denna ej har påverkat redovisningen.

Den 3 oktober 2025 emitterade bolaget ytterligare obligationer om 40,0 MEUR inom samma ramverk. Obligationerna ställdes ut till en kurs om 104,75% av det nominella värdet, vilket innebar att motsvarande 1,9 MEUR utöver det nominella värdet erhöles i samband med emissionen.

Kovenanter omfattar att koncernen ska upprätthålla likvida medel som minst motsvarar summan av räntebetalningarna på obligationerna för de kommande fyra ränteförfalldagarna, beräknat utifrån den senast genomförda räntebetalningen. Testet följs upp kvartalsvis baserat på delårsrapporter och tillhörande intyg, med första mättilfälle per den 31 december 2024.

Per den 31 december 2025 uppgick nominellt utestående värde på lånet till 90,0 (50,0) MEUR.

#### Kreditfacilitet (i)

Skulden avseende nyttjad kreditfacilitet uppgick per den 31 december 2024 till 0,0 (11,6) MEUR och återbetalades till fullo under året innan förfallo. Återbetalning har gjorts månadsvis på principalen och ränta på utestående belopp. Låneavtalet innehöll även vissa marknadsmässiga begränsningar för Voi Technology AB såvitt gäller finansiering, såsom begränsningar att uppta skuld, ställa säkerhet, avyttra tillgångar samt besluta om utdelningar. Bolaget hade ställt aktier i dotterbolag som säkerhet för kreditfaciliteten (se vidare moderbolagets not 22 och koncernens not 24). Låneavtalet var en omförhandling undertecknad 2021, ursprungligen tecknad 2019, varmed tidsperioden för kreditfaciliteten förlängdes samt att koncernen fick uppta lån vid ytterligare ett tredje tillfälle.

#### Konvertibelt skuldebrev

Bolaget utfärdade ett konvertibelt skuldebrev 13 december 2021 till 73,2 MUSD, med 4 % ränta som ackumuleras på lånet. En ytterligare del (tranche) av detta skuldebrev betalades i januari 2022, 5,8 MUSD.

Konvertibelns slutdatum var tidigare 31 december 2024, men den 12 mars 2024 konverterades konvertibeln till aktier i moderbolaget. Konvertering genomfördes till en konverteringskurs om 80 % av aktiernas värde vid konverteringstidpunkten. Det konverterade beloppet motsvarade det investerade beloppet plus 4 % årlig ränta. Vid konvertering utgav moderbolaget således det antal aktier vars värde motsvarar 125 % av det investerade beloppet plus 4 % årlig ränta.

Koncernen MEUR	2025	2024
Ingående balans 1 januari	–	83,9
Erhållen likvid från emission av konvertibla skuldebrev	–	–
Kapitaliserad ränta	–	14,7
Valutakursförändring	–	2,4
Konvertering av konvertibelt skuldebrev	–	-101,1
<b>Redovisad skuld 31 december</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

Se not 27 för förändringar av skulder från finansieringsverksamheten.

#### Not 17 Avsättningar

Koncernen MEUR	2025-12-31	2024-12-31
<i>Avsättningar som är långfristiga skulder</i>		
Avsättning personaloptioner	5,3	1,0
<b>Totalt</b>	<b>5,3</b>	<b>1,0</b>

## Avsättning personaloptioner

### Koncernen

<i>MEUR</i>	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>
Redovisat värde vid periodens ingång	1,0	3,4
Avsättningar som gjorts under perioden	4,3	–
Återförda avsättningar	–	-2,4
<b>Redovisat värde vid periodens utgång</b>	<b>5,3</b>	<b>1,0</b>

Koncernens avsättningar avser avsättningar för sociala avgifter kopplade till koncernens optionsprogram. Ökningen under 2025 drevs främst av en högre underliggande bolagsvärdering, vilket ledde till en högre värdering av optionerna, medan återföringen under 2024 avsåg en minskning av avsättningen till följd av en lägre värdering av optionerna.

## Not 18 Övriga skulder

### Koncernen

<i>MEUR</i>	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>
<b>Övriga kortfristiga skulder</b>		
Skatterelaterade skulder	9,8	9,7
Personalrelaterade skulder	4,1	2,0
Övrigt	–	0,1
<b>Summa övriga kortfristiga skulder</b>	<b>13,9</b>	<b>11,8</b>

De skatterelaterade skulderna redovisas både inom Långfristiga övriga skulder och Övriga skulder. Totalt förfaller 4,3 (1,9) MEUR inom ett år och redovisas därför som Övriga skulder. Resterande belopp om 2,7 (5,8) MEUR redovisas som Långfristiga övriga skulder och förfaller inom fem år.

## Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

### Koncernen

<i>MEUR</i>	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>
Kostnader för personal inklusive outsourcing	2,9	2,9
Kostnader för hantering av fordon och reservdelar	2,6	1,5
Konsult-, revisions- och advokatarvoden	1,2	0,5
Marknads- och försäljningskostnader	1,3	0,8
Försäkringspremier	2,4	0,6
IT-kostnader	0,0	0,3
Förutbetalda intäkter	1,5	0,7
Övrigt	2,9	2,3
<b>Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>14,8</b>	<b>9,6</b>

För vidare information avseende raden "Kostnader för personal inklusive outsourcing", se not 5

## Not 20 Värdering av finansiella tillgångar och skulder till verkligt värde samt kategoriindelning

### Verkligt värde

#### (a) Klassificering och verkligt värde samt nivå i värderingshierarkin

Tabellen nedan visar de redovisade värdena och de verkliga värdena på koncernens finansiella tillgångar och finansiella skulder.

<b>Koncernen</b>			
<b>2025</b>	<b>Redovisat värde</b>		<b>Totalt redovisat värde</b>
	Värderade till verkligt värde via resultatet	Värderade till upplupet anskaffningsvärde	
<i>MEUR</i>			
<b>Finansiella tillgångar</b>			
Långfristiga fordringar (depositioner)	–	4,0	<b>4,0</b>
Finansiella placeringar (aktier)	0,0	–	<b>0,0</b>
Kundfordringar	–	0,4	<b>0,4</b>
Likvida medel	–	56,1	<b>56,1</b>
<b>Summa</b>	<b>0,0</b>	<b>60,5</b>	<b>60,5</b>
<b>Finansiella skulder</b>			
Obligationslån	–	90,9	<b>90,9</b>
Leverantörsskulder	–	6,6	<b>6,6</b>
<b>Summa</b>	<b>–</b>	<b>97,5</b>	<b>97,5</b>
<b>Koncernen</b>			
<b>2024</b>	<b>Redovisat värde</b>		<b>Totalt redovisat värde</b>
	Värderade till verkligt värde via resultatet	Värderade till upplupet anskaffningsvärde	
<i>MEUR</i>			
<b>Finansiella tillgångar</b>			
Långfristiga fordringar (depositioner)	–	3,1	<b>3,1</b>
Finansiella placeringar (aktier)	0,0	–	<b>0,0</b>
Kundfordringar	–	0,6	<b>0,6</b>
Likvida medel	–	60,1	<b>60,1</b>
<b>Summa</b>	<b>0,0</b>	<b>63,8</b>	<b>63,8</b>
<b>Finansiella skulder</b>			
Obligationslån	–	50,0	<b>50,0</b>
Leverantörsskulder	–	2,1	<b>2,1</b>
<b>Summa</b>	<b>–</b>	<b>52,0</b>	<b>52,0</b>

Redovisat värde på kundfordringar, långfristiga fordringar, likvida medel, och leverantörsskulder utgör en rimlig approximation av verkligt värde. Per bokslutsdagen handlades obligationslånet till ett värde motsvarande 105.25% av nominellt värde, motsvarande ett verkligt värde om 94,7 MEUR.

Den huvudsakliga posten bland finansiella skulder är obligationslånet som utgavs i oktober 2024. I oktober 2025 ställdes ytterligare obligationslån ut under samma ramverk. Obligationslånet utgavs till marknadsmässiga villkor, det

vill säga verkligt värde. Ränteuppräknin g örs i redovisningen med årlig effektivränta om cirka ca 11% för det ordinarie lånet från 2024 liksom 8% för det tillkommande lånet från 2025, vilket bedöms motsvara den avkastning investerare kräver för den här investeringen inklusive transaktionskostnader. För ytterligare information avseende förändringar i posten, se not 16.

Övriga finansiella fordringar och skulder är oväsentliga alternativt kortfristiga.

Finansiella placeringar (aktier) värderas i nivå 1 i värderingshierarkin.

#### *Värdering till verkligt värde*

Koncernens finansiella placeringar värderas till verkligt värde. Därutöver finns tilläggsupplysningar som kräver värdering till verkligt värde för finansiella tillgångar och skulder.

När verkligt värde för en tillgång eller skuld ska fastställas, använder koncernen observerbara data i så stor utsträckning som möjligt. Verkliga värden kategoriseras i olika nivåer i en verkligt värde hierarki baserat på indata som används i värderingstekniken enligt följande:

Nivå 1: enligt priser noterade på en aktiv marknad för identiska instrument

Nivå 2: utifrån direkt eller indirekt observerbar marknadsdata som inte inkluderas i nivå 1

Nivå 3: utifrån indata som inte är observerbara på marknaden

## Not 21 Finansiella risker och riskhantering

Koncernen är genom sin verksamhet exponerad för olika slag av finansiella risker.

- \* Kreditrisk
- \* Likviditetsrisk
- \* Marknadsrisk

### **Ramverk för finansiell riskhantering**

Koncernens hantering av finansiella risker görs med kontinuerlig översyn av styrelsen. Givet bolagets karaktär och snabbväxande natur har hanteringen skett iterativt och justerats vid behov i takt med att bolaget har vuxit och expanderat. Den övergripande målsättningen är att tillhandahålla den finansiering som krävs med målet att den ska vara så kostnadseffektiv som möjligt. CFO har ansvaret att rapportera koncernens finansiella transaktioner och risker till VD och styrelse.

Koncernens riktlinjer för hantering av finansiella risker har utformats av styrelsen och finns formaliserade i en treasury policy, vilken bildar ett ramverk av riktlinjer och regler i form av riskmandat och limiter för koncernens finansverksamhet.

### **Likviditetsrisk**

Med likviditetsrisk avses koncernens risk att inte kunna att fullgöra sina skyldigheter som är förknippade med finansiella skulder. Koncernen har en rullande likviditetsplanering om 12 månader som omfattar alla koncernens enheter, vilken uppdateras månatligen. Likviditetsplaneringen används för att hantera likviditetsrisken och koncernen arbetar aktivt för att säkerställa att tillräckligt med kontanta medel och garanterade krediter finns. Målsättningen är att koncernen ska kunna klara sina finansiella åtaganden i uppgångar såväl som nedgångar utan betydande oförutsebara kostnader och utan att riskera koncernens rykte. Det är den centrala finansfunktionen som hanterar likviditetsriskerna för hela koncernen.

Se not 16 avseende de kreditfaciliteter som finns samt i vilken mån dessa är outnyttjade.

Koncernens räntebärande skulder uppgick per 31 december 2024 till 100,7 (56,6) MEUR varav 4,0 (3,0) MEUR var kortfristiga.

Förfallostruktur för koncernens finansiella skulder framgår av tabellen nedan.

## Förfallostruktur finansiella skulder – odiskonterade kassaflöden

### Koncernen 2025

MEUR	Valuta	Odiskonterat belopp i		Totalt	0-3 mån	3 mån-1 år	1-5 år
		originalvaluta					
Obligationslån	EUR	MEUR 114,0		114,0	2,1	6,0	106,0
Leasingskulder	SEK	MSEK 19,0		1,8	0,3	0,7	0,8
Leasingskulder	EUR	MEUR 6,3		6,3	0,7	1,5	4,1
Leasingskulder	NOK	MNOK 5,3		0,4	0,1	0,2	0,1
Leasingskulder	DKK	MDKK 1,5		0,2	0,0	0,1	0,1
Leasingskulder	CHF	MCHF 0,3		0,3	0,1	0,2	0,0
Leasingskulder	GBP	MGBP 3,3		3,8	0,3	0,8	2,7
Leverantörsskulder	EUR	MEUR 6,6		6,6	6,6	–	–
<b>Summa</b>				<b>133,4</b>	<b>10,1</b>	<b>9,5</b>	<b>113,8</b>

### 2024

MSEK	Valuta	Odiskonterat belopp i		Totalt	0-3 mån	3 mån-1 år	1-5 år
		originalvaluta					
Obligationslån	EUR	MEUR 69,9		69,9	1,3	3,7	64,9
Leasingskulder	SEK	MSEK 29,6		2,6	0,4	0,7	1,5
Leasingskulder	EUR	MEUR 3,9		3,9	0,5	1,3	2,1
Leasingskulder	NOK	MNOK 7,8		0,7	0,1	0,3	0,3
Leasingskulder	DKK	MDKK 2,6		0,3	–	0,1	0,2
Leasingskulder	CHF	MCHF 0,3		0,3	–	0,1	0,2
Leasingskulder	GBP	MGBP 2,2		2,6	0,2	0,6	1,8
Leverantörsskulder	EUR	MEUR 2,1		2,1	2,1	–	–
<b>Summa</b>				<b>82,4</b>	<b>4,6</b>	<b>6,8</b>	<b>71,0</b>

### Marknadsrisk

Marknadsrisk är risken för att verkligt värde på eller framtida kassaflöden från ett finansiellt instrument varierar på grund av förändringar i marknadspriser. Marknadsrisk indelas av IFRS i tre typer; ränterisk, valutarisk och andra prisrisker. De marknadsrisk som främst påverkar koncernen utgörs av ränterisker och valutarisker.

Koncernens målsättning är att hantera och kontrollera marknadsriskerna inom fastställda parametrar och samtidigt optimera resultatet av risktagandet inom givna ramar.

Valutarisk är risken för att valutakursförändringar ska påverka det verkliga värdet eller de framtida kassaflödena för ett finansiellt instrument. Koncernen är exponerat för valutarisk direkt genom att Bolaget erhåller och genomför betalningar i den operativa verksamheten i USD, EUR, SEK, NOK, DKK, CHF, GBP och PLN. Koncernen har skuldförbindelser samt genomför investeringar i USD och EUR.

Voi övervakar och utvärderar trender i utländska valutakurser kontinuerligt. Det finns emellertid en risk att Voi inte har tillräckligt skydd mot de negativa effekterna av valutakursfluktuationer. Vois åtgärder avseende valutarisk i den operativa verksamheten sker genom ekonomisk säkring genom transaktioner i motsvarande valutor. Investeringar i fordon och reservdelar sker idag i EUR och USD via två svenska bolag. Koncernen säkrar i dagsläget inte dessa investeringar i utländska valutor och inte heller skuldfinansieringen i utländsk valuta. Felaktiga bedömningar som påverkar sådana antaganden eller prognoser skulle kunna ha en negativ påverkan på kassaflödena.

## Ränterisk

Med ränterisk avses risken att värdet på finansiella instrument varierar på grund av förändringar i marknadsräntor. Ränterisk kan leda till förändring i verkliga värden och förändringar i kassaflöden. Koncernens utestående låneskulder är kopplad till en referensränta och därmed föreligger det en ränterisk.

### Känslighetsanalys – ränterisk

Känslighetsanalysen för ränterisk visar koncernens känslighet för en ökning respektive minskning av referensräntan på koncernens obligationslån motsvarande 0,50%. Vid en sådan ränteförändring skulle koncernens resultat före skatt öka eller minska med 0.5 MEUR, beräknat på helårsbasis.

## Valutarisk

Valutarisk definieras som risken att fluktuationer i valutakurser har en negativ påverkan på koncernens finansiella ställning, lönsamhet eller kassaflöde och inkluderar transaktionsexponering och omräkningsexponering vid konsolidering. Den funktionella valutan för koncernbolagen är primärt i SEK och EUR. Transaktionerna i koncernföretagen sker i de lokala valutorna SEK, USD, EUR, GBP, DKK, NOK, CHF och PLN.

### Känslighetsanalys – valutakursrisk

I tabellen nedan redogörs koncernens nettoexponering per valuta på balansdagen omräknat i EUR avseende monetära tillgångar och skulder i form av kundfordringar, likvida medel, leverantörsskulder samt övriga lån upptagna i utländsk valuta samt finansiell effekt av en valutakursförändring om 10%.

<b>Koncernen</b>							
<b>2025</b>	SEK	USD	NOK	GBP	CHF	DKK	PLN
Kundfordringar	0,0	–	0,0	0,0	0,0	–	–
Kassa	1,2	35,4	3,1	1,4	1,2	1,6	0,0
Leverantörsskulder	-3,0	-0,1	-0,2	-1,1	-0,1	0,0	0,0
Lån	–	–	–	–	–	–	–
<b>Netto MEUR</b>	<b>-1,8</b>	<b>35,3</b>	<b>2,9</b>	<b>0,4</b>	<b>1,1</b>	<b>1,6</b>	<b>0,0</b>
<b>Förändring om 10% i EUR</b>	<b>+/-0,2</b>	<b>+/-3,5</b>	<b>+/-0,3</b>	<b>+/-0,0</b>	<b>+/-0,1</b>	<b>+/-0,2</b>	<b>+/-0,0</b>
<b>2024</b>	SEK	USD	NOK	GBP	CHF	DKK	PLN
Kundfordringar	–	–	0,1	0,1	0,0	–	–
Kassa	2,2	26,6	0,5	4,0	0,9	0,9	–
Leverantörsskulder	-1,1	0,0	0,0	0,0	-0,1	0,0	–
Lån	–	–	–	–	–	–	–
<b>Netto MEUR</b>	<b>1,1</b>	<b>26,6</b>	<b>0,6</b>	<b>4,2</b>	<b>0,9</b>	<b>0,9</b>	<b>0,0</b>
<b>Förändring om 10% i EUR</b>	<b>+/-0,1</b>	<b>+/-2,7</b>	<b>+/-0,1</b>	<b>+/-0,4</b>	<b>+/-0,1</b>	<b>+/-0,1</b>	<b>+/-0,0</b>

## Kreditrisk

Kreditrisken är risken för att en kund eller motpart i ett finansiellt instrument inte kan fullgöra sitt åtagande och därigenom förorsakar koncernen en finansiell förlust. Det redovisade värdet av finansiella tillgångar utgör maximala kreditexponeringen.

### Kreditrisk i kundfordringar

Koncernens intäkter uppstår huvudsakligen genom direktdebitering eller debitering i förskott vilket gör att risken för väsentliga kundförluster är liten.

Kundfordringar redovisas efter hänsyn tagen till under året uppkomna kundförluster som uppgick till 0,0 (0,2) MEUR i koncernen.

### Kreditrisk i depositioner

Koncernen har per den 31 december 2025 depositioner om 4,0 (3,1) MEUR som i huvudsak avser säkerhet för leasingavtal. Depositionerna är en fordran på hyresvärden. Kreditrisken baseras på hyresvärdens kreditvärdighet, samt på den geografiska marknad hyresvärden verkar. Kreditrisken finns fram till dess beloppet återbetalas. I samband med genomgången av koncernens leasingavtal har beräkningen av kreditrisken för depositionerna inte ansetts uppgå till ett väsentligt belopp.

### Kreditrisk i likvida medel

Koncernen har likvida medel om 56,1 (60,1) MEUR den 31 december 2025. Koncernen anser att likvida medel har låg kreditrisk baserat på motparternas externa kreditbetyg.

### Kapitalhantering

Koncernen utvärderar och följer den finansiella utvecklingen kopplat till resultatutveckling i dotterbolagen samt koncernen som helhet, vilket även inkluderar tillväxt avseende intäkterna. Koncernen har inte haft några finansiella mål kopplat till soliditet eller nettoskuldssättning, utöver kraven som finns fastställda i bolagets obligation.

Hittillsvarande tillväxt har finansierats i huvudsak genom emissioner av aktier, emission av obligationslån samt emission av ett konvertibelt skuldebrev som enligt IFRS klassificeras som skuld.

Koncernens eget kapital uppgick enligt rapporten över finansiell ställning vid utgången av året till 24,7 (31,5) MEUR och räntebärande skulder, inklusive obligationslån men exklusive leasingskulder, till 90,9 (50,0) MEUR. Inklusive leasingskulder uppgick de räntebärande skulderna till 100,7 (56,6) MEUR. Ökningen av de räntebärande skulderna under året beror främst på att bolaget emitterade ytterligare obligationer om 40,0 MEUR. Förändringen av eget kapital består huvudsakligen av ett negativt totalresultat. Mer information om det konvertibla skuldebrevet finns i not 16.

## Not 22 Leasingavtal

### Leasingavtal där företaget är leasetagare Koncernen

MEUR	2025-12-31	2024-12-31
Nyttjanderättstillgångar, ej förvaltningsfastighet	9,8	6,6
<b>Summa</b>	<b>9,8</b>	<b>6,6</b>

Koncernen leasar flera typer av tillgångar; kontorslokaler, lagerlokaler, fordon samt parkeringar. Inga leasingavtal innehåller kovenanter eller andra begränsningar utöver säkerheten i den leasade tillgången.

### Nyttjanderättstillgång Koncernen

MEUR	Fordon och utrustning	Kontors- lokaler	Lager- lokaler	Totalt
Avskrivningar under året	1,0	0,8	3,0	4,8
<b>Utgående balans 31 december 2025</b>	<b>1,3</b>	<b>1,2</b>	<b>7,3</b>	<b>9,8</b>
Avskrivningar under året	0,6	1,1	2,9	4,6
<b>Utgående balans 31 december 2024</b>	<b>1,0</b>	<b>0,3</b>	<b>5,3</b>	<b>6,6</b>

Tillkommande nyttjanderättstillgångar under 2025 uppgick till 7,9 (2,2) MEUR. I detta belopp ingår anskaffningsvärdet för under året nyanskaffade nyttjanderätter samt tillkommande belopp vid omprövning av leasingskulder på grund av ändrade betalningar till följd av att leasingperioden har förändrats.

## **Leasingskulder**

### **Koncernen**

<i>MEUR</i>	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>
Kortfristiga leasingskulder	4,0	3,0
Långfristiga leasingskulder	5,8	3,6
<b>Leasingskulder som ingår i rapporten över finansiell ställning</b>	<b>9,8</b>	<b>6,6</b>

## **Löptidsanalys av leasingskulder – odiskonterade kassaflöden**

### **Koncernen**

<i>MEUR</i>	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>
< 1 mån	0,5	0,5
1-3 mån	0,9	0,8
3-12 mån	3,3	3,0
1-5 år	7,0	5,4
> 5 år	1,1	0,7
<b>Totalt</b>	<b>12,8</b>	<b>10,4</b>

## **Belopp redovisade i resultatet**

### **Koncernen**

<i>MEUR</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Avskrivningar på nyttjanderättstillgångar	4,8	4,6
Ränta på leasingskulder	0,9	0,8
Intäkt från vidareuthyrning av nyttjanderättstillgångar	-0,2	-0,2
Kostnader för korttidsleasing	2,3	2,3
Kostnader för leasar av lågt värde, ej korttidsleasing av lågt värde	0,0	0,0
	<b>7,8</b>	<b>7,5</b>

## **Belopp redovisade i rapporten över kassaflöden**

### **Koncernen**

<i>MEUR</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Summa kassautflöden hänförliga till leasingavtal	5,7	5,4

Ovanstående kassautflöde inkluderar såväl belopp för leasingavtal som redovisas som leasingskuld, som belopp som betalas för korttidsleasing och leasar av lågt värde.

### **Fastighetsleasing**

Koncernen leasar byggnader för sina kontors- och lagerlokaler. Leasingavtalen för kontorslokaler har normalt en löptid på 1-5 år. Vissa leasingavtal innehåller en option att vid leasingperiodens slut förnya leasingavtalet med ytterligare en period med samma löptid.

### **Förlängnings- och uppsägningsoptioner**

Vissa leasingavtal innehåller förlängningsoptioner respektive termineringsoptioner som koncernen kan utnyttja respektive inte utnyttja upp till ett år innan utgången av den icke-uppsägningsbara leasingperioden. När det är praktiskt försöker koncernen att inkludera sådana optioner i nya leasingavtal eftersom det bidrar till operativ

flexibilitet. Optionerna kan endast utnyttjas av koncernen, inte av leasegivaren. Huruvida det är rimligt säkert att en förlängningsoption kommer att utnyttjas eller ej fastställs på leasingavtalets inledningsdatum. Koncernen omprövar huruvida det är rimligt säkert att en förlängningsoption kommer att utnyttjas eller ej om det sker en viktig händelse eller betydande förändringar i omständigheter som ligger inom koncernens kontroll.

#### Övriga leasingavtal

Koncernen leasar fordon med leasingperioder på 1 till 4 år. I vissa fall har Koncernen en möjlighet att köpa tillgången vid leasingperiodens slut. I andra fall garanterar Koncernen den leasade tillgångens restvärde vid leasingperiodens slut. Förlängningsoptioner förekommer endast i oväsentlig omfattning.

Koncernen leasar även utrustning. Dessa leasingavtal är leasar av lågt värde. Koncernen har valt att inte redovisa nyttjanderättstillgångar och leasingkulder för dessa leasingavtal.

För upplysningar om koncernen som leasegivare, se not 2.

## Not 23 Investeringsåtaganden

### Koncernen

Under 2025 har koncernen slutit avtal om att förvärva materiella anläggningstillgångar. Utestående åtaganden uppgick på balansdagen till totalt 36,2 MEUR. Majoriteten av investeringarna har blivit reglerade och levererade under början av 2026.

## Not 24 Ställda säkerheter, eventalförpliktelser och eventultillgångar

<b>Koncernen</b>		
<i>MEUR</i>	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>
<b>Ställda säkerheter</b>		
<i>I form av ställda säkerheter för egna skulder och avsättningar</i>		
Företagsinteckningar	31,6	30,9
Aktier i dotterbolag	82,1	75,2
Spärrade medel	0,1	0,1
<b>Summa</b>	<b>113,8</b>	<b>106,2</b>
<b>Eventalförpliktelser/Ansvarsförbindelser</b>		
Garantiåtaganden	2,2	0,6
<b>Summa</b>	<b>2,2</b>	<b>0,6</b>

## Not 25 Närstående

### Närståenderelationer

Moderbolaget har en närståenderelation med sina dotterföretag, se moderbolagets not 25. För uppgifter om ersättningar till ledande befattningshavare, se not 5 för koncernen. Inga övriga närståendetransaktioner har förekommit.

## Not 26 Koncernföretag

### Innehav i dotterföretag

	Säte, land	2025-12-31	2024-12-31
Voi Technology Sweden AB	Stockholm, Sverige	100%	100%
Voi Technology Holding AB	Stockholm, Sverige	100%	100%

### Innehav i dotterdotterföretag

	Säte, land	2025-12-31	2024-12-31
Voi Technology Norway AS	Oslo, Norge	100%	100%
Voi Technology Finland AB	Helsingfors, Finland	100%	100%
Voi Denmark ApS	Köpenhamn, Danmark	100%	100%
Voi Technology GmbH	Wien, Österrike	100%	100%
Voi Technology Germany GmbH	München, Tyskland	100%	100%
Voi Technology Switzerland AS	Zug, Schweiz	100%	100%
Voi Technology SASU	Paris, Frankrike	100%	100%
Voi Technology SL	Madrid, Spanien	100%	100%
VoiApp Technology UNIP LDA	Lissabon, Portugal	100%	100%
Voi Technology Italia S.R.L.	Milano, Italien	100%	100%
Voi Technology UK Ltd	London, Storbritannien	100%	100%
Voi Technology Netherlands B.V.	Amsterdam, Nederländerna	100%	100%
Voi Technology Belgium	Saint-Josse-ten-Noode, Belgien	100%	100%
Voi Technology Poland Sp. z o.o.	Poznań, Polen	100%	100%

## Not 27 Specifikationer till rapport över kassaflöden

### Koncernen

Likvida medel består av banktillgodohavanden.

### Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

MEUR	2025	2024
<b>Koncernen</b>		
Av- och nedskrivningar	26,3	17,9
Förändring i reserv för osäkra fordringar	0,0	0,2
Förändring i reserv för lagerinkurans och andra lagerjusteringar	-0,2	-0,1
Kostnader avseende aktierelaterade ersättningar	8,2	-2,0
Orealiserade kursdifferenser	0,2	-0,4
Realisationsresultat vid försäljning av materiella anläggningstillgångar	-0,1	0,0
<b>Summa</b>	<b>34,4</b>	<b>15,6</b>

### Transaktioner som inte medför betalningar

MEUR	2025	2024
<b>Koncernen</b>		
Förvärv av tillgång genom leasingavtal	8,0	2,3

## Förändring av skulder inom finansieringsverksamheten - koncernen

MSEK	Konvertibelt skuldebrev	Leasingskuld	Övriga räntebärande skulder		Summa
			avseende kreditfaciliteter	Obligationslån	
<b>Koncernen</b>					
<b>Ingående balans 2025</b>	–	<b>6,6</b>	–	<b>50,0</b>	<b>56,6</b>
<i>Kassaflöden inom finansieringsverksamheten</i>					
Upptagna lån	–	–	–	41,9	41,9
Amortering lån	–	–	–	–	–
Amortering leasingskuld	–	-4,8	–	–	-4,8
<i>Summa kassaflöden inom finansieringsverksamheten</i>	–	-4,8	–	41,9	37,1
<i>Valutakursdifferenser</i>					
Valutakursdifferenser	–	–	–	–	–
<i>Andra förändringar</i>					
Tillkommande leasingskulder	–	8,0	–	–	8,0
Räntekostnader	–	0,9	–	4,7	5,6
Betald ränta	–	-0,9	–	-5,6	-6,5
<i>Summa andra förändringar</i>	–	8,0	–	-0,9	7,0
<b>Utgående balans 2025</b>	–	<b>9,8</b>	–	<b>90,9</b>	<b>100,7</b>
<b>Ingående balans 2024</b>	<b>83,9</b>	<b>8,9</b>	<b>11,7</b>	–	<b>104,5</b>
<i>Kassaflöden inom finansieringsverksamheten</i>					
Upptagna lån	–	–	7,0	50,0	57,0
Amortering lån	–	–	-18,6	–	-18,6
Amortering leasingskuld	–	-4,6	–	–	-4,6
<i>Summa kassaflöden inom finansieringsverksamheten</i>	–	-4,6	-11,6	50,0	33,8
<i>Valutakursdifferenser</i>					
Valutakursdifferenser	2,4	–	0,4	0,2	3,1
<i>Andra förändringar</i>					
Tillkommande leasingskulder	–	2,3	–	–	2,3
Räntekostnader	14,7	0,8	2,3	0,9	18,7
Betald ränta	–	-0,8	-2,8	-1,1	-4,7
Konvertering av konvertibelt skuldebrev	-101,1	–	–	–	-101,1
<i>Summa andra förändringar</i>	-86,4	2,3	-0,5	-0,2	-84,9
<b>Utgående balans 2024</b>	–	<b>6,6</b>	–	<b>50,0</b>	<b>56,6</b>

## Not 28 Händelser efter balansdagen

Bland de utestående investeringsåtaganden som per balansdagen uppgick till totalt 36,2 MEUR, återstår per sista mars 2026 totalt 21,1 MEUR. Totala utestående investeringsåtaganden per sista mars 2026 uppgår till 21,7 MEUR.

## Not 29 Viktiga uppskattningar och bedömningar

Företagsledningen har diskuterat utvecklingen, valet och upplysningarna avseende koncernens viktiga redovisningsprinciper och uppskattningar, samt tillämpningen av dessa principer och uppskattningar.

### **Viktiga bedömningar vid tillämpning av koncernens redovisningsprinciper**

Vissa viktiga redovisningsmässiga bedömningar som gjorts vid tillämpningen av koncernens redovisningsprinciper beskrivs nedan.

#### *Leasingavtal*

Vissa leasingavtal innehåller förlängningsoptioner respektive uppsägningsoptioner som koncernen kan utnyttja respektive inte utnyttja upp till ett år innan utgången av den icke-uppsägningsbara leasingperioden. När det är möjligt inkluderar koncernen sådana optioner i nya leasingavtal eftersom det bidrar till operativ flexibilitet. En bedömning av huruvida det är rimligt säkert att en förlängningsoption kommer att utnyttjas görs på leasingavtalets inledningsdatum. Bedömning av leasingperioden görs tillsammans med den person i koncernen som ansvarar för respektive lands leasingavtal. Det finns inga generella antaganden om leasingperioder för specifika tillgångstyper och/eller förlängningsoptioner utan bedömning görs från avtal till avtal. Koncernen omprövar leasingperioden vid inträffandet av en viktig händelse eller betydande förändringar i omständigheter som ligger inom koncernens kontroll och som påverkar om det är rimligt säkert att koncernen kommer att utnyttja (eller inte utnyttja) en option som ingår i det ursprungliga avtalet.

#### *Aktierelaterade ersättningar*

Koncernen har ett personaloptionsprogram, vilket kräver tillämpning av väsentliga uppskattningar och bedömningar vid fastställandet av det verkliga värdet på de tilldelade optionerna. Dessa uppskattningar och bedömningar avser främst den uppskattade anställningstiden och värderingen av de tilldelade optionerna.

Anställningstiden uppskattas baserat på en bedömning av historiska data samt ledningens antaganden om den nuvarande organisationen och dess anställdas förväntade anställningstid.

Det verkliga värdet av optionerna har uppskattats med hjälp av Black-Scholes-modellen för optionsvärdering. Mer information om de underliggande antagandena finns i not 5.

#### *Ekonomisk livslängd hos fordon*

Koncernen tillämpar väsentliga uppskattningar och bedömningar vid fastställandet av avskrivningssatser och beräknade nyttjandeperioder för sina fordon. Dessa uppskattningar påverkar avskrivningarna samt de redovisade värdena på fordonen i de finansiella rapporterna.

Nyttjandeperioden för fordon fastställs utifrån historiska data från liknande tidigare modeller, information från tillverkare, samt resultat från interna och externa hållbarhetstester. Dessa uppskattningar speglar förväntat slitage, tekniska framsteg och beräknade användningsmönster. Koncernen granskar och uppdaterar regelbundet dessa uppskattningar för att säkerställa att de överensstämmer med faktiskt utfall och rådande trender. Ändringar i den beräknade nyttjandeperioden kan ha en väsentlig påverkan på avskrivningskostnader och fordonens bokförda värde.

## Not 30 Uppgifter om moderbolaget

Voi Technology AB är ett svenskt registrerat aktieföretag med säte i Stockholm. Adressen till huvudkontoret är Sveavägen 56E, Stockholm.

Koncernredovisningen för år 2025 består av moderbolaget och dess dotter- och dotterdotterföretag, tillsammans benämnd koncernen.

## Not 31 Alternativa nyckeltal

Denna finansiella rapport innehåller vissa finansiella mått som inte definieras enligt IFRS, sk. alternativa nyckeltal. Dessa nyckeltal som inte definieras enligt IFRS används av koncernledningen för att följa Voi finansiella utveckling. Nyckeltal som inte är definierade enligt IFRS är nyckeltal som mäter historisk finansiell utveckling men som exkluderar eller inkluderar belopp som inte skulle justeras på samma sätt i det mest jämförbara nyckeltalet som definierats enligt IFRS. Dessa alternativa nyckeltal är inte ett substitut för eller överlägsna, och bör användas tillsammans med, rapporterade IFRS-nyckeltal. Utöver detta behöver sådana nyckeltal, såsom de definieras av Voi, inte nödvändigtvis vara direkt jämförbara med andra nyckeltal med liknande benämning som presenteras av andra bolag.

<b>Nyckeltal</b>	<b>Definition</b>	<b>Syfte</b>
Nettoomsättning per fordon och dag (RVD)	Nettoomsättning per fordon och dag visar den genomsnittliga nettoomsättningen som genereras av varje Aktivt fordon i Vois flotta per dag. Måttet beräknas genom att dividera nettoomsättningen med antalet Aktiva fordon och därefter med antalet dagar under perioden. Nettoomsättning per fordon och dag anges i EUR.	Detta mått används för att analysera intäktsgenereringen per fordon, vilket exempelvis påverkar återbetalningstiden för investeringar i fordon och den övergripande lönsamheten.
Fordonsvinst	Fordonsvinst är ett nyckeltal som beräknas genom att dra av kostnader som är direkt hänförliga till fordonsflottan och dess underhåll från nettoomsättningen. De avdragna kostnaderna inkluderar råmaterial och förnödenheter såsom reservdelar, samt kostnader för både intern och extern personal som arbetar med underhåll och laddning på Voi lager och i städerna. Transaktionsavgifter är också kostnader som dras av från hyresintäkterna.	Används för att mäta kvarvarande vinst efter att fordonsspecifika kostnader har dragits av. Det ger ledningen en förståelse för företagets kapacitet att finansiera övriga kostnader när de direkt hänförliga kostnaderna för flottans drift och transaktionskostnader är täckta.
Fordonsvinst (%)	Fordonsvinst % beräknas genom att dividera fordonsvinsten med nettoomsättningen.	Fordonsvinst (%) ger ledningen insikter i koncernens effektivitet när det gäller driften av flottan.
Marknads-EBITDA	Marknads-EBITDA är ett nyckeltal som beräknas genom att dra av marknadsrelaterade kostnader från fordonsvinsten. De avdragna kostnaderna inkluderar utgifter relaterade till marknadsföring, relationer med städer, försäkringar och administrativ personal som arbetar med marknader.	Detta mått indikerar koncernens underliggande resultat i den löpande verksamheten.

Marknads-EBITDA (%)	Beräknas genom att dividera marknads-EBITDA med nettoomsättningen.	Marknads-EBITDA (%) ger ledningen insikter i koncernens effektivitet i den löpande verksamheten.
EBITDA	Resultat för perioden efter återföring av skattekostnader, nettofinansiering samt avskrivningar och amorteringar.	EBITDA är ett viktigt nyckeltal för ledningen vid jämförelse av lönsamheten över olika perioder eftersom det speglar förändringar i prissättning, kostnadskontroll och andra faktorer som påverkar rörelseresultatet.
Justeringar	Justeringar avser kostnadsposter som redovisas separat på grund av deras särskilda karaktär och/eller belopp. Dessa poster inkluderar kostnader för incitamentsprogram för anställda, kapitalanskaffning och M&A-aktiviteter, omstruktureringkostnader, nedskrivningar som påverkar jämförbarheten samt andra poster av liknande karaktär.	Justeringarna används av ledningen för att förklara variationer i tidigare finansiella resultat. Separat redovisning och specifikation av dessa poster gör det lättare att förstå och utvärdera justeringar i presentationen av justerad EBITDA och justerad EBIT, vilket underlättar jämförelse av finansiella resultat över tid.
Justerad EBITDA	EBITDA exklusive justeringar.	Syftar till att förbättra jämförbarheten av EBITDA.
Justerad EBITDA (%)	Beräknas genom att dividera justerad EBITDA med nettoomsättningen.	Ger ledningen insikter i koncernens effektivitet i den löpande verksamheten, inklusive overheadkostnader.
Justerad EBIT	EBIT exklusive justeringar.	Syftar till att förbättra jämförbarheten av EBIT.
Justerad EBIT (%)	Beräknas genom att dividera justerad EBIT med nettoomsättningen.	Ger ledningen insikter i koncernens effektivitet i den löpande verksamheten, inklusive overheadkostnader och avskrivningar.
Åkturer	Antalet åkturer som kunder har genomfört under perioden. Måttet anges i miljoner.	Nyckeltalet illustrerar Vois förmåga att generera åkturer, vilket är en viktig komponent för koncernens tillväxt.
Åkturer per fordon och dag (TVD)	Beräknas genom att dividera antal Åkturer med antalet Aktiva fordon och därefter med antalet dagar i perioden.	Visar flottans effektivitet i användning, vilket exempelvis påverkar återbetalningstiden för investeringar i fordon och den övergripande lönsamheten.
Aktiva fordon	Summan av alla fordon som varit tillgängliga för kunder vid någon tidpunkt per dag, dividerat med antalet dagar i perioden.	Antalet tillgängliga fordon är en viktig komponent för koncernens tillväxt.
Räntebärande nettoskuld	Räntebärande skulder (inklusive skulder avseende finansiella leasingavtal) reducerat med likvida medel.	Detta mått används för att definiera finansiering via finansiella skulder med beaktande av likvida medel, och används som en komponent i bedömningen av finansiell risk.

## Avstämning av alternativa nyckeltal

[EUR]	2025	2024
<b>Nettoomsättning per Fordon och Dag (RVD)</b>		
Nettoomsättning (m)	178,2	132,8
Aktiva fordon (k)	124,0	92,8
Nettoomsättning per Fordon och Dag	3,94	3,91
<b>Fordonsvinst och Fordonsvinst (%)</b>		
Nettoomsättning (m)	178,2	132,8
Råmaterial och förnödenheter hänförligt till Fordonen, som del av kostnader för hantering av fordon och reservdelar	-41,9	-27,9
Personalkostnader hänförligt till Fordonen, som del av personalkostnader	-25,3	-24,2
Övriga externa kostnader hänförligt till Fordonen, som del av övriga externa kostnader	-8,7	-5,0
Fordonsvinst	102,4	75,7
Fordonsvinst (%)	57,5%	57,0%
<b>Marknads-EBITDA och Marknads-EBITDA (%)</b>		
Fordonsvinst	102,4	75,7
Råmaterial och förnödenheter hänförligt till Marknader, som del av kostnader för hantering av fordon och reservdelar	-0,3	-0,1
Personalkostnader hänförligt till Marknader, som del av personalkostnader	-9,7	-8,4
Övriga externa kostnader hänförligt till Marknader, som del av övriga externa kostnader	-31,2	-20,1
Övriga rörelseintäkter hänförligt till Marknader, som del av övriga rörelseintäkter	0,8	0,6
Marknads-EBITDA	62,1	47,5
Marknads-EBITDA (%)	34,8%	35,8%
<b>EBITDA, Justerad EBITDA, Justerad EBITDA (%), Justerad EBIT och Justerad EBIT (%)</b>		
Rörelseresultat	-7,6	-3,3
Återlägg: Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar, samt nyttjanderättstillgångar	26,2	17,8
EBITDA	18,6	14,5
<b>Justeringar</b>		
Incitamentsprogram för anställda	10,2	-2,0
Kapitalanskaffning och M&A-aktiviteter	0,5	0,6
Omstruktureringskostnader	0,0	3,1
Andra poster som påverkar jämförbarheten	-	1,0
Justerad EBITDA	29,3	17,2
Justerad EBITDA (%)	16,4%	13,0%
Nedskrivningar som påverkar jämförbarheten	0,0	0,7
Justerad EBIT	3,2	0,1
Justerad EBIT (%)	1,8%	0,1%

Jämförelsestörande poster under 2025 uppgick till 10,7 (3,4) MEUR. Den huvudsakliga jämförelsestörande posten avser incitamentsprogram för anställda som uppgår till 10,2 (-2,0) MEUR. De aktiebaserade incitamentsprogrammen är icke-kassaflödespåverkande, och kostnaden härrör främst av en högre underliggande bolagsvärdering, vilken ledde till en högre värdering av optionerna.

Övriga jämförelsestörande poster har minskat med 1,0 MEUR under 2025, och den totala kostnaden för året uppgår till 0,0 (1,0) MEUR. Den övervägande delen av övriga jämförelsestörande poster under 2024 avsåg nedskrivningar av reservdelar för äldre elcykelmodeller som tagits ur bruk under fjärde kvartalet. Nedskrivningen av de nämnda elcyklarna uppgick till 0,7 MEUR och redovisas under nedskrivningar som påverkar jämförbarheten. Vi förväntar oss inga framtida nedskrivningar av de fordonsgenerationer som nu är i drift.

# Moderbolagets Resultaträkning

1 januari - 31 december

MSEK	Not	2025	2024
<b>Rörelsens intäkter</b>			
Nettoomsättning	2	955,9	727,7
Övriga rörelseintäkter	3	40,4	14,4
<b>Summa intäkter</b>		<b>996,2</b>	<b>742,1</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>			
Kostnader för hantering av fordon och reservdelar	13	-366,5	-341,2
Övriga externa kostnader	6	-314,9	-280,5
Personalkostnader	5	-370,0	-262,8
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	9, 10	-163,4	-43,1
Övriga rörelsekostnader	4	-23,3	-6,9
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-241,8</b>	<b>-192,4</b>
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	62,3	31,0
Räntekostnader och liknande resultatposter	7, 16	-99,1	-242,0
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-278,6</b>	<b>-403,4</b>
Erhållna koncernbidrag		82,0	81,9
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-196,5</b>	<b>-321,5</b>
Skatt	8	-	-1,3
<b>Årets resultat</b>		<b>-196,5</b>	<b>-322,9</b>

Moderbolaget har inget övrigt resultat att rapportera. Totalresultatet sammanfaller således med årets resultat enligt resultaträkningen.

# Moderbolagets Balansräkning

MSEK	Not	2025-12-31	2024-12-31
<b>Tillgångar</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Immateriella anläggningstillgångar	9	3,1	3,2
Materiella anläggningstillgångar	10	709,4	77,4
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	25	975,6	975,6
Andra långfristiga värdepappersinnehav	11	0,0	0,0
Andra långfristiga fordringar	12	21,6	10,3
<i>Summa finansiella anläggningstillgångar</i>		<u>997,1</u>	<u>985,9</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b><u>1 709,7</u></b>	<b><u>1 066,5</u></b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Varulager m m	13	95,4	77,0
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		0,1	0,1
Fordringar hos koncernföretag		180,0	293,1
Förskott till leverantörer		74,6	90,2
Övriga fordringar	12	12,1	3,7
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	10,4	17,8
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		<u>277,3</u>	<u>404,9</u>
Kassa och bank	26	574,4	663,0
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b><u>947,0</u></b>	<b><u>1 144,9</u></b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b><u>2 656,7</u></b>	<b><u>2 211,4</u></b>

# Moderbolagets Balansräkning

MSEK	Not	2025-12-31	2024-12-31
<b>Eget kapital och skulder</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital	15	1,2	1,2
Fritt eget kapital			
Överkursfond		4 362,9	4 320,0
Balanserade vinstmedel		-2 994,8	-2 671,9
Årets resultat		-196,5	-322,9
<i>Summa fritt eget kapital</i>		<i>1 171,6</i>	<i>1 325,3</i>
<b>Summa eget kapital</b>		<b>1 172,8</b>	<b>1 326,5</b>
<b>Skulder</b>			
Långfristiga skulder	16	982,5	573,2
Långfristiga övriga skulder	18	29,1	66,3
Avsättningar	17	53,4	10,9
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>1 065,1</b>	<b>650,4</b>
Kortfristiga skulder	16	0,0	0,0
Leverantörsskulder		25,9	15,6
Skulder till koncernföretag		279,6	156,0
Aktuella skatteskulder		-	-
Övriga skulder	18	71,0	25,4
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	19	42,3	37,5
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>418,8</b>	<b>234,5</b>
<b>Summa skulder</b>		<b>1 483,9</b>	<b>884,9</b>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<b>2 656,7</b>	<b>2 211,4</b>

# Moderbolagets Rapport över Förändringar i Eget Kapital

MSEK	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital			Totalt eget kapital
	Aktiekapital	Pågående nyemission	Överkurs-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	
<b>Ingående eget kapital 2024-01-01</b>	0,6	–	2 961,1	-2 147,3	-524,6	<b>289,8</b>
<b>Årets totalresultat</b>						
Årets resultat	–	–	–	–	-322,9	<b>-322,9</b>
<i>Årets totalresultat</i>	–	–	–	–	-322,9	<b>-322,9</b>
Vinstdisposition	–	–	–	-524,6	524,6	–
Aktierelaterade ersättningar	0,4	–	1 118,4	–	–	<b>1 118,8</b>
<b>Utgående eget kapital 2024-12-31</b>	<b>1,2</b>	<b>–</b>	<b>4 320,0</b>	<b>-2 671,9</b>	<b>-322,9</b>	<b>1 326,5</b>

MEUR	Bundet eget kapital		Fritt eget kapital			Totalt eget kapital
	Aktiekapital	Pågående nyemission	Överkurs-fond	Balanserat resultat	Årets resultat	
<b>Ingående balans 2025-01-01</b>	<b>1,2</b>	<b>–</b>	<b>4 320,0</b>	<b>-2 671,9</b>	<b>-322,9</b>	<b>1 326,5</b>
<b>Årets totalresultat</b>						
Årets resultat	–	–	–	–	-196,5	<b>-196,5</b>
<i>Årets totalresultat</i>	–	–	–	–	-196,5	<b>-196,5</b>
Vinstdisposition	–	–	–	-322,9	322,9	–
Nyemission	0,0	–	0,4	–	–	<b>0,4</b>
Aktierelaterade ersättningar	–	–	42,5	–	–	<b>42,5</b>
<b>Utgående eget kapital 2025-12-31</b>	<b>1,2</b>	<b>–</b>	<b>4 362,9</b>	<b>-2 994,8</b>	<b>-196,5</b>	<b>1 172,8</b>

# Moderbolagets Kassaflödesanalys

1 januari - 31 december

MSEK	Not	2025	2024
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Rörelseresultat		-241,8	-192,4
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet	26	243,7	30,5
Erhållen ränta		14,2	8,7
Erlagd ränta		-67,2	-36,9
Betald inkomstskatt		-5,9	-1,7
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital</b>		<b>-57,1</b>	<b>-191,8</b>
Ökning (-)/Minskning (+) av varulager		-64,5	17,9
Ökning (-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		50,6	456,4
Ökning (+)/Minskning (-) av rörelseskulder		140,9	-309,7
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>70,0</b>	<b>-27,3</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	10	-711,4	-170,5
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		-	0,1
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar	9	-	-
Förvärv av finansiella tillgångar		-18,1	-1,9
Avyttring av finansiella tillgångar		6,5	2,6
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-723,0</b>	<b>-169,7</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Nyemission		0,4	250,6
Upptagna lån	26	461,9	571,1
Amortering av lån	26	-	-134,3
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>462,3</b>	<b>687,4</b>
Årets kassaflöde		-190,7	490,4
Likvida medel vid årets början		545,3	37,0
Valutakursdifferens i likvida medel		-32,7	18,0
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>321,9</b>	<b>545,3</b>

I kassaflödesanalysen så behandlas även skuld respektive fordran inom koncernens cash pool som likvida medel, med ett belopp om -252,4 (-117,7) MSEK.

# Noter till Moderbolagets Redovisning

## Not 1 Väsentliga redovisningsprinciper

### **Moderbolagets redovisningsprinciper**

Moderbolaget har upprättat sin årsredovisning enligt årsredovisningslagen (1995:1554) och Rådet för finansiell rapporterings rekommendation RFR 2 Redovisning för juridiska personer. Även av Rådet för finansiell rapporterings utgivna uttalanden gällande för noterade företag tillämpas. RFR 2 innebär att moderbolaget i årsredovisningen för den juridiska personen ska tillämpa samtliga av EU antagna IFRS och uttalanden så långt detta är möjligt inom ramen för årsredovisningslagen, tryggandelagen och med hänsyn till sambandet mellan redovisning och beskattning. Rekommendationen anger vilka undantag från och tillägg till IFRS som ska göras.

Moderbolaget tillämpar samma redovisningsprinciper som koncernen utom i de fall som anges nedan.

### **Skillnader mellan koncernens och moderbolagets redovisningsprinciper**

Skillnaderna mellan koncernens och moderbolagets redovisningsprinciper framgår nedan. De nedan angivna redovisningsprinciperna för moderbolaget har tillämpats konsekvent på samtliga perioder som presenteras i moderbolagets finansiella rapporter.

### **Funktionell valuta och rapporteringsvaluta**

Moderbolagets funktionella valuta är svenska kronor som även utgör rapporteringsvaluta för moderbolaget. Det innebär att de finansiella rapporterna presenteras i svenska kronor för moderbolaget. Samtliga belopp är, om inte annat anges, avrundade till närmaste hundratusental.

### **Klassificering och uppställningsformer**

För moderbolaget används benämningarna balansräkning respektive kassaflödesanalys för de rapporter som i koncernen har titlarna rapport över finansiell ställning respektive rapport över kassaflöden. Resultaträkning och balansräkning är för moderbolaget uppställda enligt årsredovisningslagens scheman, medan rapporten över resultat och övrigt totalresultat, rapporten över förändringar i eget kapital och kassaflödesanalysen baseras på IAS 1 Utformning av finansiella rapporter respektive IAS 7 Rapport över kassaflöden. De skillnader mot koncernens rapporter som gör sig gällande i moderbolagets resultat- och balansräkningar utgörs främst av redovisning av finansiella intäkter och kostnader, anläggningstillgångar, eget kapital samt förekomsten av avsättningar som egen rubrik i balansräkningen.

### **Dotterföretag**

Andelar i dotterföretag redovisas i moderbolaget enligt anskaffningsvärdemetoden. Detta innebär att transaktionsutgifter inkluderas i det redovisade värdet för innehav i dotterföretag. I koncernredovisningen redovisas transaktionsutgifter hänförliga till dotterföretag direkt i resultatet när dessa uppkommer.

### **Finansiella instrument**

Moderbolaget har valt att inte tillämpa IFRS 9 för finansiella instrument. Delar av principerna i IFRS 9 är dock ändå tillämpliga – såsom avseende nedskrivningar och inbokning/bortbokning samt effektivräntemetoden för ränteintäkter och räntekostnader.

I moderbolaget värderas finansiella anläggningstillgångar till anskaffningsvärde minus eventuell nedskrivning och finansiella omsättningstillgångar enligt lägsta värdets princip. För finansiella tillgångar som redovisas till upplupet anskaffningsvärde tillämpas IFRS 9:s nedskrivningsregler.

### **Finansiella garantier**

Moderbolagets finansiella garantiavtal består främst av borgensförbindelser till förmån för dotterföretag. Finansiella garantier innebär att bolaget har ett åtagande att ersätta innehavaren av ett skuldinstrument för förluster som denne ådrar sig på grund av att en angiven gäldenär inte fullgör betalning vid förfall enligt avtalsvillkoren. För redovisning av finansiella garantiavtal tillämpar moderbolaget en av Rådet för finansiell rapportering tillåten lätttnadsregel jämfört

med reglerna i IFRS 9. Lättnadsregeln avser finansiella garantiavtal utställda till förmån för dotterföretag. Moderbolaget redovisar finansiella garantiavtal som avsättning i balansräkningen när bolaget har ett åtagande för vilket betalning sannolikt erfordras för att reglera åtagandet.

#### ***Anteciperade utdelningar***

Anteciperad utdelning från dotterföretag redovisas i de fall moderföretaget ensamt har rätt att besluta om utdelningens storlek och moderföretaget har fattat beslut om utdelningens storlek innan moderföretaget publicerat sina finansiella rapporter.

#### ***Leasade tillgångar***

Moderbolaget tillämpar inte IFRS 16, i enlighet med undantaget som finns i RFR 2. Som leasetagare redovisas leasingavgifter som kostnad linjärt över leasingperioden och således redovisas inte nyttjanderätter och leasingskuld i balansräkningen. På samma sätt som i koncernredovisningen skiljs inte leasing- och icke-leasingkomponenter åt för byggnader. Istället redovisas leasing- och icke-leasingkomponenter som en enda leasingkomponent för dessa typer av underliggande tillgångar.

#### ***Skatter***

I moderbolaget redovisas i balansräkningen obeskattade reserver utan uppdelning på eget kapital och uppskjuten skatteskuld, till skillnad mot i koncernen. I resultaträkningen görs i moderbolaget på motsvarande sätt ingen fördelning av del av bokslutsdispositioner till uppskjuten skattekostnad.

#### ***Koncernbidrag***

Koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition.

#### ***Uppskattningar och bedömningar***

Att upprätta de finansiella rapporterna i enlighet med RFR 2 kräver att företagsledningen gör bedömningar och uppskattningar samt gör antaganden som påverkar tillämpningen av redovisningsprinciperna och de redovisade beloppen av tillgångar, skulder, intäkter och kostnader. Verkliga utfallet kan avvika från dessa uppskattningar och bedömningar.

Uppskattningarna och antagandena ses över regelbundet. Ändringar av uppskattningar redovisas i den period ändringen görs om ändringen endast påverkat denna period, eller i den period ändringen görs och framtida perioder om ändringen påverkar både aktuell period och framtida perioder.

Företagsledningen har inte gjort några bedömningar som vid tillämpningen av RFR 2 har en betydande inverkan på de finansiella rapporterna eller några uppskattningar som kan medföra väsentliga justeringar i det påföljande årets finansiella rapporter.

## Not 2 Intäkter

### Intäkt per geografiskt område

I tabellen nedan har intäkterna fördelats per land.

<b>Moderbolaget</b>		
<i>MSEK</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Sverige	281,4	231,7
Tyskland	309,5	244,7
Storbritannien	78,2	56,0
Norge	97,0	68,5
Övrigt	189,8	87,3
<b>Totalt</b>	<b>955,9</b>	<b>727,7</b>

Intäkterna har hänförs till det land där tjänsten har tillhandahållits eller till det land dit varan har sålts.

## Not 3 Övriga rörelseintäkter

<b>Moderbolaget</b>		
<i>MSEK</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Kursvinster på fordringar/skulder av rörelsekaraktär	34,2	10,6
Statliga bidrag	0,7	0,1
Vidareförsäljning av fordon och reservdelar	–	0,6
Hyses- och arrendeintäkter	0,3	0,8
Övrigt	5,1	2,4
<b>Totalt</b>	<b>40,4</b>	<b>14,4</b>

### Statliga stöd

Moderbolaget har erhållit ett statligt stöd genom Vinnova om 0,0 MSEK (0,0 MSEK). Stödet avsåg nedlagd tid och bidrag till investeringar för att utveckla produkten.

## Not 4 Övriga rörelsekostnader

<b>Moderbolaget</b>		
<i>MSEK</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Valutakursförluster på fordringar/skulder av rörelsekaraktär	23,3	6,9
<b>Totalt</b>	<b>23,3</b>	<b>6,9</b>

## Not 5 Anställda, personalkostnader och ledande befattningshavares ersättningar

### Medelantalet anställda

	<b>2025</b>	varav män	<b>2024</b>	varav män
<b>Moderbolaget</b>				
Sverige	223	68%	259	66%
<b>Totalt moderbolaget</b>	<b>223</b>	<b>68%</b>	<b>259</b>	<b>66%</b>

## Könsfördelning i företagsledningen

	2025-12-31 Andel kvinnor	2024-12-31 Andel kvinnor
<b>Moderbolaget</b>		
Styrelsen	0%	0%
Övriga ledande befattningshavare	29%	25%

## Löner och andra ersättningar fördelade mellan ledande befattningshavare och övriga anställda samt sociala kostnader i moderbolaget

### Moderbolaget

MSEK	2025		
	Ledande befattningshavare (8 personer)	Övriga anställda	Summa
Löner och andra ersättningar	29,2	208,3	237,5
(varav tantiem o.d.)	–	7,1	7,1
<b>Moderbolaget totalt</b>	<b>29,2</b>	<b>208,3</b>	<b>237,5</b>
(varav tantiem o.d.)	–	7,1	7,1
Sociala kostnader	13,4	115,2	128,5
(varav pensionskostnad)	3,4	16,4	19,8

MSEK	2024		
	Ledande befattningshavare (9 personer)	Övriga anställda	Summa
Löner och andra ersättningar	16,5	152,7	169,2
(varav tantiem o.d.)	–	0,5	0,5
<b>Moderbolaget totalt</b>	<b>16,5</b>	<b>152,7</b>	<b>169,2</b>
(varav tantiem o.d.)	–	0,5	0,5
Sociala kostnader	7,5	83,0	90,5
(varav pensionskostnad)	2,3	16,3	18,6

## Not 6 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

### Moderbolaget

MSEK	2025	2024
<b>PwC</b>		
Revisionsuppdrag	2,9	1,7
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	–	–
Skatterådgivning	0,1	0,1
Andra uppdrag	–	–
<b>Summa</b>	<b>3,0</b>	<b>1,8</b>

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av års- och koncernredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överenskommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föräns av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

## Not 7 Finansnetto

### Moderbolaget

MSEK	2025	2024
<b>Ränteintäkter och liknande resultatposter</b>		
Ränteintäkter, övriga	10,8	8,6
Ränteintäkter, koncerninternt	3,3	0,1
Valutakursvinster	48,2	22,3
<b>Summa</b>	<b>62,3</b>	<b>31,0</b>

\*) För mer information se not 16

### Räntekostnader och liknande resultatposter

Räntekostnader, övriga	-56,0	-201,2
Räntekostnader, koncerninternt	-5,4	-2,0
Nedskrivning av finansiella tillgångar	0,0	-0,2
Valutakursförluster	-37,7	-38,6
<b>Summa</b>	<b>-99,1</b>	<b>-242,0</b>

## Not 8 Skatter

### Moderbolaget

MSEK	2025	2024
<b>Aktuell skattekostnad</b>		
Årets skattekostnad	-	-
Justering av skatt hänförlig till tidigare år	-	-
<b>Summa</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### Avstämning av effektiv skatt

#### Moderbolaget

MSEK		2025		2024
<b>Resultat före skatt</b>		<b>-196,5</b>		<b>-321,5</b>
Skatt enligt gällande skattesats för moderbolaget	20,6%	40,5	20,6%	66,2
Ej avdragsgilla kostnader	-0,5%	-1,1	-0,6%	-2,1
Ej skattepliktiga intäkter	0,0%	-	1,1%	3,5
Ökning av underskottsavdrag utan motsvarande aktivering av uppskjuten skatt	-15,6%	-30,7	-9,0%	-28,9
Ökning av underskottsavdrag utan motsvarande aktivering av uppskjuten skatt hänförlig till ränteavdrag	-4,5%	-8,7	-12,0%	-38,7
Övrigt	0,0%	-	-0,4%	-1,3
<b>Redovisad effektiv skatt</b>	<b>0,0%</b>	<b>-</b>	<b>0,4%</b>	<b>-1,3</b>

### Ej redovisade uppskjutna skattefordringar

Avdragsgilla temporära skillnader och skattemässiga underskottsavdrag för vilka uppskjutna skattefordringar inte har redovisats i balansräkningen.

**Moderbolaget**

<i>MSEK</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Skattemässiga underskott	3 239,9	3 091,0
<b>Summa</b>	<b>3 239,9</b>	<b>3 091,0</b>

Utöver de skattemässiga underskottsavdragen har bolaget 600,0 (557,6) MSEK sparade kvarstående ränteavdrag avseende negativa räntenetton. Dessa förfaller år 2027-2032.

Uppskjutna skattefordringar har inte redovisats för dessa poster, då det är osäkert vid vilken tidpunkt moderbolaget kommer kunna att utnyttja dem för avräkning mot framtida beskattningsbara vinster.

## Not 9 Immateriella anläggningstillgångar

**Moderbolaget**

<i>MSEK</i>	<b>Förvärvade domänrättigheter</b>		<b>Förvärvad mjukvara och licenser</b>		<b>Totalt</b>	
	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>
<b>Akkumulerade anskaffningsvärden</b>						
Ingående balans 1 januari	3,1	3,1	0,7	4,6	3,8	7,7
Investeringar	–	–	–	–	–	–
Avyttringar och utrangeringar	–	–	–	-3,9	–	-3,9
<b>Utgående balans 31 december</b>	<b>3,1</b>	<b>3,1</b>	<b>0,7</b>	<b>0,7</b>	<b>3,8</b>	<b>3,8</b>
<b>Akkumulerade avskrivningar</b>						
Ingående balans 1 januari	–	–	-0,6	-3,4	-0,6	-3,4
Årets av -och nedskrivningar	–	–	-0,1	-1,1	-0,1	-1,1
Avyttringar och utrangeringar	–	–	–	3,9	–	3,9
<b>Utgående balans 31 december</b>	<b>–</b>	<b>–</b>	<b>-0,7</b>	<b>-0,6</b>	<b>-0,7</b>	<b>-0,6</b>
<b>Redovisat värde 31 december</b>	<b>3,1</b>	<b>3,1</b>	<b>0,0</b>	<b>0,1</b>	<b>3,1</b>	<b>3,2</b>

## Not 10 Materiella anläggningstillgångar

### Moderbolaget

MSEK	Elsparkcyklar och elcyklar med tillbehör		Övriga inventarier		Totalt	
	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31	2025-12-31	2024-12-31
<b>Akkumulerade anskaffningsvärden</b>						
Ingående balans 1 januari	335,7	332,0	0,1	0,1	335,8	332,1
Förvärv	794,4	74,6	0,9	–	795,3	74,6
Avyttringar och utrangeringar	–52,6	–70,9	–	–	–52,6	–70,9
<b>Utgående balans 31 december</b>	<b>1 077,5</b>	<b>335,7</b>	<b>1,0</b>	<b>0,1</b>	<b>1 078,6</b>	<b>335,8</b>
<b>Akkumulerade av- och nedskrivningar</b>						
Ingående balans 1 januari	–258,3	–287,2	–0,1	0,0	–258,4	–287,2
Årets nedskrivningar	–	–5,8	–	–	–	–5,8
Årets avskrivningar	–138,6	–36,1	–0,3	0,0	–138,8	–36,2
Avyttringar och utrangeringar	28,1	70,9	–	–	28,1	70,9
<b>Utgående balans 31 december</b>	<b>–368,8</b>	<b>–258,3</b>	<b>–0,3</b>	<b>–0,1</b>	<b>–369,1</b>	<b>–258,4</b>
<b>Redovisat värde 31 december</b>	<b>708,7</b>	<b>77,4</b>	<b>0,7</b>	<b>0,0</b>	<b>709,4</b>	<b>77,5</b>

## Not 11 Andra långfristiga värdepappersinnehav

### Moderbolaget

MSEK	2025-12-31	2024-12-31
<b>Akkumulerade anskaffningsvärden</b>		
Vid årets början	2,0	2,0
<b>Utgående balans 31 december</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Akkumulerade nedskrivningar</b>		
Vid årets början	–2,0	–1,8
Årets nedskrivningar	0,0	–0,2
<b>Utgående balans 31 december</b>	<b>–2,0</b>	<b>–2,0</b>
<b>Redovisat värde</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>

## Not 12 Långfristiga fordringar och övriga fordringar

### Moderbolaget

MSEK	2025-12-31	2024-12-31
<b>Långfristiga fordringar</b>		
Depositioner	21,6	10,3
<b>Utgående balans 31 december</b>	<b>21,6</b>	<b>10,3</b>
<b>Övriga fordringar (kortfristiga)</b>		
Moms	3,1	0,4
Aktuell skattefordran	8,3	2,4
Medel på skattekonto	0,2	0,2
Övrigt	0,6	0,7
<b>Utgående balans 31 december</b>	<b>12,1</b>	<b>3,7</b>

**Långfristiga fordringar****Moderbolaget**

<i>MEUR</i>	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>
<b>Akkumulerade anskaffningsvärden</b>		
Vid årets början	10,3	8,1
Förändring av depositioner	11,3	2,2
<b>Utgående balans 31 december</b>	<b>21,6</b>	<b>10,3</b>

## Not 13 Varulager

Moderbolagets varulager består av tillbehör och material för underhåll och reparation av elsparkcyklar och elcyklar. Redovisade kostnader för varor i lager uppgår till -105,9 (-83,1) MSEK. Nettoåterföring av nedskrivning av varulager uppgår till 7,0 (2,9) MSEK och är hänförligt till reservdelar på elsparkcykelmodeller som har fasats ut samt komponenter vilkas marknadsvärde minskat under året. Nedskrivning respektive återföring av nedskrivning inkluderas i "Kostnader för hantering av fordon och reservdelar" i rapporten över resultat för koncernen.

## Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

**Moderbolaget**

<i>MSEK</i>	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>
IT-kostnader	5,2	4,4
Hyror	1,5	3,2
Kostnader för tillstånd att bedriva uthyrning av fordon	1,7	–
Försäkringspremier	0,6	7,4
Förutbetalda lånekostnader för kreditfacilitet	0,4	–
Övriga	1,1	2,8
<b>Utgående balans 31 december</b>	<b>10,4</b>	<b>17,8</b>

## Not 15 Eget kapital

**Typer av aktier**

<i>Tusentals aktier</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Stamaktier</b>		
Emitterade per 1 januari	26 470	10 337
Kontantemission	61	4 878
Kvittningsmission	–	7 128
Konvertering av preferensaktier	–	91 149
Inlösen av aktier	–	-87 022
<b>Emitterade per 31 december – betalda</b>	<b>26 531</b>	<b>26 470</b>
<b>Konvertibla preferensaktier</b>		
Emitterade per 1 januari	171 461	91 149
Kontantemission	–	46 751
Kvittningsmission	–	124 710
Konvertering av preferensaktier	–	-91 149
<b>Emitterade per 31 december – betalda</b>	<b>171 461</b>	<b>171 461</b>

Preferensaktierna är konvertibla till stamaktier till relationen ett till ett.

Samtliga aktier har ett kvotvärde på 0,006 kr per aktie. Preferensaktierna har samma rätt till utdelning som stamaktierna, men företräde vid likvidation. Båda aktieklasserna ger en rösträtt per aktie.

#### **Bundna fonder**

Bundna fonder får inte minskas genom vinstutdelning.

#### **Fritt eget kapital**

Följande fonder utgör tillsammans med årets resultat fritt eget kapital, det vill säga det belopp som finns tillgängligt för utdelning till aktieägarna.

#### **Överkursfond**

När aktier emitteras till överkurs, det vill säga för aktierna ska betalas mer än aktiernas kvotvärde, ska ett belopp motsvarande det erhållna beloppet utöver aktiernas kvotvärde, föras till överkursfonden.

Under 2024 genomgick personaloptionsprogrammet förändringar såtillvida att äldre program avslutades och ersattes av nya program, vilket hade en negativ påverkan på övrigt tillskjutet kapital. Se även not 5 för ytterligare detaljer avseende personaloptionsprogrammet.

#### **Balanserade vinstmedel**

Balanserade vinstmedel utgörs av föregående års balanserade vinstmedel och resultat efter avdrag för under året lämnad vinstutdelning.

## Not 16 Skulder till kreditinstitut

<b>Moderbolaget</b>		
<i>MSEK</i>	<b>2025-12-31</b>	<b>2024-12-31</b>
<b>Långfristiga skulder</b>		
Obligationslån	982,5	573,2
Räntebärande skuld avseende kreditfacilitet	–	–
<b>Redovisad skuld 31 december</b>	<b>982,5</b>	<b>573,2</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>		
Konvertibelt skuldebrev	–	–
Kortfristig del av räntebärande skuld avseende kreditfacilitet	–	–
<b>Redovisad skuld 31 december</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

Moderbolaget har inga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen.

Moderbolagets externa lånefinansiering har bestått av obligationslånet som ställdes ut 2024 till 50,0 MEUR. Under 2025 ställdes ytterligare 40,0 MEUR ut. Under 2024 bestod finansieringen även av det konvertibla skuldebrevet som konverterades till eget kapital under samma år, samt en kreditfacilitet som återbetalades till fullo under 2024. Villkor avseende dessa framgår nedan. I december 2025 ingick Voi en revolverande kreditfacilitet på 25,0 MEUR. Faciliteten är avsedd för allmänna företagsändamål, är för närvarande outnyttjad, och förfaller i april 2028.

#### **Obligationslån**

Bolaget emitterade den 11 oktober 2024 ett obligationslån om 50,0 MEUR (571,1 MSEK) under ett totalt ramverk om 125,0 MEUR. Obligationerna har en löptid på fyra år och en rörlig ränta på 3 månaders Euribor plus 6,75 % per år. Kupongröntorna betalas kvartalsvis. Obligationsvillkoren innehåller vissa marknadsmässiga restriktioner för Voi Technology AB gällande finansiering, såsom begränsningar att uppta skuld, ställa säkerhet, avyttra tillgångar samt besluta om utdelningar. Samtliga företagsinteckningar och aktier i dotterbolag som utgör ställda säkerheter per bokslutsdatum är hänförliga till obligationen. Obligationsvillkoren innehåller även finansiella kovenanter vilka kräver att koncernens sammanlagda likvida medel minst motsvarar summan av de fyra närmaste räntebetalningarna för

obligationslånet. Dessa villkor måste uppfyllas varje kvartal. Enligt obligationsvillkoren föreligger det möjlighet till återköp. Återköpspriset blir successivt lägre. Till exempel, utifrån de ursprungliga obligationsvillkoren, kan obligationen återköpas 18 månader efter utfärdandet till ett värde motsvarande 104,725 % av nominellt utestående värde. Motsvarande återköpspris 42 månader efter utfärdandet av obligationen uppgår till 100,844 % av nominellt värde. Värdet av option till förtidslösen har bedömts vara oväsentligt varmed denna ej har påverkat redovisningen.

Den 3 oktober 2025 emitterade bolaget ytterligare obligationer om 40,0 MEUR (461,9 MSEK) inom samma ramverk. Obligationerna ställdes ut till en kurs om 104,75% av det nominella värdet, vilket innebar att motsvarande 1,9 MEUR (20,9 MSEK) utöver det nominella värdet erhöles i samband med emissionen.

Kovenanter omfattar att koncernen ska upprätthålla likvida medel som minst motsvarar summan av räntebetalningarna på obligationerna för de kommande fyra ränteförfallodagarna, beräknat utifrån den senast genomförda räntebetalningen. Testet följs upp kvartalsvis baserat på delårsrapporter och tillhörande intyg, med första mättilfälle per den 31 december 2024.

Per den 31 december 2025 uppgick nominellt utestående värde till 90,0 (50,0) MEUR, eller 993,2 (573,6) MSEK.

### Kreditfacilitet

Skulden avseende nyttjad kreditfacilitet per den 31 december 2024 uppgår till 0,0 (129,8) MSEK och återbetalades till fullo under året innan förfallo. Återbetalning har gjorts månadsvis på principalen och ränta på utestående belopp. Låneavtalet innehöll även vissa marknadsmässiga begränsningar för Voi Technology AB såvitt gäller finansiering, såsom begränsningar att uppta skuld, ställa säkerhet, avyttra tillgångar samt besluta om utdelningar. Bolaget hade ställt aktier i dotterbolag som säkerhet för kreditfaciliteten (se vidare moderbolagets not 22 och koncernens not 24). Låneavtalet var en omförhandling undertecknad 2021, ursprungligen tecknad 2019, varmed tidsperioden för kreditfaciliteten förlängdes samt att koncernen fick uppta lån vid ytterligare ett tredje tillfälle.

### Konvertibelt skuldebrev

Bolaget utfärdade ett konvertibelt skuldebrev 13 december 2021 till 73,2 MUSD, med 4 % ränta som ackumuleras på lånet. En ytterligare del (tranche) av detta skuldebrev betalades i januari 2022, 5,8 MUSD.

Konvertibelns slutdatum var tidigare 31 december 2024, men den 12 mars 2024 konverterades konvertibeln till aktier i moderbolaget. Konvertering genomfördes till en konverteringskurs om 80 % av aktiernas värde vid konverteringstidpunkten. Det konverterade beloppet motsvarade det investerade beloppet plus 4 % årlig ränta. Vid konvertering utgav moderbolaget således det antal aktier vars värde motsvarar 125 % av det investerade beloppet plus 4 % årlig ränta.

### Moderbolaget

MSEK	2025-12-31	2024-12-31
Ingående balans 1 januari	–	934,1
Erhållen likvid från emission av konvertibla skuldebrev	–	–
Kapitaliserad ränta	–	166,4
Valutakursförändring	–	27,5
Konvertering av konvertibelt skuldebrev	–	-1 128,0
<b>Redovisad skuld 31 december</b>	<b>–</b>	<b>–</b>

Se not 26 för förändringar av skulder från finansieringsverksamheten.

## Not 17 Avsättningar

### Övriga avsättningar

#### Moderbolaget

MSEK	2025-12-31	2024-12-31
Avsättning personaloptioner	53,4	10,9
<b>Totalt</b>	<b>53,4</b>	<b>10,9</b>

### Avsättning personaloptioner

#### Moderbolaget

MSEK	2025-12-31	2024-12-31
Redovisat värde vid periodens ingång	10,9	2,9
Avsättningar som gjorts under perioden	42,5	8,0
Återförda avsättningar	–	–
<b>Redovisat värde vid periodens utgång</b>	<b>53,4</b>	<b>10,9</b>

Moderbolagets avsättningar avser sociala avgifter kopplade till moderbolagets optionsprogram.

## Not 18 Övriga skulder

### Moderbolaget

MSEK	2025-12-31	2024-12-31
Skatterelaterade skulder	75,1	88,4
Lönerelaterade skulder	33,5	14,1
Övrigt	-8,5	-10,9
<b>Redovisad skuld 31 december</b>	<b>100,1</b>	<b>91,6</b>

De skatterelaterade skulderna redovisas både inom Långfristiga övriga skulder och Övriga skulder. Totalt förfaller 45,9 (22,1) MSEK inom ett år och redovisas därför som Övriga skulder. Resterande belopp om 29,1 (66,3) MSEK redovisas som Långfristiga övriga skulder och förfaller inom fem år.

## Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

### Moderbolaget

MSEK	2025-12-31	2024-12-31
Kostnader för personal inklusive outsourcing	18,5	20,5
Konsult-, revisions- och advokatarvoden	7,9	1,9
IT-kostnader	0,6	3,0
Kostnader för hantering av fordon och reservdelar	4,2	2,1
Försäkringspremier	1,1	0,5
Förutbetalda intäkter	2,3	0,7
Övrigt	7,6	8,8
<b>Redovisat värde vid periodens utgång</b>	<b>42,2</b>	<b>37,5</b>

För vidare information avseende raden "Kostnader för personal inklusive outsourcing", se not 5

## Not 20 Finansiella risker och riskhantering

Finansiella risker och riskhantering i moderbolaget överensstämmer med koncernen som helhet. Se not 21 i koncernen för en beskrivning av bolagets finansiella risker och riskhantering.

### Kreditrisk i kundfordringar

Moderbolagets intäkter uppstår huvudsakligen genom direktdebitering eller debitering i förskott vilket gör att risken för väsentliga kundförluster är liten.

Kundfordringar redovisas efter hänsyn tagen till under året uppkomna kundförluster som uppgick till 0,1 (1,8) MSEK i moderbolaget.

## Not 21 Leasingavtal

### Leasingavtal där företaget är leasetagare

Moderbolaget leasar flera typer av tillgångar; fordon, kontors- och lagerlokaler samt utrustning.

#### *Icke uppsägningsbara leasingbetalningar uppgår till:*

##### **Moderbolaget**

<i>MSEK</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Inom ett år	10,6	7,6
Mellan ett och fem år	8,4	3,6
	<b>19,0</b>	<b>11,2</b>

#### **Kostnadsförda avgifter uppgår till:**

##### **Moderbolaget**

<i>MSEK</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Minimileaseavgifter	21,3	23,1
Variabla avgifter	4,0	4,3
Totala leasingkostnader	<b>25,3</b>	<b>27,4</b>

### Leasingavtal där företaget är leasegivare

##### **Moderbolaget**

<i>MSEK</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Operationella leasingavtal</b>		
Leasingintäkt	182,6	156,8

### Operationella leasingavtal

Operationella leasingavtal består av intäkter från pay-as-you-go. Moderbolaget har inga leasingavgifter som ska mottas efter balansdagen.

## Not 22 Ställda säkerheter, eventalförpliktelser och eventultillgångar

### Moderbolaget

MSEK	2025-12-31	2024-12-31
<b>Ställda säkerheter</b>		
<i>I form av ställda säkerheter för egna skulder och avsättningar</i>		
Företagsinteckningar	341,1	354,4
Aktier i dotterbolag	975,6	975,6
Spärrade medel	0,0	0,4
<b>Summa ställda säkerheter</b>	<b>1 316,7</b>	<b>1 330,4</b>
<b>Eventalförpliktelser/Ansvarsförbindelser</b>		
Garantiåtaganden	43,5	22,6
<b>Summa eventalförpliktelser</b>	<b>43,5</b>	<b>22,6</b>

## Not 23 Disposition av företagets vinst eller förlust

### Att disponera

Överkursfond	4 362 881 722
Balanserat resultat	-2 994 766 659
Årets resultat	-196 526 647
<b>Summa att disponera</b>	<b>1 171 588 416</b>

### Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten och fria fonder disponeras enligt följande:

Överförs i ny räkning	-3 191 293 306
varav till överkursfond	4 362 881 722
<b>Summa</b>	<b>1 171 588 416</b>

## Not 24 Närstående

### Närståenderelationer

Moderbolaget har en närståenderelation med sina dotter- och dotterdotterföretag, se not 25.

### Sammanställning över närståendetransaktioner

#### Moderbolaget

MSEK	År	Försäljning av varor/ tjänster till närstående	Inköp av varor/ tjänster från närstående	Fordran på närstående per 31 december	Skuld till närstående per 31 december
<b>Närståenderelation</b>					
Koncernföretag	2025	674,5	311,9	180,0	279,6
Koncernföretag	2024	496,0	297,0	293,1	156,0

Transaktioner med närstående är prissatta på marknadsmässiga villkor.

### Transaktioner med nyckelpersoner i ledande ställning

Ledande befattningshavare i bolaget deltar i moderbolagets allmänna aktieoptionsprogram se not 5.

Uppgifter om ersättningar till nyckelpersoner i ledande ställning se not 5.

## Not 25 Koncernföretag

### Innehav i dotterföretag

Dotterföretag	Dotterföretagets säte, land	Ägarandel i %	
		2025-12-31	2024-12-31
Voi Technology Sweden AB	Stockholm, Sverige	100%	100%
Voi Technology Holding AB	Stockholm, Sverige	100%	100%
Voi Technology Norway AS	Oslo, Norge	0%	0%
Voi Technology Finland Ab	Helsingfors, Finland	0%	0%
Voi Denmark ApS	Köpenhamn, Danmark	0%	0%
Voi Technology GmbH	Wien, Österrike	0%	0%
Voi Technology Germany GmbH	München, Tyskland	0%	0%
Voi Technology Switzerland AS	Zug, Schweiz	0%	0%
Voi Technology SASU	Paris, Frankrike	0%	0%
Voi Technology SL	Madrid, Spanien	0%	0%
VoiApp Technology UNIP LDA	Lissabon, Portugal	0%	0%
Voi Technology Italia S.R.L.	Milano, Italien	0%	0%
Voi Technology UK Ltd	London, Storbritannien	0%	0%
Voi Technology Netherlands B.V.	Amsterdam, Nederländerna	0%	0%
Voi Technology Belgium	Saint-Josse-ten-Node, Belgien	0%	0%
Voi Technology Poland Sp. z o.o.	Poznań, Polen	0%	0%

### Indirekta innehav via dotterföretag

	Dotterföretagets säte, land	Ägarandel i %	
		2025-12-31	2024-12-31
Voi Technology Norway AS	Oslo, Norge	100%	100%
Voi Technology Finland Ab	Helsingfors, Finland	100%	100%
Voi Denmark ApS	Köpenhamn, Danmark	100%	100%
Voi Technology GmbH	Wien, Österrike	100%	100%
Voi Technology Germany GmbH	München, Tyskland	100%	100%
Voi Technology Switzerland AS	Zug, Schweiz	100%	100%
Voi Technology SASU	Paris, Frankrike	100%	100%
Voi Technology SL	Madrid, Spanien	100%	100%
VoiApp Technology UNIP LDA	Lissabon, Portugal	100%	100%
Voi Technology Italia S.R.L.	Milano, Italien	100%	100%
Voi Technology UK Ltd	London, Storbritannien	100%	100%
Voi Technology Netherlands B.V.	Amsterdam, Nederländerna	100%	100%
Voi Technology Belgium	Saint-Josse-ten-Node, Belgien	100%	100%
Voi Technology Poland Sp. z o.o.	Poznań, Polen	100%	100%

**Moderbolaget**

<i>MSEK</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Akkumulerade anskaffningsvärden</b>		
Vid årets början	975,6	975,6
Anskaffningar	–	–
Försäljningar	–	–
<b>Redovisat värde den 31 december</b>	<b>975,6</b>	<b>975,6</b>

## Not 26 Specifikationer till rapport över kassaflöden

Likvida medel utgörs av banktillgodohavanden. I kassaflödesanalysen så behandlas även skuld respektive fordran inom koncernens cash pool som likvida medel, med ett belopp om -252,4 (-117,7) MSEK.

**Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet**

<i>MSEK</i>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<b>Moderbolaget</b>		
Av- och nedskrivningar	163,4	43,1
Förändring i reserv för osäkra fordringar	0,1	1,8
Förändring i reserv för lagerinkurans och andra lagerjusteringar	-2,0	-0,6
Kostnader avseende aktierelaterade ersättningar	85,0	-11,5
Orealiserade kursdifferenser	-2,7	-2,2
Realisationsresultat vid försäljning av materiella anläggningstillgångar	–	-0,1
<b>Summa</b>	<b>243,7</b>	<b>30,5</b>

## Förändring av skulder inom finansieringsverksamheten - moderbolaget

MSEK	Konvertibelt skuldebrev	Övriga räntebärande skulder avseende kreditfaciliteter	Obligationslån	Summa
<b>Moderbolaget</b>				
<b>Ingående balans 2025</b>	–	–	573,2	573,2
Kassaflöden inom finansieringsverksamheten				
Upptagna lån	–	–	461,9	461,9
Amortering lån	–	–	–	–
<i>Summa kassaflöden inom finansieringsverksamheten</i>	–	–	461,9	461,9
<i>Valutakursdifferenser</i>	–	–	-42,3	-42,3
<i>Andra förändringar</i>				
Räntekostnader	–	–	51,5	51,5
Betald ränta	–	–	-61,8	-61,8
<i>Summa andra förändringar</i>	–	–	-10,3	-10,3
<b>Utgående balans 2025</b>	–	–	982,5	982,5
<b>Ingående balans 2024</b>	934,1	129,7	–	1 063,8
Kassaflöden inom finansieringsverksamheten				
Upptagna lån	–	–	571,1	571,1
Amortering lån	–	-134,3	–	-134,3
<i>Summa kassaflöden inom finansieringsverksamheten</i>	–	-134,3	571,1	436,8
<i>Valutakursdifferenser</i>	27,5	4,8	2,5	34,9
<i>Andra förändringar</i>				
Räntekostnader	166,4	15,6	12,6	194,5
Betald ränta	–	-15,8	-13,0	-28,8
Konvertering av konvertibelt skuldebrev	-1 128,0	–	–	-1 128,0
<i>Summa andra förändringar</i>	-961,6	-0,3	-0,4	-962,3
<b>Utgående balans 2024</b>	–	–	573,2	573,2

## Not 27 Händelser efter balansdagen

Händelser efter balansdagen är desamma för moderbolaget som för koncernen och återfinns beskrivet i not 28 för koncernen.

# Hållbarhetsrapport

## Allmän information

### BP-1 // Allmän grund för upprättandet av hållbarhetsrapporten

Voi Technology AB:s hållbarhetsrapport för räkenskapsåret 2025 utgör bolagets lagstadgade hållbarhetsrapport i enlighet med årsredovisningslagen. Rapporten har upprättats i enlighet med European Sustainability Reporting Standards (ESRS) samt innehåller upplysningar enligt EU-taxonomin, i enlighet med artikel 8 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2020/852 och tillhörande delegerade akter.

Räkenskapsåret 2025 är det första året som Voi upprättar en rapport enligt EU-taxonomin. För taxonomirapporteringen har bolaget tillämpat den delegerade rättsakten (delegerad förordning (EU) 2026/73), som publicerades den 4 juli 2025 och fastställdes genom publicering i Europeiska unionens officiella tidning den 8 januari 2026.

Rapporten har upprättats på koncernnivå och omfattar Voi Technology AB samt samtliga dotterbolag som ingår i koncernredovisningen. Konsolideringen följer samma principer som i koncernens finansiella rapportering. Koncernen har inga intresseföretag, joint ventures eller okonsoliderade dotterbolag.

Hållbarhetsrapporten innehåller de allmänna upplysningar som krävs enligt ESRS 2. Upplysningar enligt ämnesspecifika ESRS lämnas endast för de hållbarhetsfrågor som, baserat på Vois dubbla väsentlighetsanalys, har bedömts som väsentliga. Detta beskrivs i efterföljande avsnitt.

Hållbarhetsrapporten omfattar relevanta delar av koncernens värdekedja, inklusive leverantörsledet, den egna verksamheten samt efterföljande led kopplade till användning och hantering av fordon. Inverkan, risker och möjligheter har identifierats och bedömts i relevanta delar av värdekedjan, inklusive inköp och tillverkning av fordon och komponenter, logistik och transporter, Vois operativa verksamhet samt hantering vid slutet av produkternas livscykel. Detta värdekedjeperspektiv tillämpas för samtliga väsentliga hållbarhetsfrågor. Intressenters perspektiv har utgjort ett viktigt underlag vid identifiering och bedömning av väsentliga hållbarhetsfrågor.

Hållbarhetsinformationen presenteras på konsoliderad nivå, med uppdelning där detta krävs enligt ESRS, exempelvis redovisning av antal anställda i den egna arbetskraften per land i enlighet med ESRS S1. Ingen ytterligare uppdelning har bedömts vara nödvändig för att uppfylla ESRS upplysningsmål.

Voi har inte tillämpat undantaget avseende utelämnande av information om immateriella rättigheter, know-how eller resultat av innovation. Voi har inte heller tillämpat undantaget avseende kommande utvecklingar. När information aggregeras sker detta på en nivå som inte innebär att kommersiellt känslig information röjs. Upplysningar om planer, åtgärder och framtida utveckling lämnas i enlighet med ESRS utan att information som är föremål för pågående förhandlingar offentliggörs.

### BP-2 // Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter

I hållbarhetsrapporten tillämpas följande tidshorisonter enligt ESRS: kort sikt upp till ett år, medellång sikt ett till fem år och lång sikt mer än fem år. Om inget annat anges tillämpas dessa tidshorisonter konsekvent vid identifiering och bedömning av inverkan, risker och möjligheter. För klimatanalys enligt ESRS E1 används särskilda tidshorisonter inom scenarioanalyser, vilket beskrivs i respektive avsnitt.

### Nyckeltal i värdekedjan samt användning av uppskattningar och mätosäkerhet

Nyckeltal som avser uppströms och nedströms delar av värdekedjan baseras delvis på uppskattade data från indirekta källor och är därför föremål för högre mätosäkerhet än nyckeltal som baseras på direkt operativ data.

Dessa nyckeltal utgörs av totala utsläpp av växthusgaser i Scope 3 (tCO<sub>2</sub>e), inklusive utsläpp från inköpta varor och tjänster, arbetspendling, tredjepartsrelaterade fordonskilometer samt operativt avfall. Dessa uppgifter baseras delvis på uppskattningar, schabloner och leverantörsdata. Även Scope 2-utsläpp (tCO<sub>2</sub>e) omfattas för lokaler där fullständig

uppmätt energiförbrukning inte har varit tillgänglig vid rapporteringsperiodens slut och energianvändningen därför har uppskattats utifrån historiska data eller andra relevanta antaganden.

När primärdata från värdekedjan inte finns tillgänglig tillämpar Voi uppskattningsmetoder i enlighet med Greenhouse Gas Protocol, inklusive utgiftsbaserade och sektorsgenomsnittliga emissionsfaktorer samt extrapolering av historiska data. Emissionsfaktorer och omräkningsfaktorer hämtas från etablerade branschdatabaser och tillämpas konsekvent inom Vois metodik för beräkning av växthusgasutsläpp. Ytterligare information om redovisningsprinciper, antaganden och beräkningsmetoder för enskilda nyckeltal lämnas i respektive ämnesspecifika ESRS-avsnitt.

Användningen av uppskattningar och indirekta datakällor innebär en måttlig grad av mätosäkerhet. För att stödja kvaliteten och konsekvensen i beräkningen av växthusgasutsläpp använder Voi en extern leverantör för emissionsberäkningar och tillämpning av etablerade redovisningsmetoder, inklusive validering av beräkningslogik, emissionsfaktorer och antaganden. Detta utgör en ytterligare kvalitetskontroll.

Voi tillämpar etablerade metoder konsekvent och använder konservativa antaganden där det är relevant. De redovisade nyckeltalen bedöms ge en rättvisande bild för rapporteringsändamålet och förväntas inte påverka de övergripande slutsatserna i hållbarhetsrapporten.

För att successivt förbättra datakvaliteten planerar Voi att utöka insamlingen av leverantörsspecifik data, stärka interna system för datainsamling av energianvändning samt gradvis ersätta uppskattade värden med primärdata i takt med att system och processer utvecklas.

### **Övergångsbestämmelser**

Frågor som omfattas av ESRS E1 Klimatförändringar, ESRS S1 Den egna arbetskraften, ESRS S2 Arbetstagare i värdekedjan, ESRS S4 Konsumenter och slutanvändare samt ESRS G1 Ansvarfullt företagande har bedömts som väsentliga. ESRS E2–E5 och ESRS S3 har bedömts som icke-väsentliga för rapporteringsperioden.

Voi tillämpar övergångsbestämmelserna i bilaga C till ESRS 1. Vissa upplysningskrav inom ESRS E1 och ESRS S1 fasas in successivt, inklusive E1-9 samt S1-7–8, S1-11–13 och S1-15. ESRS S2 och ESRS S4 fasas in i sin helhet, och upplysningar enligt dessa standarder lämnas därför på en övergripande nivå under rapporteringsperioden.

#### *ESRS S2 – Arbetstagare i värdekedjan*

Voi är beroende av externa leverantörer och operativa partners för tillverkning av fordon, logistik samt operativa tjänster. Den identifierade potentiella negativa inverkan avser arbetsvillkor och risker kopplade till mänskliga rättigheter i den uppströms delen av värdekedjan, och beaktas i hur Voi strukturerar leverantörsrelationer, fastställer krav på ansvarfullt företagande och hanterar värdekedjan.

Den potentiella inverkan förebyggs genom en etablerad uppförandekod för leverantörer och policyn Supply Chain Due Diligence, vilka fastställer krav avseende arbetsvillkor, förbud mot barnarbete samt etiskt affärsbeteende. Dessa styrande dokument bidrar till att begränsa negativ påverkan kopplad till arbetsvillkor och mänskliga rättigheter.

Tidsatta mål har fastställts, däribland att samtliga Tier 1-leverantörer ska vara anslutna till Vois uppförandekod för leverantörer samt att samtliga chefer med personalansvar ska genomföra obligatorisk utbildning inom mänskliga rättigheter. Uppföljning sker årligen baserat på andel anslutna Tier 1-leverantörer och genomförandegrad av utbildning. Under rapporteringsperioden var 100 % av Tier 1-leverantörer anslutna till uppförandekoden och genomförandegrad av utbildning uppgick till 74 %, påverkat av lansering i november.

Genomförda åtgärder omfattar leverantörers självutvärderingar, framtagande och implementering av en due diligence-policy för leverantörsledet samt uppdaterade utbildningsinsatser kopplade till mänskliga rättigheter. Dessa åtgärder syftar till att identifiera, förebygga och begränsa risker kopplade till arbetsvillkor och mänskliga rättigheter i leverantörsledet. Under rapporteringsperioden identifierades inga bekräftade fall av allvarliga kränkningar av arbetsrättsliga eller mänskliga rättigheter.

#### *ESRS S4 – Konsumenter och slutanvändare*

Den identifierade väsentliga inverkan avser trafiksäkerhet för användare, medan en finansiell möjlighet är kopplad till ökad tillgänglighet och bredare användning av mikromobilitetstjänster. Dessa aspekter beaktas i utformningen av tjänsten, i operativa arbetssätt och i dialogen med städer som en integrerad del av Vois erbjudande.

Inverkan kopplad till konsumenter och slutanvändare förebyggs genom styrning av säkerhetsfrågor i verksamheten samt genom bestämmelser i uppförandekoden som kräver efterlevnad av tillämpliga säkerhets- och regulatoriska krav. Säkerhetsaspekter integreras i fordonsdesign, underhåll, utbildning av användare samt i dialogen med städer och myndigheter.

Tidsatta mål omfattar bland annat Vision Zero-åtagandet om noll dödsfall och allvarliga skador i Vois värdekedja. Under rapporteringsperioden har frekvensen av allvarliga olyckor per miljon åkturer minskat i linje med uppsatta säkerhetsmål. Ytterligare mål avser att förbättra representationen av olika användargrupper. Under rapporteringsperioden var könsfördelningen bland användare i nivå med föregående år. Uppföljning sker genom interna säkerhetsindikatorer, såsom antal olyckor och incidenter, samt anonymiserad demografisk användardata.

Under året har åtgärder genomförts i form av vidareutveckling av säkerhetsrelaterade fordonsfunktioner, informationskampanjer i appen samt forskningssamarbeten i syfte att förebygga riskfyllda beteenden i trafiken. Indikatorerna används som underlag för löpande förbättring av produkter och tjänster.

#### **GOV-1 // Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll**

Styrelsen har det övergripande ansvaret för tillsynen över Vois hållbarhetsrelaterade inverkan, risker och möjligheter som en del av sitt ansvar för strategi, riskhantering och långsiktigt värdeskapande. Styrelsen beslutar om strategiska mål och andra väsentliga frågor, inklusive hållbarhetsrelaterade policyer, inom ramen för sitt ansvar för strategi- och riskstyrning.

Företagsledningen, under ledning av vd, ansvarar för att leda och genomföra hållbarhetsarbetet i organisationen, inklusive mål, beslut, kontroller och åtgärder inom respektive ansvarsområde. Frågor som kräver strategisk hantering eller styrelsebeslut eskaleras genom etablerade rapporteringsrutiner.

Voi har etablerat en ESG-kommitté som fungerar som ett tvärfunktionellt forum för styrning av hållbarhetsfrågor och hållbarhetsrelaterad riskhantering. Kommittén består av medlemmar från företagsledningen och relevanta funktionsansvariga och leds av Head of Sustainability, med representation från styrelsen genom vd. ESG-kommittén sammanträder kvartalsvis och utgör ett centralt forum för styrning av hållbarhetsfrågor.

Inom ramen för sitt delegerade mandat granskar ESG-kommittén väsentliga inverkan, risker och möjligheter, inklusive granskning och godkännande av den dubbla väsentlighetsanalysen samt följer upp resultat, nyckeltal och framsteg mot uppsatta mål genom uppföljning av relevanta indikatorer samt effektiviteten i tillämpade arbetssätt. Utifrån dessa bedömningar avgör kommittén om frågor ska hanteras operativt, rapporteras till företagsledningen eller eskaleras till styrelsen.

Ansvaret för att utveckla och förvalta Vois hållbarhetsstrategi ligger hos Head of Sustainability, som även ansvarar för mål kopplade till väsentliga inverkan, risker och möjligheter i samverkan med relevanta medlemmar i företagsledningen. Strategin granskas av företagsledningen och när det är relevant, underställs styrelsen för beslut. Head of Sustainability ansvarar även operativt för samordning av hållbarhetsarbetet i organisationen, leder ESG-kommitténs arbete och stödjer företagsledningen och styrelsen genom analys och expertstöd.

Dessa ansvar framgår av styrdokument, inklusive mandat och rollbeskrivningar för företagsledningen, ESG-kommittén, Head of Sustainability och relevanta funktionsansvariga. Kontroller och processer är integrerade i den dubbla väsentlighetsanalysen, interna granskningsprocesser, inklusive uppföljning av nyckeltal och resultat, samt relevanta funktionsprocesser. De är vidare integrerade i Vois övergripande riskhantering, finansiella planering och verksamhetsstyrning.

### **Hållbarhetsrelaterad kompetens och styrelsens kapacitet**

Hållbarhetskompetens på ledningsnivå finns hos Head of Sustainability och relevanta funktionsansvariga. Kompetensen omfattar Vois väsentliga områden, inklusive klimatpåverkan, medarbetarnöjdhet, ansvarsfull värdekedja och säkerhet för användare, och stödjer identifiering, bedömning och hantering av väsentlig inverkan, risker och möjligheter i värdekedjan.

Styrelsen har samlad erfarenhet som är relevant för Vois affärsmodell, produkter och geografiska närvaro, med bakgrund inom teknik, mjukvara och finans, inklusive erfarenhet från digitala plattformar, logistik och konsumentnära tjänster på flera marknader. Denna erfarenhet stödjer styrelsens strategiska tillsyn och beslutsfattande avseende Vois affärsutveckling och långsiktiga värdeskapande. Hållbarhetsfrågor stöds genom intern kompetens från Head of Sustainability och relevanta funktionsansvariga, som informerar styrelsen genom etablerade rutiner. Externa rådgivare anlitas vid behov.

Per rapportdatum består styrelsen av sju ledamöter: en verkställande och sex icke-verkställande. En ledamot är oberoende, vilket motsvarar 14 procent av styrelsen. Styrelsen består till 100 procent av män. Företagsledningen består av 70 procent män och 30 procent kvinnor. Voi beaktar könsfördelning och bredare mångfald i utvecklingen av bolagets styrning och avser att stärka mångfalden i styrelsen i takt med att bolaget utvecklas från en grundar- och investerarledd struktur mot en mer oberoende styrelsesammansättning. Anställda eller andra arbetstagare är inte representerade i bolagets styrande organ. Deras perspektiv hanteras genom separata mekanismer.

### **GOV-2 // Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan**

Som beskrivs i GOV-1 följs väsentlig inverkan, risker och möjligheter upp genom Vois etablerade styrningsprocesser. Styrelsen informeras om väsentliga hållbarhetsfrågor genom företagsledningen vid behov inom ramen för ordinarie styrelseagenda. Väsentlig inverkan, risker och möjligheter, inklusive betydande due diligence-resultat samt resultat och effektivitet av centrala policyer, åtgärder, nyckeltal och mål, kommuniceras när de kräver strategisk tillsyn, beslut eller särskild uppmärksamhet. Styrelsen informeras minst årligen om resultatet av den dubbla väsentlighetsanalysen och dess betydelse för Vois hållbarhetsprioriteringar och rapportering.

Styrelsen beaktar hållbarhetsrelaterad inverkan, risker och möjligheter som en del av sin tillsyn över Vois strategi och övergripande riskprofil. Hållbarhetsfaktorer vägs samman med finansiella och operativa aspekter i väsentliga beslut, inklusive större investeringar, partnerskap och strategiska förändringar, där eventuella avvägningar bedöms från fall till fall.

Under rapporteringsperioden fokuserade Vois hållbarhetsstyrning på att genomföra bolagets första dubbla väsentlighetsanalys enligt ESRS. ESG-kommittén granskade och godkände resultaten, företagsledningen bedömde konsekvenserna för strategi och rapportering och styrelsen informerades om det övergripande utfallet.

### **Väsentliga hållbarhetsrelaterade inverkan, risker och möjligheter**

Voi har under rapporteringsperioden hanterat följande väsentliga hållbarhetsrelaterade inverkan, risker och möjligheter som identifierats genom den dubbla väsentlighetsanalysen:

- Klimatpåverkan och energianvändning (ESRS E1), inklusive växthusgaser i värdekedjan och klimatrelaterade effekter kopplade till energianvändning.
- Arbetsvillkor i Vois egen arbetskraft (ESRS S1), inklusive inverkan relaterade till arbetsvillkor och medarbetarengagemang samt risker kopplade till missnöje bland anställda och möjligheter kopplade till kompetensförvaltning.
- Arbetsrätt och arbetsvillkor i värdekedjan (ESRS S2), inklusive risker kopplade till arbetsstandarder och respekt för mänskliga rättigheter hos leverantörer och andra affärspartner.
- Konsument- och slutanvändarpåverkan (ESRS S4), inklusive trafiksäkerhet för användare, tillgänglighet och ansvarsfull användning av delade mikromobilitetstjänster.
- Företagskultur och ansvarsfullt företagande (ESRS G1), inklusive etiskt beteende, integritet och styrningspraxis.

### **GOV-3 // Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem**

Vois incitamentsprogram för styrelse och företagsledning innehåller för närvarande inga prestationsmått kopplade till hållbarhetsrelaterade resultat. Inga sådana incitamentssystem redovisas för denna rapporteringsperiod.

### **GOV-4 // Förklaring om tillbörlig aktsamhet**

Voi tillämpar ett riskbaserat förfarande för tillbörlig aktsamhet (due diligence) som utgår från OECD:s riktlinjer för multinationella företag samt OECD:s vägledning för tillbörlig aktsamhet för ansvarsfullt företagande. Processen är integrerad i Vois styrning, strategi, riskhantering och operativa processer. De centrala delarna av processen och deras koppling till denna hållbarhetsrapport redovisas nedan.

#### **1. Integrera ansvarsfullt företagande i policyer och ledningssystem**

Tillbörlig aktsamhet i Vois verksamhet och relevanta delar av värdekedjan följs upp genom bolagets styrningsstruktur för hållbarhet, inklusive ESG-kommittén. Etablerade rapporteringslinjer, eskaleringsprocesser samt tydliga roller och ansvar stödjer integreringen av ansvarsfullt företagande i ledningssystemen.

*Referenser: GOV-1; GOV-2; GOV-5; E1-2; S1-1; G1-1 (s. 76; 77; 79; 92; 101; 109)*

#### **2. Identifiera och bedöma negativ inverkan**

Voi identifierar och bedömer faktisk och potentiell negativ inverkan genom strukturerade processer och löpande dialog. Kontinuerlig dialog med anställda, arbetstagare i värdekedjan, städer, användare och andra intressenter ger kvalitativa och kvantitativa underlag, bland annat genom en årlig användarundersökning. Risker och inverkan i leverantörsledet bedöms genom särskilda due diligence-processer.

*Referenser: SBM-2; IRO-1; E1; S1 (s. 81; 85; 88; 101)*

#### **3. Upphöra med, förebygga eller begränsa negativ inverkan**

Väsentlig negativ inverkan identifieras genom löpande uppföljning av nyckeltal och genom den dubbla väsentlighetsanalysen. Åtgärder för att förebygga, begränsa eller hantera negativa effekter genomförs där det är relevant, bland annat genom dialog med leverantörer och operativa partners.

*Referenser: IRO-1; E1; S1; G1 (s. 85, 88, 101; 108)*

#### **4. Följa upp genomförande och resultat**

Genomförandet och effektiviteten i vidtagna åtgärder följs upp genom löpande uppföljning av nyckeltal, styrningsprocesser och ESG-rutiner. Om brister identifieras definieras och genomförs korrigerande åtgärder.

*Referenser: GOV-2; GOV-5; E1; S1; G1 (s. 77, 79, 88, 101; 108)*

#### **5. Kommunicera hur inverkan hanteras**

Voi redogör för hur inverkan hanteras genom sin årliga hållbarhetsrapport och hållbarhetsredovisning, som omfattar styrning, väsentlighetsanalys, policyer, åtgärder och centrala nyckeltal.

*Referens: Hållbarhetsrapporten (s.74-115)*

#### **6. Tillhandahålla eller medverka i gottgörelse när det är relevant**

Åtgärder för gottgörelse stöds genom rapporterings- och klagomålsmekanismer, inklusive visseblåsarfunktionen, som möjliggör rapportering av misstänkta överträdelse och stödjer lämpliga åtgärder.

*Referenser: S1; G1 (s. 101; 108)*

### **GOV-5 // Riskhantering och intern kontroll av hållbarhetsrapportering**

Voi har etablerat processer för riskhantering och intern kontroll som leds av Head of Sustainability och är integrerade i befintliga rapporteringsprocesser för att stödja tillförlitlighet, fullständighet och konsekvens i hållbarhetsrapporteringen.

Riskhanteringsprocessen omfattar identifiering av risker, bedömning av sannolikhet och påverkan, implementering av kontroller och riskreducerande åtgärder samt löpande uppföljning. Processen omfattar samtliga hållbarhetsområden.

Systemet omfattar definierade roller och ansvar, dokumenterade metoder och antaganden, rutiner för datainsamling och validering, användning av extern tjänsteleverantör för beräkning av växthusgasutsläpp, kvalitetsgranskning av Sustainability-funktionen samt eskaleringsrutiner.

### **Interna kontroller och datavalidering**

Sustainability-funktionen samordnar hållbarhetsrapporteringen och tillhörande riskhantering, medan funktionerna Finance, Operations, People & Culture, Safety och Supply Chain ansvarar för dataleverans, datakvalitet och validering inom respektive område.

Kontroller genomförs genom systembaserade kontroller, manuella granskningar och tvärfunktionell validering. För klimatrelaterade nyckeltal enligt ESRS E1 beräknas utsläppsdata genom en extern GHG-plattform som kombinerar systembaserade beräkningar med manuella indata. Data valideras av lokala marknader, konsolideras av Sustainability-funktionen och kontrolleras mot tidigare rapporteringsperioder.

För nyckeltal för den egna arbetskraften enligt ESRS S1 hämtas data från interna HR-system, konsolideras av ansvarig funktion och granskas av Sustainability-funktionen före slutlig rapportering.

### **Centrala rapporteringsrisker och riskreducerande åtgärder**

De huvudsakliga rapporteringsriskerna avser uppskattad data för värdekedjerelaterade nyckeltal, särskilt Scope 3-utsläpp, risker kopplade till manuell datahantering samt den fortlöpande utvecklingen av regulatoriska krav. Riskreducerande åtgärder omfattar användning av etablerade metoder och standarder, konservativa antaganden, tvärfunktionell validering, extern granskning av GHG-beräkningar, transparent redovisning av begränsningar samt kontinuerlig förbättring av datainsamlingen.

Resultat från riskbedömningar och kontroller integreras i relevanta interna funktioner och processer, inklusive justeringar av rutiner för datainsamling, ansvarsfördelning och rapporteringsmetoder. Rapportering och eskalering följer den styrningsstruktur som beskrivs i GOV-1.

Vid väsentliga förändringar eller brådskande frågor relaterade till hållbarhetsrapporteringen informeras relevanta medlemmar i företagsledningen utan dröjsmål utanför den ordinarie rapporteringscykeln. Under rapporteringsperioden tillämpades denna eskaleringsmekanism i samband med den dubbla väsentlighetsanalysen och framtagandet av hållbarhetsrapporten.

### **SBM-1 // Strategi, affärsmodell och värdekedja**

Med utgångspunkt i bolagets vision att skapa "Cities made for living, free from noise and pollution" tillhandahåller Voi delade mikromobilitetstjänster genom drift av elsparkcyklar och elcyklar i urbana miljöer. Tjänsterna tillhandahålls via Vois mobilapplikation och stöds av en integrerad operativ modell som omfattar utplacering av fordon, laddning, underhåll, reparation och omfördelning av fordonsflottan.

Voi tillämpar en tjänstebaserad affärsmodell där bolaget behåller ägandet av fordon och centrala komponenter. Detta möjliggör att cirkulära livscykelaktiviteter, såsom reparation, renovering och återanvändning, integreras direkt i tjänsteleveransen. Under 2025 stärkte Voi denna förmåga genom att etablera ett centraleuropeiskt lager avsett att utvecklas till ett reparations- och renoveringsnav, vilket förväntas stödja förlängda fordonslivslängder och minska klimatpåverkan över livscykeln. Voi ökade även andelen elcyklar i sin fordonsflotta, vilket speglar efterfrågan från städer och användare samt möjliggör bredare användningsområden inom urbana transportsystem. Utöver dessa förändringar har inga väsentliga förändringar skett i Vois kärnerbjudande.

Voi bedömer att delad mikromobilitet kan spela en viktig roll i klimatomställningen genom att bidra till att omforma urbana transportsystem. Bolaget strävar efter att stödja denna utveckling genom innovativ teknik och affärsmodeller, öppen och transparent dialog med städer samt anpassning av sina tjänster till lokala behov och användare.

### **Marknader, kunder och intressenter**

Voi är verksamt på flera europeiska marknader och tillhandahåller delade tjänster för elsparkcyklar och elcyklar i över

130 städer genom definierade zoner. Slutanvändarna utgörs av personer som använder Vois fordon via bolagets plattform.

Vois användarbas speglar en bred variation av användare, i linje med de skiftande mobilitetsbehoven i urbana miljöer. Utöver detta samarbetar Voi med kommuner, städer och lokalsamhällen som en integrerad del av tjänsteleveransen. Förändringar i marknadsportföljen, inklusive inträde i och utträde från marknader i samband med upphandlingar och kontraktscyklar, betraktas som en naturlig del av Vois verksamhet. Under rapporteringsperioden inleddes Vois hittills största kontrakt genom lanseringen av delade elcyklar i Paris, där verksamheten startade i oktober 2025.

Vid rapporteringsperiodens slut hade Voi 913 anställda.

### **Strategi och hållbarhetsmål**

Vois hållbarhetsrelaterade mål är integrerade i bolagets kärnverksamhet inom mikromobilitet och gäller för bolagets tjänster, marknader och kundgrupper. Målen syftar till att stödja hållbar urban mobilitet genom fokus på miljöprestanda, trafiksäkerhet för användare och ansvarsfull verksamhet, och är relevanta för Vois centrala intressenter, däribland användare, städer och lokala myndigheter, den egna arbetskraften samt affärspartners.

Målen återspeglas i hur Voi utformar och driver sina tjänster för elsparkcyklar och elcyklar, hur bolaget samarbetar med städer och lokalsamhällen samt hur Voi engagerar leverantörer och andra affärspartners. Hållbarhetsaspekter integreras i tjänstedesign, operativa arbetssätt och i relationer med intressenter i hela verksamheten.

Voi bedömer att bolagets nuvarande tjänster, marknader och kundgrupper är förenliga med dess hållbarhetsrelaterade mål. Denna samstämmighet förstärks av ökade förväntningar från städer och lokala myndigheter avseende miljöpåverkan, säkerhet och ordnad integration av mikromobilitet i stadsrummet, vilket Voi beaktar i utformningen och driften av sina tjänster.

### **Strategiska prioriteringar**

Vois strategi bygger på att skala upp delad mikromobilitet i samarbete med städer och lokalsamhällen. Strategiska områden med koppling till hållbarhetsfrågor omfattar:

- att minska klimatpåverkan genom effektivare fordonsflotta och operativa processer samt en fortsatt övergång till verksamhet med lägre utsläpp
- att utforma och driva tjänster som bidrar till säker, tillgänglig och välordnad urban mobilitet
- att säkerställa en säker, inkluderande och stödjande arbetsmiljö för bolagets anställda
- att stärka ansvarsfulla arbetssätt i värdekedjan genom inköpsprocesser och dialog med leverantörer

Nyckelutmaningar och möjligheter avser uppströms påverkan i värdekedjan, inklusive utsläpp samt ansvarsfulla arbetsvillkor i tillverkning och logistik, samt hur mikromobilitet kan bidra till en bredare omställning av urbana miljöer mot system som är utformade för människor snarare än för föroreningar och trängsel.

### **Värdekedja, resurser och resultat**

Vois affärsmodell bygger på finansiella, materiella, mänskliga, teknologiska och naturresurser. Huvudresurser omfattar elsparkcyklar, elcyklar och relaterade komponenter, mjukvara och digital infrastruktur, elektricitet, logistiktjänster samt en kvalificerad arbetsstyrka. Resurserna tillhandahålls genom leverantörssamarbeten och tredjepartsleverantörer, medan centrala kapabiliteter såsom plattformsteknik, operativa processer och tjänstedesign utvecklas och hanteras internt.

De huvudsakliga resultaten av verksamheten är delade mikromobilitetstjänster som ger allmänheten tillgång till elsparkcyklar och elcyklar inom definierade verksamhetszoner, kompletterat med drift, underhåll och kundsupport. För användare innebär detta tillgänglig urban mobilitet. För städer innebär det en strukturerad integration av mikromobilitet i urbana transportsystem genom partnerskapsbaserad tjänsteleverans. För investerare och andra intressenter skapas värde genom utveckling och skalning av en plattformsbaserad mobilitetstjänst med fokus på långsiktigt värdeskapande och omställning av urban infrastruktur.

## Position i värdekedjan

Voi verkar som tjänsteoperatör och plattformslieferantör i en värdekedja som omfattar uppströms inköp, egen verksamhet samt nedströms hantering vid slutet av fordonens livscykel.

Uppströms aktiviteter, såsom inköp av fordon och reservdelar, tillverkning och inkommande transporter, sker huvudsakligen genom indirekta relationer med externa tillverkare och leverantörer utanför Vois direkta operativa kontroll. Den egna verksamheten omfattar bland annat utplacering av fordon, laddning, underhåll, renovering, drift av plattformen samt kundsupport och utförs av Vois anställda och kontrakterade partners på de marknader där bolaget är verksamt. Nedströms aktiviteter omfattar användning av Vois tjänster av slutanvändare, som får tillgång till tjänsten via bolagets mobilapplikation och tillgängliga fordon i definierade operationella zoner. De omfattar även återanvändning, vidareförsäljning och återvinning av fordon och batterier, vilket sker genom indirekta relationer med certifierade externa partners.

Denna avgränsning säkerställer att både direkta och indirekta affärsrelationer i hela värdekedjan beaktas i Vois bedömning av hållbarhetsrelaterad inverkan, risker och möjligheter. Vois affärsmodell bygger på finansiella, materiella, mänskliga, teknologiska och naturresurser, vilket illustreras i figuren nedan.

### Värdekedjan



## SBM-2 // Intressenters intressen och synpunkter

Voi för löpande dialog med intressenter i olika delar av värdekedjan på lokal, regional och global nivå. Intressenter definieras som individer eller grupper vars intressen påverkas, eller kan påverkas, av bolagets verksamhet och tjänster. Dialogen med intressenter utgör ett viktigt underlag i Vois dubbla väsentlighetsanalys och bidrar till identifiering och bedömning av hållbarhetsrelaterad inverkan, risker och möjligheter i värdekedjan.

Inom ramen för den dubbla väsentlighetsanalysen har Voi identifierat följande huvudsakliga intressentgrupper: användare (riders), medborgare, städer och lokala myndigheter, anställda, arbetstagare i värdekedjan, leverantörer och affärspartners, investerare och finansiella intressenter, företagsledningen, styrelsen samt natur och samhälle som tysta berörda intressenter där direkt representation inte är möjlig.

Dessa grupper är kopplade till Vois affärsmodell som användare av tjänsterna, samarbetspartners i leveransen av tjänsten eller som parter som påverkas av verksamheten. De kategoriseras antingen som påverkade intressenter, såsom användare, medborgare, anställda och arbetstagare i värdekedjan, eller som användare av hållbarhetsrapporten, såsom investerare, styrelsen och företagsledningen. Deras perspektiv har beaktats vid bedömningen av faktisk och potentiell inverkan, risker och möjligheter.

## Dialog med intressenter

Dialogen med intressenter sker genom löpande operativa kontakter och mer riktade dialogformer. Hur dialogen genomförs och hur ofta den sker varierar beroende på intressentgruppens roll, graden av påverkan samt kopplingen till identifierade hållbarhetsfrågor.

- **Användare (riders)** – dialog genom kommunikation i app, användarundersökningar, kundsupport och återkoppling kopplad till säkerhet och användarupplevelse, med fokus på säkerhet och tillgänglighet.
- **Städer och lokala myndigheter** – löpande dialog inom ramen för avtal, upphandlingar och operativ samordning, med fokus på regelefterlevnad, miljöprestanda och säker integrering i urbana transportsystem.
- **Anställda** – medarbetarundersökningar, interna kommunikationskanaler och dialog mellan chefer och medarbetare, med fokus på arbetsvillkor, arbetsmiljö och organisatorisk utveckling.
- **Leverantörer och affärspartners** – upphandlingsprocesser, avtalskrav och löpande samarbete, med fokus på arbetsvillkor, ansvarsfullt företagande och operativ prestation.
- **Investerare** – regelbunden rapportering och bolagsstyrningsprocesser, med fokus på långsiktigt värdeskapande och riskhantering.
- **Natur och samhälle** – där direkt dialog inte är möjlig, baseras bedömningen på extern forskning, referensdata och proxydata.

Som en del av den dubbla väsentlighetsanalysen har synpunkter från intressenter samlats in genom intervjuer, enkäter och interna diskussioner, kompletterat med extern forskning där det varit relevant.

### **Integration i strategi och styrning**

Dialogen med intressenter bidrar till att identifiera väsentliga hållbarhetsfrågor och ger underlag till Vois hållbarhetsprioriteringar och operativa förbättringar. Centrala insikter integreras i den dubbla väsentlighetsanalysen och återspeglas i bolagets strategi och affärsmodell.

Användare efterfrågar i första hand säkra, tillgängliga och tillförlitliga mobilitetstjänster som fungerar väl i urbana miljöer. Anställda lyfter betydelsen av säkra arbetsförhållanden, rättvis behandling och möjlighet att bidra till verksamhetens utveckling. Leverantörer och affärspartners värdesätter tydliga förväntningar, stabila samarbeten och ansvarsfulla affärsmetoder. Arbetstagare i värdekedjan påverkas av Vois krav avseende arbetsvillkor och mänskliga rättigheter. Investerare fokuserar på långsiktigt värdeskapande, regelefterlevnad samt hantering av hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter.

Dessa perspektiv återspeglas i Vois samarbetsbaserade affärsmodell, fokus på operativ kvalitet och säkerhet, arbetet med arbetsvillkor och leverantörsrelationer samt i styrningen av väsentliga hållbarhetsfrågor. Resultaten från dialogen med intressenter kommuniceras till företagsledningen och styrelsen främst genom processen för dubbel väsentlighetsanalys.

### **SBM-3 // Väsentlig inverkan, risker och möjligheter samt deras förhållande till strategi och affärsmodell**

Vois väsentliga inverkan, risker och möjligheter har identifierats genom bolagets dubbla väsentlighetsanalys. Analysen identifierade väsentliga frågor främst kopplade till klimatpåverkan och energianvändning (ESRS E1), arbetsvillkor för den egna arbetskraften (ESRS S1), arbetsrätt och arbetsvillkor i värdekedjan (ESRS S2), påverkan på konsumenter och slutanvändare, inklusive trafiksäkerhet och social inkludering (ESRS S4), samt företagskultur och ansvarsfullt företagande (ESRS G1).

### **Perspektiv på värdekedjan**

Identifierad väsentlig inverkan påverkar människor och miljö i olika delar av Vois värdekedja. Den uppstår i leverantörsledet, i Vois egen operativa verksamhet samt i efterföljande led kopplade till återanvändning, återvinning och hantering vid slutet av produkternas livscykel. Voi är involverat genom egen verksamhet och genom affärsrelationer med leverantörer, operativa partners och aktörer som hanterar fordonens slutskede.

Miljörelaterade inverkan är främst kopplade till klimatförändringar och energianvändning. Växthusgasutsläpp uppstår i samband med tillverkning av fordon, transporter, operativ verksamhet samt hantering av fordon vid slutet av deras livscykel. Dessa utsläpp bidrar till bredare miljöeffekter kopplade till klimatförändringar.

Inverkan på människor avser främst potentiell negativ påverkan kopplad till arbetsrätt och arbetsvillkor i leverantörsledet, inklusive risk för barnarbete och påverkan på barns rättigheter. Inverkan är kopplad till Vois beroende av externa leverantörer och kan uppstå i högriskdelar av värdekedjan, såsom tillverkning av fordon och

batterier, inklusive komponenttillverkning i Asien. Riskerna bedöms vara strukturella och i hög grad geografiskt betingade i värdekedjan samt relaterade till arbetstagare i leverantörsled med högre riskexponering.

Därutöver uppstår inverkan för konsumenter och slutanvändare, särskilt kopplat till trafiksäkerhet, där bristande säkerhet kan påverka användarens hälsa och välbefinnande, och omfattar användare av Vois tjänster i samtliga marknader där bolaget är verksamt. Negativ inverkan relaterad till trafiksäkerhet är främst kopplade till enskilda situationer snarare än systematiska förhållanden.

De väsentliga hållbarhetsrelaterade inverkan, riskerna och möjligheterna är relevanta på kort, medellång och lång sikt enligt definitionerna i ESRS 1. Viss inverkan och risker är kopplade till den löpande verksamheten, medan andra kan utvecklas eller förstärkas över tid till följd av förändringar i reglering, teknikutveckling, förhållanden i värdekedjan och intressenters förväntningar.

### **Samspel med strategi och affärsmodell**

Resultaten från den dubbla väsentlighetsanalysen bidrar till Vois förståelse för hur hållbarhetsrelaterad inverkan, risker och möjligheter relaterade till bolagets affärsmodell, värdekedja och beslutsprocesser. Effekterna av analysen avser främst prioriteringar, styrning och riskmedvetenhet snarare än direkta förändringar i affärsmodellen eller den övergripande strategin. Analysen har inte resulterat i några väsentliga förändringar i affärsmodellen, utan används för att vidareutveckla befintliga strategiska prioriteringar, policyer och operativa arbetssätt. Analysen har beaktat kort, medellång och lång sikt enligt ESRS, vilket ligger till grund för bedömningen av affärsmodellens och strategins resiliens.

Voi bedömer att bolagets strategi och affärsmodell är utformade för att fungera i en föränderlig regulatorisk, marknadsmässig och hållbarhetsrelaterad kontext. Centrala delar av verksamhetsmodellen, såsom samarbetet med städer, att Voi inte bedriver egen tillverkning, det bibehållna ägandet av fordonsflottan samt fokus på operativ kvalitet och säkerhet, påverkar hur bolaget hanterar och anpassar sig till väsentliga hållbarhetsrelaterade inverkan, risker och möjligheter. Dessa faktorer beaktas i strategiska prioriteringar, styrning och resursallokering.

En översikt över väsentlig inverkan, risker och möjligheter presenteras i tabellen nedan.

ESRS	Inverkan, risk, möjlighet	Värdekedjan	Tidshorisont	Koppling till strategi och affärsmodell	
E1 Klimatförändringar	Faktisk negativ inverkan	Utsläpp av växthusgaser i värdekedjan	Uppströms, egen verksamhet, nedströms	Lång sikt	Bidrar till negativ klimatpåverkan och påverkar regelefterlevnad, konkurrenskraft för kontrakt med städer och upphandlingskostnader
E1 Klimatförändringar	Risk	Omställningsrisk – regulatorisk exponering, upphandlingskrav och kostnader	Uppströms, egen verksamhet	Kort, medellång och lång sikt	Förändrad klimatreglering och upphandlingskriterier från städer kan påverka konkurrenskraft, kostnader för regelefterlevnad, exponering mot koldioxidprissättning samt marknadstillträde
E1 Klimatförändringar	Risk	Fysisk klimatrisk – operativa störningar till följd av extremväder	Egen verksamhet, nedströms	Medellång och lång sikt	Samverkande extrema väderhändelser på flera marknader kan störa verksamheten och medföra intäktsexponering som överstiger Voi:s tröskel för finansiell väsentlighet
E1 Energi-användning	Faktisk negativ inverkan	Energiförbrukning i verksamheten	Egen verksamhet	Kort, medellång och lång sikt	Påverkar direkt operativa kostnader och möjligheten att uppnå klimatmål
S1 Den egna arbetskraften	Risk	Missnöje bland medarbetare som påverkar organisatorisk prestation	Egen verksamhet	Lång sikt	Missnöje bland anställda kan påverka tillförlitlig drift och tillväxt samt öka rekryterings- och utbildningskostnader
S1 Den egna arbetskraften	Möjlighet	Hög medarbetarnöjdhet som stödjer attraktion av och bibehållen talang	Egen verksamhet	Kort, medellång och lång sikt	Stärker förmågan att attrahera talang, bidra till operativ stabilitet och långsiktig organisatorisk prestation
S2 Arbetstagare i värdekedjan	Potentiell negativ inverkan	Risk för barnarbete i den utökade värdekedjan	Uppströms	Lång sikt	Potentiell påverkan på barns rättigheter och välbefinnande kopplat till inköp av komponenter från leverantörsledet i högriskområden
S2 Arbetstagare i värdekedjan	Potentiell negativ inverkan	Otillräckliga arbetsvillkor hos leverantörer	Uppströms	Lång sikt	Potentiell påverkan på hälsa, säkerhet och arbetsrättsliga rättigheter kopplat till leverantörsledet för fordon, batterier och komponenter
S4 Konsumenter och slutanvändare	Faktisk negativ inverkan	Säkerhet för användare	Nedströms	Kort, medellång och lång sikt	Central för att upprätthålla förtroende hos användare och myndigheter; påverkar tillstånd att verka och förnyelse av kontrakt
S4 Konsumenter och slutanvändare	Möjlighet	Social inkludering och tillgång till mikromobilitet	Nedströms	Kort, medellång och lång sikt	Stärker positionen som långsiktig partner inom urban mobilitet och stödjer bredare användning av tjänsten
G1 Ansvarsfullt företagande	Risk	Svag företagskultur och oetiskt beteende	Egen verksamhet	Kort, medellång och lång sikt	Svag företagskultur och oetiskt beteende kan leda till förlorade affärer, minskat förtroende och negativa effekter på bolagets resultat

## Finansiella effekter

Finansiell väsentlighet har identifierats inom tre områden. För klimatförändringar (ESRS E1) identifierades både omställningsrisker och fysiska klimatrisker som finansiellt väsentliga i scenarioanalysen. Omställningsriskerna är kopplade till regulatoriska krav, upphandlingskriterier och kostnadsstrukturer i värdekedjan. Under ett scenario med korrelerade störningar på flera marknader bedöms den potentiella årliga intäktsexponeringen kunna överstiga Vois definierade tröskelvärde.

För den egna arbetskraften (ESRS S1) har en finansiell risk identifierats kopplad till möjlig missnöjdhet bland anställda, vilket kan leda till högre personalomsättning samt ökade kostnader för rekrytering och introduktion och därmed påverka den operativa prestationen negativt. Samtidigt finns en möjlighet kopplad till att bibehålla ett högt engagemang bland medarbetarna.

För konsumenter och slutanvändare (ESRS S4) har finansiellt väsentliga effekter identifierats. Upplysningar lämnas på en övergripande nivå i enlighet med tillämpliga övergångsbestämmelser.

Per rapportdatum har Voi inte identifierat några väsentliga hållbarhetsrelaterade risker eller möjligheter som har haft en betydande påverkan på bolagets finansiella ställning, resultat eller kassaflöden under rapporteringsperioden. De identifierade finansiella riskerna och möjligheterna är i huvudsak framåtblickande. Voi har inte identifierat några sådana risker eller möjligheter som bedöms medföra en betydande risk för väsentliga justeringar av redovisade tillgångar eller skulder under nästa rapporteringsperiod.

## Ämnesspecifika upplysningar

Väsentlig inverkan, risker och möjligheter som identifierats genom den dubbla väsentlighetsanalysen behandlas i de ämnesspecifika upplysningarna enligt ESRS E1, ESRS S1, ESRS S2, ESRS S4 och ESRS G1.

Utöver de datapunkter som krävs enligt ESRS redovisar Voi i begränsad omfattning bolagsspecifika nyckeltal där det bedöms relevant för att förklara hur vissa policyer, åtgärder och resultat följs upp. Det gäller exempelvis nyckeltal kopplade till användning av förnybar el i verksamheten inom ramen för ESRS E1, eNPS som ett enhetsspecifikt nyckeltal för medarbetarnöjdhet inom ESRS S1, samt indikatorer relaterade till företagskultur inom ESRS G1.

## IRO-1 // Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma klimatrelaterad väsentlig inverkan, risker och möjligheter

Voi genomförde under 2025 sin första dubbla väsentlighetsanalys i enlighet med ESRS för att identifiera och prioritera väsentlig inverkan, risker och möjligheter i värdekedjan. Analysen har utformats i enlighet med kraven i ESRS och bygger på en strukturerad och konsekvent metodik som omfattar miljömässiga, sociala och styrningsrelaterade frågor.

### Metodik och avgränsning

Voi tillämpar en strukturerad process för att identifiera, bedöma och prioritera hållbarhetsrelaterad inverkan, risker och möjligheter. Den dubbla väsentlighetsanalysen genomförs stegvis och omfattar:

- I. förberedelse och fastställande av analysens avgränsning samt en inledande genomlysning av ESRS-ämnen
- II. identifiering av potentiella hållbarhetsrelaterad inverkan, risker och möjligheter
- III. bedömning och prioritering utifrån fastställda kriterier
- IV. tillämpning av definierade tröskelvärden för väsentlighet
- V. intern granskning, validering och slutligt fastställande av resultatet

Metodiken baseras på Vois affärsmodell, värdekedjans struktur, verksamhetens förutsättningar, tillämpliga regulatoriska krav, intern expertis och tillgänglig data. Analysen omfattar både inverkan från Vois egen verksamhet och inverkan kopplade till affärsrelationer i värdekedjan, inklusive leverantörer, logistikpartners och andra relevanta tredje parter. Både direkta och indirekta inverkan beaktas.

Analysen fokuserar särskilt på aktiviteter, affärsrelationer och geografiska områden där risken för negativ inverkan bedöms vara högre, baserat på en intern analys av Vois värdekedja, geografiska närvaro och leverantörsstruktur.

Särskild uppmärksamhet riktas mot tillverkning och inköp i leverantörsledet, logistik och transporter samt operativ verksamhet på de marknader där Voi är verksamt.

Synpunkter från intressenter har utgjort ett centralt underlag i identifieringen av potentiella hållbarhetsrelaterad inverkan, risker och möjligheter, tillsammans med analys av ESRS-ämnen, Vois affärsmodell och värdekedja, och har inhämtats från både interna och externa aktörer genom intervjuer och enkäter. Dessa har kompletterats med externa källor såsom branschvägledning, referensstudier och offentlig forskning. Intressenternas perspektiv har integrerats i analysen i proportion till betydelsen av inverkan som bedömts, snarare än genom formella samråd kring samtliga frågor. Som en del av processen genomfördes även en intern genomgång inom ESG-kommittén för att validera antaganden, bedömningsresultat och prioriteringsbeslut.

### **Bedömning och prioritering**

Bedömningen av negativ inverkan baseras på allvarlighetsgrad och för potentiell inverkan, även sannolikhet. Allvarlighetsgraden bedöms utifrån tre kriterier:

- Skala – hur allvarlig påverkan är för människor eller miljö
- Omfattning – hur många intressenter, samhällen eller miljöområden som berörs
- Möjlighet till gottgörelse – i vilken utsträckning negativa effekter kan återställas eller begränsas

Positiv inverkan bedöms utifrån skala och omfattning samt, för potentiell inverkan, sannolikhet. I enlighet med ESRS ges allvarlighetsgrad företräde framför sannolikhet vid bedömning av påverkan kopplad till mänskliga rättigheter.

Finansiell väsentlighet bedöms utifrån två kriterier:

- Storlek – den potentiella storleken på den finansiella effekten på Vois resultat, finansiella ställning eller framtidsutsikter
- Sannolikhet – sannolikheten för att risken eller möjligheten realiserar inom relevanta tidshorisonter

Bedömningen baseras på både kvalitativa och, där relevant, kvantitativa överväganden och tar hänsyn till Vois affärsmodell, verksamhetsmiljö och exponering i värdekedjan. Detta omfattar även samband mellan identifierad inverkan, beroenden, risker och möjligheter, exempelvis hur inverkan kopplade till fordonsdesign och materialval kan ge upphov till omställningsrisker relaterade till regulatoriska krav, upphandlingskostnader eller konkurrenskraft i upphandlingar från städer.

### **Tröskelvärden**

Separata interna tröskelvärden tillämpas för att bedöma inverkan och finansiell väsentlighet. Ett område bedöms som väsentligt om det uppfyller tröskelvärdet inom någon av dessa dimensioner, i enlighet med ESRS.

Tröskelvärdena har fastställts utifrån professionell bedömning, kriterierna för allvarlighetsgrad, Vois affärsmodell och värdekedja samt målet att uppnå en konsekvent bedömning mellan olika hållbarhetsområden. Under Vois första rapporteringsår enligt ESRS har tröskelvärdena kalibrerats för att möjliggöra en proportionerlig identifiering av väsentliga frågor snarare än att motsvara exakta kvantitativa gränsvärden. Tröskelvärdena och deras tillämpning har granskats och validerats av ESG-kommittén.

Frågor som uppfyller tröskelvärdena inkluderas i hållbarhetsrapporten. Frågor som ligger under tröskelvärdet dokumenteras men redovisas inte som väsentliga.

Analysen omfattar även en kvalitativ validering för att säkerställa att intressenters förväntningar beaktas i det samlade resultatet. ESRS G1 – Ansvarsfullt företagande inkluderades som väsentligt efter en samlad kvalitativ bedömning, med hänsyn till dess betydelse för Vois långsiktiga riskhantering, styrning och regelefterlevnad, trots att de kvantitativa tröskelvärdena inte ensamt motiverade inkludering. Beslutet granskades och validerades av ESG-kommittén. Bedömningen baserades på Vois operativa aktiviteter, leverantörsrelationer och samverkan med städer och myndigheter, samt risker kopplade till affärsetik och företagskultur.

### **Integrering i riskhantering och styrning**

Den dubbla väsentlighetsanalysen utgör Vois huvudsakliga process för att identifiera hållbarhetsrelaterade inverkan, risker och möjligheter. Resultaten bidrar till bolagets förståelse av den övergripande riskprofilen och beaktas tillsammans med andra strategiska, operativa och finansiella risker och möjligheter. Hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter prioriteras i förhållande till övriga företagsrisker genom kvalitativ jämförelse och företagsledningens bedömning.

Resultatet granskades och godkändes av ESG-kommittén. Företagsledningen och styrelsen informerades om det övergripande utfallet samt dess betydelse för hållbarhetsrapporteringen.

Under Vois första rapporteringsår enligt ESRS används den dubbla väsentlighetsanalysen främst för att identifiera, prioritera och rapportera hållbarhetsrelaterade frågor. Uppföljning av identifierade risker och möjligheter sker genom löpande övervakning av relevanta indikatorer, nyckeltal och utfall inom ESG-kommittén. Integreringen i bolagets bredare riskhantering och styrningsprocesser kommer att utvecklas vidare över tid.

### **Genomlysning av icke-väsentliga miljöfrågor**

Som en del av förberedelsefasen genomfördes en intern genomlysning av samtliga miljörelaterade ESRS-ämnen, med fokus på leverantörsledet, Vois operativa verksamhet samt hantering vid slutet av produkternas livscykel. Genomlysningen baserades på intern hållbarhetsexpertis om verksamheten och dess värdekedja samt på livscykelanalyser (LCA) av verksamhetens miljöpåverkan, vilka omfattar flera miljöpåverkanskategorier. Samråd med berörda samhällen har inte genomförts inom ramen för bedömningen.

Föreningar (ESRS E2), vatten och marina resurser (ESRS E3) samt biologisk mångfald och ekosystem (ESRS E4) exkluderades efter en inledande genomgång. Bedömningen omfattade en översyn av potentiell inverkan och beroenden i den egna verksamheten och värdekedjan, inklusive potentiella beroenden av naturresurser i värdekedjan. Med hänsyn till verksamhetens omfattning och karaktär, bolagets position i värdekedjan samt graden av operativ kontroll bedömdes dessa områden inte ge upphov till betydande inverkan eller väsentliga finansiella effekter på rapporteringsnivå. Inga områden, aktiviteter eller anläggningar med potentiell påverkan på biologiskt känsliga områden har identifierats inom ramen för den genomförda screeningen, och verksamheten bedöms därmed inte ge upphov till negativ påverkan på sådana områden.

Resursanvändning och cirkulär ekonomi (ESRS E5) analyserades inom ramen för den strukturerade dubbla väsentlighetsanalysen och var föremål för intern granskning och validering av ESG-kommittén. Med hänsyn till Vois "mobility-as-a-service"-modell, där bolaget behåller ägandet av fordon, arbetar med förlängda livslängder samt hög återvinningsgrad av material, bedömdes inverkan kopplade till resursflöden vara begränsade i omfattning och allvarlighetsgrad samt ligga under fastställda tröskelvärden för väsentlighet. ESRS E5 bedömdes därför vara icke-väsentligt för rapporteringsperioden.

### **Klimatrelaterad scenarioanalys**

Klimatrelaterad inverkan, risker och möjligheter bedöms inom ramen för den dubbla väsentlighetsanalysen enligt ESRS E1 och stöds av en scenarioanalys som omfattar både fysiska risker och omställningsrisker. Resultaten visar att både omställningsrisker och fysiska klimatrisker kan ge upphov till väsentliga finansiella effekter och ligger till grund för att klimatfrågan har identifierats som väsentlig. En fullständig redogörelse för scenarioanalysens metodik, antaganden och resultat lämnas i avsnittet ESRS E1.

### **IRO-2 // Upplivningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsrapport**

Informationen i denna hållbarhetsrapport har fastställts utifrån Vois dubbla väsentlighetsanalys, i enlighet med ESRS.

Voi har tillämpat väsentlighetsprocessen enligt ESRS 1 för att avgöra vilka upplivningskrav och datapunkter som inkluderas. Den dubbla väsentlighetsanalysen avgör vilka hållbarhetsfrågor som är väsentliga. För dessa frågor bedömer Voi därefter väsentligheten i tillhörande upplivningskrav och enskilda datapunkter. Bedömningen baseras på tröskelvärden som fastställs genom professionell bedömning, kriterier för allvarlighetsgrad, potentiella finansiella effekter samt Vois affärsmodell och värdekedja.

För de hållbarhetsfrågor som bedömts som väsentliga har tillämpliga upplysningskrav behandlats. Enskilda datapunkter inkluderas när de bedömts vara väsentliga på informationsnivå. Upplysningskrav eller datapunkter som inte bedömts vara väsentliga har utelämnats i enlighet med ESRS 1.

Där det är tillåtet enligt ESRS 1 har frivilliga upplysningar exkluderats och övergångsbestämmelser tillämpats med hänsyn till datatillgång och rapporteringens mognadsgrad.

## Miljöinformation

### E1 Klimatförändringar

#### E1-1 & E1 GOV-3 // Omställningsplan för begränsning av klimatförändringar

Vois dubbla väsentlighetsanalys har identifierat faktisk negativ inverkan från växthusgasutsläpp i värdekedjan och energiförbrukning i verksamheten, samt klimatrelaterade omställnings- och fysiska risker, vilka är väsentliga i relation till bolagets strategi och affärsmodell. Dessa återspeglas i bolagets omställningsplan.

Vois omställningsplan beskriver bolagets väg mot nettonollutsläpp av växthusgaser till 2035 och omfattar Scope 1, Scope 2 samt samtliga väsentliga Scope 3-kategorier. Ett delmål till 2030 är att eliminera utsläppen i Scope 1 och Scope 2. Nettonollmålet för 2035 innebär en absolut minskning av växthusgasutsläppen med minst 90 procent jämfört med basåret 2023. Planen beskriver de huvudsakliga åtgärderna för utsläppsminskning, centrala milstolpar samt ansvarsfördelning inom organisationen.

Omställningsplanen är utformad för att vara förenlig med Parisavtalets mål om att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5 °C. Då det saknas en sektorsspecifik omställningsbana för delad mikromobilitet bedöms Vois klimatmål mot en bredare utvecklingsbana förenlig med 1,5 °C. Voi har anslutit sig till Science Based Targets initiative (SBTi) och avser att lämna in uppdaterade mål under 2026 baserade på basåret 2023 och en utökad omfattning av Scope 3-utsläpp. Voi omfattas inte av exkludering enligt EU:s Paris-Aligned Benchmark.

I enlighet med principen om utsläppsminskning enligt åtgärdshierarkin prioriterar Voi direkta utsläppsminskningar och använder inte koldioxidkrediter för att uppnå sina kort- eller medelfristiga klimatmål.

#### Åtgärder för utsläppsminskning

Merparten av Vois utsläpp uppstår i Scope 3, främst kopplat till fordon, reservdelar och transporter. Minskning av utsläpp i värdekedjan utgör därför en central del av omställningsplanen.

##### *Den egna verksamheten*

Åtgärder i den egna verksamheten fokuserar på elektrifiering av operativa fordon, inköp av förnybar energi samt effektivisering av energianvändningen. Den operativa fordonsflottan består i dag till övervägande del av elfordon och fordon med förbränningsmotor har i stort sett fasats ut. Inköp av förnybar elektricitet utgör den viktigaste åtgärden för att minska Scope 2-utsläppen. I vissa marknader begränsar lokal infrastruktur möjligheten till full avkarbonisering på kort sikt. Voi arbetar därför med övergångslösningar där detta är operativt möjligt.

##### *Utsläpp i värdekedjan*

Scope 3-utsläppen domineras av kapitalvaror – främst elsparkcyklar, elcyklar och batterier – samt inköpta varor och tjänster och transporter. Centrala åtgärder omfattar att eliminera tidskritiska flygtransporter, övergå till transportmedel med lägre klimatpåverkan, samarbeta med leverantörer för att minska utsläpp i fordons- och batteritillverkning samt att, där och när operativt möjligt, lokalisera produktion närmare Vois marknader. Klimatkriterier integreras i leverantörsbedömningar, inköpsprocesser och produktutveckling.

##### *Cirkularitet och resurseffektivitet*

Utsläpp kopplade till fordon och komponenter hanteras genom åtgärder som förlänger tillgångarnas livslängd. Detta omfattar reparation och återanvändning av fordon och komponenter, återanvändning av batterier samt datadriven optimering av drift och underhåll för att minska behovet av nya materialflöden.

## **Inlåsta utsläpp**

Voi har analyserat sina viktigaste tillgångar och produkter med avseende på potentiellt inlåsta växthusgasutsläpp. Eftersom tjänsten tillhandahålls genom elektriska mikromobilitetsfordon och verksamheten inte är beroende av fossilbaserad infrastruktur har inga väsentliga risker kopplade till inlåsta utsläpp eller strandade tillgångar identifierats som kan äventyra uppfyllandet av klimatmålen för 2030 eller 2035. Analysen inkluderar även inbyggd koldioxid i servicefordon samt en långsammare avkarbonisering av gruv- och materialindustrin.

## **Finansiell planering, strategisk integrering och styrning**

Åtgärder för att minska klimatrelaterade utsläpp genomförs inom ramen för Vois ordinarie budgetprocesser för investeringar och driftskostnader. Det finns ingen separat klimatbudget. Investeringar i elektrifiering, inköp av förnybar energi, reparationskapacitet och fordonsutveckling ingår i budgetar för flotta, logistik och produktutveckling och återspeglas i motsvarande poster i bolagets finansiella rapportering. Inga väsentliga ytterligare investeringar eller kostnader har under rapporteringsperioden allokerats exklusivt för genomförandet av omställningsplanen. Detta är i linje med att Vois kärnverksamhet har bedömts vara till 100 procent taxonomitillämplig enligt EU:s taxonomiförordning.

Omställningsplanen är integrerad i Vois övergripande strategi och finansiella planering. Klimatavtryck utgör en faktor i konkurrenskraften i offentliga upphandlingar och beaktas i kommersiella och strategiska beslut. Omställningsplanen har godkänts av styrelsen, med tillsyn av företagsledningen och ESG-kommittén. Framsteg redovisas i den årliga hållbarhetsrapporteringen.

Voi har även analyserat sina ekonomiska aktiviteter i förhållande till EU:s taxonomiförordning. Bolaget har identifierat en taxonomitillämplig verksamhet enligt aktivitet 6.4, Drift av personliga mobilitetsenheter och cykellogistik. Under rapporteringsperioden har dock ingen omsättning, kapitalutgifter eller driftsutgifter bedömts vara taxonomiförenliga enligt de tekniska granskningskriterierna. Klimatrelaterade investeringar hanteras inom ordinarie verksamhetsplanering och inte genom en separat plan för taxonomiförenlighet.

Klimatrelaterade kriterier är för närvarande inte integrerade i ersättningen till medlemmar i bolagets beslutsorgan.

## **Utveckling under rapporteringsperioden**

Under 2025 fortsatte Voi genomförandet av sin omställningsplan. Viktiga utvecklingar under året omfattade ytterligare minskningar av Scope 1- och Scope 2-utsläpp genom elektrifiering och inköp av förnybar elektricitet, ökad användning av förnybar energi i produktionsanläggningar hos leverantörer, ökad andel återvunnet material i fordon samt etableringen av ett centralt europeiskt lager. Lagret är avsett att utvecklas till en hubb för reparation och renovering, vilket bidrar till att förlänga tillgångarnas livslängd och minska behovet av reservdelar.

De absoluta utsläppen ökade under perioden främst till följd av en expansion av fordonsflottan. Utvecklingen speglar investeringscykler kopplade till kapitalvaror inom Scope 3. Ytterligare initiativ för att minska utsläpp i leverantörsledet planeras för kommande rapporteringsperioder.

## **E1 SBM-3 // Väsentlig inverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell**

Som en del av den dubbla väsentlighetsanalysen identifierades klimatförändringar som en väsentlig miljöfråga. Voi ger upphov till negativ inverkan genom energianvändning och utsläpp av växthusgaser i den egna verksamheten och i värdekedjan.

Scenarioanalysen visar att både omställningsrelaterade och fysiska klimatrisker är finansiellt väsentliga för Voi. Omställningsrisker analyserades med utgångspunkt i ett lågutsläppsscenario och är främst kopplade till utvecklingen av klimatrelaterad reglering, skärpta klimatkrav i upphandlingar, ökade förväntningar från intressenter samt teknikutveckling som påverkar fordonsdesign och leverantörsled.

Fysiska klimatrisker analyserades utifrån ett högutsläppsscenario. Analysen visar att extrema väderhändelser, såsom värmeböljor, stormar och översvämningar, kan påverka verksamheten och minska efterfrågan på berörda marknader. Om flera marknader påverkas samtidigt under en begränsad tidsperiod kan detta ge upphov till en potentiell årlig intäktsexponering som överstiger Vois fastställda tröskelvärde för finansiell väsentlighet.

Klimatrelaterade möjligheter identifierades, men bedömdes inte vara väsentliga.

### **Resiliensanalys**

Under rapporteringsperioden genomförde Voi en analys av verksamhetens klimatreiliens i enlighet med ESRS 2. Analysen baserades på klimatscenarier från Intergovernmental Panel on Climate Change (IPCC) och Vois nuvarande intäktsfördelning. Framåtblickande antaganden om geografisk expansion, förändringar i marknadsmixen eller kostnadseffekter har inte beaktats. Analysen genomfördes som en del av den dubbla väsentlighetsanalysen.

Analysen omfattar Vois egen verksamhet samt relevanta aktiviteter i värdekedjan inom ramen för Vois operativa kontroll. Detta inkluderar fordons- och batteritillverkning, logistikflöden, drift och underhåll av fordonsflottan samt exponering mot offentliga upphandlingar. Delar av värdekedjan utanför Vois operativa kontroll, såsom uppströms råmaterialutvinning och nedströms användarbeteenden, har inte analyserats i detalj. Analysen fokuserar på de mest relevanta fysiska och omställningsrelaterade riskerna.

Två Representative Concentration Pathways (RCP) användes i analysen:

RCP 2.6 – ett lågutsläppsscenario i linje med en global uppvärmning på cirka 1,5–2 °C, använt för analys av omställningsrisker kopplade till klimatreglering, upphandlingskrav, teknikutveckling och ökade intressentförväntningar.

RCP 8.5 – ett högutsläppsscenario, använt för analys av fysiska klimatrisker, inklusive extrem nederbörd, stormar, höga temperaturer och störningar i leverantörsledet.

Scenarierna tillämpas på ett kompletterande sätt, där varje scenario kopplas till den risktyp som bäst speglar dess drivkrafter, och analyseras utifrån konsekventa tidshorisonter för att säkerställa jämförbarhet i klimatrelaterade antaganden.

Analysen under RCP 2.6 genomfördes kvalitativt genom expertbedömning av potentiell finansiell exponering. För RCP 8.5 genomfördes en kvantitativ stresstestning för att uppskatta potentiell intäktsexponering under allvarliga men plausibla förhållanden. Analysen baserades på konservativa antaganden, inklusive extrema väderhändelser som påverkar flera geografiska marknader under samma tidsperiod samt ett antagande om utebliven efterfrågan under 7–21 dagar. Möjliga beteendeförändringar hos användare har inte beaktats, i syfte att uppskatta en övre exponeringsnivå.

Båda risktyperna bedöms vara finansiellt väsentliga. Omställningsrisker påverkar främst verksamheten på kort och medellång sikt och kan påverka konkurrenskraft, regulatorisk efterlevnad och kostnadsstrukturen i värdekedjan, medan fysiska klimatrisker bedöms få ökad betydelse på längre sikt. Under RCP 8.5 indikerar stresstestet att extrema väderhändelser kan ge upphov till en potentiell årlig intäktsexponering som överstiger Vois tröskelvärde.

Den största osäkerheten i modelleringen avser antagandet om utebliven efterfrågan under påverkade perioder samt att framåtblickande antaganden inte har beaktats. Empiriska studier indikerar att efterfrågan i praktiken snarare förskjuts än upphör helt.

### **Samspel med strategi och affärsmodell**

Vois affärsmodell kännetecknas av att bolaget behåller ägandet av fordonsflottan, bedriver verksamhet i flera städer parallellt samt arbetar med integrerad reparation och livscykelhantering av fordon. Detta skapar operativ flexibilitet i verksamheten.

Omställningsrisker är nära kopplade till regulatorisk utveckling och klimatrelaterade krav i offentliga upphandlingar. Eftersom Vois verksamhet är beroende av att vinna och behålla kontrakt med städer kan förändrade klimatkrav påverka konkurrenskraft, kostnader för efterlevnad och tillgång till marknader. Klimatavtryck integreras därför i strategisk planering, leverantörsarbete och produktutveckling. Åtgärder för utsläppsminskning, inköp av förnybar energi, optimering av logistik och samarbete med leverantörer är integrerade i den operativa verksamheten och beaktas i beslut om kapitalallokering.

Fysiska klimatrisker påverkar främst verksamhetens kontinuitet och intäktsgenerering på marknader som drabbas av extrema väderhändelser. Vois geografiskt diversifierade verksamhet minskar beroendet av enskilda städer. Etablerade rutiner för att omfördela fordon, planering utifrån väderförhållanden samt centraliserad operativ uppföljning bidrar till att hantera störningar. Möjligheten att reparera och återanvända fordon samt bolagets ägande av tillgångarna skapar ytterligare flexibilitet och möjliggör förlängd livslängd för fordonen.

Sammantaget bidrar dessa egenskaper till att stärka verksamhetens anpassningsförmåga över olika tidshorisonter. På längre sikt kan klimatrelaterade överväganden påverka marknadsval, lokalisering av verksamhet och prioriteringar i kapitalallokering. De identifierade klimatriskerna bedöms inte kräva några grundläggande förändringar av Vois affärsmodell, tillgångsstruktur, produktutbud eller arbetsstyrka på kort sikt. Resiliensanalysen uppdateras i samband med framtida cykler för dubbel väsentlighetsanalys.

### **E1 IRO-1 // Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma klimatrelaterad väsentlig inverkan, risker och möjligheter**

Den dubbla väsentlighetsanalysen utgör den övergripande ramen för Vois identifiering och bedömning av klimatrelaterad inverkan, risker och möjligheter. Identifiering av relevanta klimathändelser, analys av exponering samt scenarioanalys används som strukturerade underlag i denna bedömning. Processerna ses över årligen och uppdateras vid behov för att återspegla utvecklingen inom klimatforskning, regulatoriska ramverk samt förändringar i Vois verksamhet.

#### **Användning av scenarioanalys**

Scenarioanalys används för att stödja identifiering och bedömning av både fysiska klimatrisker och omställningsrisker. Analysen bidrar till identifiering av relevanta klimathändelser, bedömning av exponering samt finansiell känslighetsanalys inom ramen för den dubbla väsentlighetsanalysen.

Riskerna analyseras över tre tidshorisonter: kort sikt (0–5 år), medellång sikt (fram till 2035) och lång sikt (fram till 2050). Den korta tidshorisonten motsvarar Vois operativa planeringscykel. Den medellånga tidshorisonten motsvarar livslängden för fordon och batterier samt Vois nettoinlösningsmål. Den långa tidshorisonten avser mer långsiktiga systemrisker bortom nuvarande tillgångars livslängd.

De finansiella antaganden som används i scenariomodelleringen är förenliga med de antaganden som ligger till grund för bolagets finansiella rapportering. Inga indikatorer på nedskrivningsbehov eller osäkerhet kring fortsatt drift identifierades till följd av de analyserade klimatscenerierna.

#### **Identifiering och bedömning av klimatrelaterad inverkan**

Klimatrelaterad inverkan analyseras över hela Vois värdekedja, inklusive uppströms tillverkning och transporter, den egna verksamheten samt nedströms aktiviteter kopplade till produkternas slutskede. Inverkan bedöms utifrån de kriterier som anges i ESRS: skala, omfattning och möjlighet till gottgörelse. För potentiell inverkan beaktas även sannolikheten för att de ska uppstå.

Utsläpp av växthusgaser och energianvändning har identifierats som de huvudsakliga drivkrafterna bakom Vois inverkan. Bedömningen baseras på utsläppsdata, kartläggning av värdekedjan samt intern operativ expertis.

#### **Identifiering och bedömning av omställningsrisker**

Omställningsrisker identifieras inom ramen för den dubbla väsentlighetsanalysen och analyseras med utgångspunkt i klimatscenerier förenliga med att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5–2 °C. Relevanta drivkrafter omfattar förändrad klimatreglering och koldioxidprissättning, ökade klimatkrav i offentliga upphandlingar, teknologiska förändringar som påverkar fordon, batterier och material samt förändrade förväntningar från intressenter.

Vois analyserar om bolagets tillgångar och affärsaktiviteter kan exponeras för dessa drivkrafter. Exponering och känslighet bedöms kvalitativt på en övergripande nivå med hänsyn till operativa beroenden, kostnadsstrukturer, värdekedjans utformning samt bolagets upphandlings- och intäktsmodell.

Vois kärnverksamhet – delad mikromobilitet – bedöms i grunden vara förenlig med en klimatneutral ekonomi. Den huvudsakliga omställningen avser utsläpp kopplade till tillverkning av fordon och batterier, vilka hanteras genom definierade åtgärder för utsläppsminskning inom ramen för bolagets omställningsplan.

### **Identifiering och bedömning av fysiska klimatrisker**

Fysiska klimatrisker identifieras genom en strukturerad analys av relevanta klimathändelser med utgångspunkt i klimatscenariot RCP 8.5. De klimathändelser som beaktas omfattar bland annat extrema temperaturer, kraftig nederbörd och översvämningar, regionala stormar samt klimatrelaterade störningar i leverantörsledet.

Exponering analyseras på portföljnivå med hänsyn till Vois geografiska närvaro, fördelningen av intäkter mellan marknader samt beroenden av leverantörer och logistikpartners. Känslighet analyseras kvalitativt och kompletteras med finansiell känslighetsanalys på portföljnivå. Bedömningen fokuserar på att identifiera potentiella bruttorisker innan effekterna av riskreducerande åtgärder beaktas.

### **E1-2 // Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna**

Vois miljöpolicy fastställer bolagets övergripande åtaganden och principer för hantering av miljörelaterade hållbarhetsfrågor, inklusive begränsning av klimatförändringar och hantering av klimatrelaterade risker i den egna verksamheten och i värdekedjan. Policyn behandlar klimatförändringar som en väsentlig hållbarhetsfråga identifierad genom den dubbla väsentlighetsanalysen och anger åtaganden om att minska utsläppen av växthusgaser i både den egna verksamheten och värdekedjan, inklusive fordonsflotta, logistik, energianvändning och uppströms tillverkning.

Genom principer om ansvarsfulla inköp, resurseffektivitet och miljöskydd bidrar policyn även till att stärka verksamhetens motståndskraft och hantering av fysiska klimatrisker.

Miljöpolicyen innebär att Voi åtar sig att:

- minska utsläppen av växthusgaser i den egna verksamheten och i värdekedjan
- förbättra energieffektiviteten och öka användningen av förnybar energi
- utforma och driva produkter och tjänster på ett resurseffektivt sätt
- följa tillämplig miljölagstiftning
- arbeta för kontinuerlig förbättring av miljöprestanda

Genom dessa åtaganden stödjer policyn hanteringen av Vois väsentliga inverkan och omställningsrisker inom Scope 1, 2 och 3. Policyn är i linje med ISO 14001, FN:s Global Compact-principer för miljö samt tillämplig EU-lagstiftning inom miljö- och klimatområdet. Implementeringen stöds av Vois miljöledningssystem och bolagets styrningsstruktur för hållbarhetsarbetet.

### **Policyns omfattning**

Policyn gäller globalt för Vois egen verksamhet, inklusive drift av fordonsflotta, kontor, lager och andra stödjande verksamheter på samtliga marknader. Den vägleder miljöhänsyn i operativa beslut och i inköpsprocesser, men fastställer inte produktspecifika tekniska standarder, vilka regleras genom operativa rutiner och leverantörskrav.

Klimatrelaterade åtaganden förstärks även genom Vois uppförandekod (Code of Conduct) och uppförandekod för leverantörer (Supplier Code of Conduct). Uppförandekoden fastställer miljöansvar som en central princip för medarbetares agerande, medan uppförandekod för leverantörer anger miljö- och klimatrelaterade förväntningar på leverantörer och affärspartners, inklusive krav på energieffektivitet, användning av förnybar energi och efterlevnad av tillämplig miljölagstiftning.

### **Ansvar och styrning**

Det övergripande ansvaret för implementeringen av policyn ligger hos företagsledningen, under styrelsens tillsyn. Miljörelaterade prestationsindikatorer, inklusive utsläpp av växthusgaser och energianvändning, följs upp i förhållande till fastställda mål och granskas löpande av Sustainability-funktionen. Hållbarhetsdata rapporteras årligen.

Policyn görs tillgänglig för samtliga medarbetare genom Vois digitala interna plattform och ingår i obligatoriska hållbarhetsutbildningar. Den är även offentligt tillgänglig på Vois webbplats. Policyn vägleder även miljörelaterade förväntningar på leverantörer och affärspartners och bidrar därigenom till genomförandet av klimatåtaganden i värdekedjan.

Berörda chefer ansvarar för att policyn tillämpas i praktiken. Om avvikelser eller förbättringsbehov identifieras initieras korrigerande åtgärder av ansvarig funktion. Policyn ses över årligen och uppdateras vid behov för att återspegla förändringar i lagstiftning, väsentlig inverkan, risker och möjligheter samt intressenters förväntningar.

Vid framtagning och uppdatering av policyn beaktar Voi synpunkter och förväntningar från centrala intressentgrupper. Detta inkluderar operativa perspektiv från medarbetare, regulatoriska och upphandlingskrav från städer och offentliga myndigheter, dialog med leverantörer kring utsläpp i värdekedjan samt investerares och myndigheters förväntningar avseende klimatomställning och långsiktig motståndskraft. Intressentperspektiv integreras genom löpande dialog och etablerade styrningsprocesser.

### **E1-3 // Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer**

Klimatrelaterade åtgärder genomförs inom ramen för ordinarie verksamhet, inklusive operativa processer och inköp, snarare än genom separata klimatprogram, och genomförs löpande. Under rapporteringsperioden genomförde och vidareutvecklade Voi åtgärder inom centrala områden för att minska utsläppen av växthusgaser.

#### *Utsläppsminskning i den egna verksamheten – Scope 1 och 2*

Fortsatt elektrifiering av den operativa fordonsflottan samt ökad användning av förnybar elektricitet bidrog till att minska utsläppen i Scope 1 och Scope 2 från 2 229 tCO<sub>2</sub>e år 2023 till 603 tCO<sub>2</sub>e år 2025, vilket motsvarar en minskning med 73 procent.

I de fall full elektrifiering ännu inte är tekniskt möjlig, exempelvis på grund av begränsad räckvidd eller otillräcklig laddinfrastruktur, används övergångslösningar såsom HVO-bränsle. Kvarvarande utsläpp i Scope 1 och Scope 2 förväntas elimineras senast 2030 i linje med Vois delmål.

#### *Utsläppsminskning i värdekedjan – Scope 3*

Scope 3-utsläppen ökade från 14 629 tCO<sub>2</sub>e år 2024 till 38 877 tCO<sub>2</sub>e år 2025, främst till följd av expansionen av fordonsflottan, inklusive en ökad andel cyklar. Samtidigt har logistikpartners genomfört åtgärder för att modernisera fordonsflottor och förbättra lastoptimering, vilket bidrar till lägre utsläpp per transporterad enhet.

Vid centrala produktionsanläggningar hos leverantörer har framsteg gjorts i användningen av förnybar elektricitet och i ökad andel återvunnet material i vissa fordonskomponenter. Voi har som mål att uppnå nettonollutsläpp i Scope 3 till 2035, med endast begränsade kvarvarande svårreducerade utsläpp.

#### *Cirkularitet och resurseffektivitet – Scope 3*

Åtgärder för cirkularitet syftar till att förlänga livslängden för fordon och batterier samt öka resurseffektiviteten i verksamheten. Under 2025 etablerade Voi ett centralt lager med en anläggning för reparation och renovering, vilken förväntas vara fullt operativ under 2026.

Dessa åtgärder bidrar till förbättrat utnyttjande av tillgångar och minskad utsläppsintensitet kopplad till kapitalvaror. Effekterna av dessa åtgärder redovisas inom Scope 3-kategorin kapitalvaror, där kvantifierbara utsläppsminskningar förväntas framöver.

Vois klimatrelaterade åtgärder är förebyggande till sin karaktär och syftar till att minska negativ inverkan innan de uppstår. Under rapporteringsperioden har inga åtgärder för gottgörelse gentemot berörda intressenter varit nödvändiga.

### **Resurser och finansiell integrering**

Klimatrelaterade investeringar integreras i Vois ordinarie investerings- och kostnadsstruktur (CapEx och OpEx) och redovisas inom befintliga poster i koncernens finansiella rapportering. Några betydande investeringar eller kostnader har inte allokerats till specifika hållbarhetsåtgärder.

Genomförandet av klimatrelaterade åtgärder stöds av flera funktioner inom organisationen, däribland Engineering, Operations, Supply Chain och Sustainability, där Sustainability ansvarar för uppföljning och datainsamling. Utsläppsminskningar i den egna verksamheten förutsätter tillgång till elektriska operativa fordon, laddinfrastruktur och avtal om förnybar energi, medan motsvarande minskningar i värdekedjan är beroende av leverantörers och partners kapacitet. Genomförandet är beroende av tillgång till och allokering av resurser och kan påverka takten och omfattningen, varvid åtgärder prioriteras utifrån utsläppsminskningspotential.

#### E1-4 // Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna

							2025
Utsläpp av växthusgaser (tCO <sub>2</sub> e)		2023	2024	2025	Mål 2030	Mål 2035	förändring från basår (%)
<b>Mål i enlighet med SBTi*</b>							
Scope 1	Absolut	698	414	<b>227</b>	0		-68%
Scope 2 (marknadsbaserade)	Absolut	1,531	867	<b>376</b>	0		-75%
Scope 1, 2 & 3	Absolut	20,837	15,910	<b>39,480</b>	Nettonoll**		89%
<b>Verksamhetsspecifika mål</b>							
Förnybar elektricitet i verksamheten	Andel (%)	79%	92%	<b>95%</b>	100%	-	20%

\* Utformat för att vara förenligt med SBTi:s kriterier

\*\* Nettonollutsläpp av växthusgaser i Scope 1, Scope 2 och Scope 3, definierat som minst 90 procent absolut utsläppsminskning jämfört med basåret 2023, med neutralisering av kvarvarande svårreducerade utsläpp.

Voi har fastställt mål för att minska utsläppen av växthusgaser i syfte att hantera bolagets väsentliga klimatrelaterade inverkan och risker, i linje med bolagets omställningsplan. Målen omsätter åtaganden i Vois miljöpolicy till mätbara resultat i hela värdekedjan och omfattar samtliga dotterbolag som ingår i koncernredovisningen.

Vois klimatmål omfattar två centrala milstolpar:

- 2030 – delmål: Eliminering av utsläpp i Scope 1 och Scope 2 samt fortsatta utsläppsminskningar i väsentliga Scope 3-kategorier.
- 2035 – nettonollmål: Nettonollutsläpp av växthusgaser i Scope 1, Scope 2 och väsentliga Scope 3-kategorier, definierat som minst 90 procent absolut utsläppsminskning jämfört med basåret 2023, med neutralisering av kvarvarande svårreducerade utsläpp.

Målen uttrycks som minskningar i absoluta bruttoutsläpp i ton koldioxidekvivalenter (tCO<sub>2</sub>e) samt procentuell minskning i förhållande till basåret 2023. Uppfyllelse av delmålen baseras inte på användning av koldioxidkrediter eller undvikna utsläpp. Inga intensitetsbaserade mål har fastställts.

Utöver målen för utsläppsminskning har Voi även fastställt ett energirelaterat mål om att öka andelen förnybar elektricitet i den egna verksamheten till 100 procent senast 2030. Målet definieras enligt den marknadsbaserade metoden och omfattar elektricitet som upphandlas genom avtal om förnybar energi och ursprungsgarantier.

#### Metod och basår

Basåret 2023 har valts eftersom det utgör det första hela året med konsoliderad utsläppsdata i enlighet med Vois nuvarande rapporteringsgräns och verksamhetsstruktur. Basåret speglar en normaliserad verksamhet utan större strukturella förändringar som skulle påverka jämförbarheten.

Målen baseras på Vois utsläppsinventering för 2023, på utsläppsminskningar förenliga med målet att begränsa den globala uppvärmningen till 1,5 °C samt på teknisk genomförbarhet och värdekedjans förutsättningar. Målen avser faktiska utsläppsminskningar.

Vois mål är utformade för att vara förenliga med kriterierna i SBTi. Voi har tidigare åtagit sig mål inom SBTi för Scope 1 och Scope 2 baserat på ett tidigare basår. Voi avser att uppdatera och lämna in sina mål till SBTi på nytt för att återspegla basåret 2023 och med utökad omfattningen av Scope 3-utsläpp.

### Uppföljning och genomförande

Framsteg mot målen stöds av de åtgärder för utsläppsminskning som beskrivs i avsnitt E1-3. För Scope 3 omfattar centrala åtgärder bland annat minskade utsläpp i tillverkning av fordon och batterier genom ökad användning av återvunnet material och förnybar energi hos leverantörer, övergång till transporter med lägre klimatpåverkan samt cirkulära lösningar som minskar behovet av nya kapitalvaror.

Framsteg följs upp årligen genom Vois utsläppsinventering och interna uppföljningssystem. Då 2023 utgör basår kommer redovisning av framsteg mot målen att ske från och med efterföljande rapporteringsperioder. Referensvärden, delmål, långsiktiga mål och utvecklingen över tid redovisas i tabellen ovan.

Formella samråd med intressenter genomförs inte specifikt i samband med fastställandet av mål. Intressentperspektiv beaktas genom löpande dialog inom organisationen, samarbete med leverantörer och logistikpartners samt hänsyn till regulatoriska krav, upphandlingskrav från städer och investerares förväntningar.

### E1-5 // Energiförbrukning och energimix

<b>Energianvändning</b>	<b>Enhet</b>	<b>2025</b>
<b>Total energianvändning</b>	<b>MWh</b>	<b>6632</b>
<b>Total energianvändning från förnybara energikällor</b>	<b>MWh</b>	<b>4581</b>
Bränsleförbrukning från förnybara energikällor	MWh	58
Förbrukning av inköpt eller förvärvat elektricitet, värme, ånga och kyla från förnybara energikällor	MWh	4523
Förbrukning av egenproducerad förnybar energi (exklusive bränslen)	MWh	0
Andel förnybar energianvändning	%	69
<b>Total energianvändning från fossila energikällor</b>	<b>MWh</b>	<b>1946</b>
Andel icke-förnybar energianvändning	%	29
<b>Total energianvändning från kärnkraft</b>	<b>MWh</b>	<b>105</b>
Andel energianvändning från kärnkraft	%	2

Energiförbrukningen avser Vois egen verksamhet inom ramen för operativ kontroll och omfattar elektricitet, uppvärmning samt bränsleanvändning i stationära maskiner och operativa fordon. Elektricitet utgör den största delen av den totala energiförbrukningen och majoriteten av den använda elektriciteten är förnybar. Förnybar elektricitet upphandlas genom elavtal med ursprungsgarantier.

Användningen av fossil energi är huvudsakligen kopplad till bränsleförbrukning på marknader där full elektrifiering ännu inte är operativt möjlig, samt till uppvärmning i hyrda lokaler där tillgången till förnybara alternativ är begränsad eller ligger utanför Vois direkta kontroll. Bränsleanvändningen omfattar både fossila och förnybara bränslen, där de förnybara bränslena främst består av biobaserade alternativ som används som en övergångslösning i väntan på full elektrifiering.

Uppvärmning i hyrda lokaler utgör fortsatt den främsta begränsningen för att uppnå en helt förnybar energimix. Voi för en löpande dialog med fastighetsägare och energileverantörer för att möjliggöra en ökad andel förnybar energi.

Energianvändningen är nära kopplad till Vois mål om att eliminera utsläpp i Scope 1 och Scope 2 till 2030 samt att uppnå 100 procent förnybar elektricitet. Elektrifiering och upphandling av förnybar energi utgör de viktigaste åtgärderna för att nå dessa mål.

Den totala energiförbrukningen kan variera i takt med verksamhetens expansion, men Vois strategi är att successivt minska klimatinverkan per använd energienhet. Hållbarhetskriterier integreras i processer för lokalisering och hyresavtal för att stödja bolagets energimål.

### **Redovisningsprinciper**

Energiförbrukning redovisas i MWh och omfattar Vois egen verksamhet enligt principen om operativ kontroll, i linje med bolagets utsläppsinventering och koncernredovisning. Redovisningen omfattar elektricitet samt uppvärmning och kylning i kontor och lagerlokaler, liksom bränsleanvändning i stationära maskiner och operativa fordon.

Förnybar elektricitet beräknas enligt den marknadsbaserade metoden i enlighet med GHG Protocol Scope 2 Guidance. Där avtal om förnybar elektricitet saknas tillämpas det lokala elnätets genomsnittliga emissionsfaktor.

Energidata samlas in internt och konsolideras som en del av Vois årliga utsläppsinventering. Beräkningar genomförs av en extern leverantör av klimatberäkningar med metoder i linje med GHG Protocol Corporate Standard. I de fall fullständiga data saknas uppskattas energiförbrukningen baserat på historiska användningsmönster eller aktivitetsbaserade antaganden. Den största osäkerheten i uppskattningarna avser uppvärmning i hyrda lokaler.

**E1-6 // Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp**

	Utveckling				Delmål och målår			
	2023	2024	2025	% (N / N-1)	2025	2030	2035	Årligt mål (%) / basår
<b>Scope 1-utsläpp av växthusgaser</b>								
Bruttoutsläpp av växthusgaser i Scope 1 (tCO <sub>2</sub> e)	698	414	227	-45%	-	0	0	-
Andel av Scope 1-utsläpp som omfattas av reglerade system för handel med utsläppsrätter (%)	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Scope 2-utsläpp av växthusgaser</b>								
Bruttoutsläpp av växthusgaser i Scope 2 (platsbaserade) (tCO <sub>2</sub> e)	-	-	712	-	-	0	0	-
Bruttoutsläpp av växthusgaser i Scope 2 (marknadsbaserade) (tCO <sub>2</sub> e)	1531	867	376	-57%	-	0	0	-
<b>Väsentliga Scope 3-utsläpp av växthusgaser</b>								
Totala brutto indirekta utsläpp av växthusgaser (Scope 3) (tCO <sub>2</sub> e)	18,608	14,629	38,877	166%	-	-	Nettonoll*	-
3.1 Inköpta varor och tjänster	-	-	10,170	-	-	-	-	-
3.2 Kapitalvaror	-	-	24,780	-	-	-	-	-
3.3 Bränsle- och energirelaterade aktiviteter	-	-	300	-	-	-	-	-
3.4 Uppströms transport och distribution	-	-	1,970	-	-	-	-	-
3.5 Avfall som uppstår i verksamheten	-	-	4	-	-	-	-	-
3.6 Tjänsteresor	-	-	1,194	-	-	-	-	-
3.7 Anställdas pendling	-	-	459	-	-	-	-	-
<b>Totala växthusgasutsläpp (platsbaserade)</b>								
	-	-	<b>39,815</b>	-	-	-	Nettonoll*	-
<b>Totala växthusgasutsläpp (marknadsbaserade)</b>								
	<b>20,837</b>	<b>15,910</b>	<b>39,480</b>	148%	-	-	Nettonoll*	-
<b>Utsläpp av växthusgaser utanför Scope 1–3</b>								
Biogena CO <sub>2</sub> -utsläpp i Scope 1	-	-	21	-	-	-	-	-
Biogena CO <sub>2</sub> -utsläpp i Scope 2 (marknadsbaserade)	-	-	2	-	-	-	-	-
Biogena CO <sub>2</sub> -utsläpp i Scope 3	-	-	961	-	-	-	-	-
<b>Biogena CO<sub>2</sub>-utsläpp</b>	-	-	<b>983</b>	-	-	-	-	-

\* Nettonoll definierat som minst 90 procent absolut utsläppsminskning jämfört med basåret 2023, med neutralisering av kvarvarande svårreducerade utsläpp.

<b>Utsläppsintensitet</b>	<b>2025</b>	<b>Enhet</b>
Totala växthusgasutsläpp (marknadsbaserade) per nettoomsättning	221.5	tCO2/MEUR
Totala växthusgasutsläpp (platsbaserade) per nettoomsättning	223.4	tCO2/MEUR

Vois utsläpp av växthusgaser redovisas i enlighet med GHG Protocol Corporate Standard och omfattar Scope 1, Scope 2 samt relevanta Scope 3-kategorier i värdekedjan. Kvantitativa resultat redovisas i tabellerna ovan.

Scope 1- och Scope 2-utsläppen minskade betydligt jämfört med basåret 2023. Minskningen återspeglar strukturella förändringar i verksamheten, bland annat ökad upphandling av förnybar elektricitet och en successiv utfasning av fossila bränslen i den egna verksamheten. Utvecklingen visar att Voi rör sig i linje med målet att eliminera utsläpp i Scope 1 och Scope 2 till 2030.

Scope 3-utsläppen står för merparten av Vois totala utsläpp av växthusgaser och ökade jämfört med basåret. Ökningen är främst hänförlig till en utökning av fordonsflottan under rapporteringsperioden. Förändringar mellan år speglar därför i hög grad investeringscykler och verksamhetens expansion snarare än enbart förändringar i operativ effektivitet.

Voi använder biobaserade bränslen, bland annat HVO och biogas, i delar av verksamheten. Biogena koldioxidutsläpp redovisas separat och ingår inte i de totala bruttoutsäppen av växthusgaser inom Scope 1–3.

### **Redovisningsprinciper**

Rapporteringen omfattar Voi Technology AB och dess dotterbolag som ingår i koncernredovisningen. Den organisatoriska och operativa avgränsningen följer principen om operativ kontroll, i linje med den avgränsning som används i den finansiella rapporteringen.

Nettoomsättningen som används för beräkning av utsläppsintensitet motsvarar koncernens nettoomsättning enligt not 2 i koncernredovisningen för räkenskapsåret som avslutades den 31 december 2025.

Utsläpp av växthusgaser beräknas i enlighet med GHG Protocol Corporate Accounting and Reporting Standard, inklusive Scope 2 Guidance och Corporate Value Chain Standard. Beräkningarna genomförs med stöd av en extern leverantör av klimatberäkningar. Under 2025 övergick Voi till en ny leverantör. Metodiken baseras på internationellt erkända databaser för emissionsfaktorer. När lämpliga externa emissionsfaktorer saknas tillämpas sammansatta emissionsfaktorer i enlighet med principerna i GHG-protokollet. Mindre skillnader som uppstår till följd av uppdateringar av emissionsfaktorer bedöms inte påverka jämförbarheten mellan åren i någon väsentlig utsträckning.

Klimatavtrycket följs i första hand upp genom absoluta utsläpp av växthusgaser (tCO<sub>2</sub>e) inom Scope 1, Scope 2 och Scope 3. Utsläppsintensitet per nettoomsättning används som kompletterande indikator. Utsläppsdata sammanställs årligen av Sustainability-funktionen i samarbete med Finance, Operations och Supply Chain.

Vois klimatdata omfattas av lagstadgad extern granskning i enlighet med ESRS. Ingen ytterligare oberoende verifiering genomförs.

Scope 1 omfattar direkta utsläpp från förbränning i operativa fordon och stationära källor och beräknas baserat på uppgifter om bränsleförbrukning samt emissionsfaktorer.

Scope 2-utsläpp beräknas enligt både platsbaserad och marknadsbaserad metod. Voi använder ursprungsgarantier som enda kontraktuella instrument för marknadsbaserad redovisning av Scope 2-utsläpp. De förvärfvas inte separat utan ingår i elavtalen och täcker 89 procent av den totala elanvändningen. Platsbaserade utsläpp baseras på genomsnittliga utsläppsfaktorer för elnätet i de länder där Voi är verksam.

Scope 3-utsläpp beräknas med en kombination av leverantörsspecifik primärdata, aktivitetsbaserade data, utgiftsbaserade emissionsfaktorer samt branschgenomsnittliga sekundärdata. Primärdata står för cirka 5 procent av beräkningarna av Scope 3-utsläpp och avser uppströms transporter. När leverantörsspecifika data saknas används sekundära emissionsfaktorer för att undvika underskattning.

Scope 3-kategorierna 8–15 ingår inte i redovisningen eftersom nedströms- och investeringsrelaterade kategorier inte är tillämpliga för Vois affärsmodell.

### **Uppskattningar, antaganden och databegränsningar**

Ett antal Scope 2- och Scope 3-utsläpp baseras på uppskattningar till följd av begränsad datatillgänglighet eller begränsningar i leverantörers rapportering. Uppskattningsmetoder tillämpas konsekvent och följer vägledning från GHG-protokollet.

När fullständiga mätdata för uppvärmning saknas uppskattas energianvändningen baserat på historiska användningsmönster, avtalsuppgifter och lokalernas egenskaper. Metoden tillämpas konsekvent för jämförbara anläggningar. För tredjepartslogistik uppskattas aktivitetsdata baserat på transportavstånd och bränsleintensitet härledd från Vois egen operativa fordonsflotta. Utsläpp från arbetspendling beräknas utifrån en undersökning genomförd 2023, extrapolerad med uppdaterade uppgifter om antal anställda. Utsläpp från tjänsteresor beräknas utifrån uppgifter om avrese- och destinationsorter i kombination med en distansberäkningsmodell och erkända emissionsfaktorer. För kontor där platsspecifika uppgifter om avfall saknas uppskattas avfallsvolymer baserat på uppmätta data från Vois kontor i Stockholm, justerat för beläggning och verksamhetens omfattning. För lager uppskattas avfallsvolymer och behandlingsmetoder baserat på tillgänglig operativ information samt regionala genomsnitt för avfallshantering i Norden och Europa.

Trots måttlig osäkerhet i uppskattningarna bedöms resultaten ge en tillförlitlig bild av utvecklingen i Vois utsläpp och framsteg mot uppsatta mål. Datakvaliteten förbättras löpande genom dialog med leverantörer och utvecklade interna processer för datainsamling.

### **E1-7 // Växthusgasupptag och begränsningsprojekt för växthusgaser som finansieras genom koldioxidkrediter**

Vois klimatstrategi prioriterar absoluta minskningar av utsläpp av växthusgaser inom Scope 1, Scope 2 och väsentliga Scope 3-utsläpp, i linje med bolagets nettonollmål till 2035.

Kvarvarande utsläpp förväntas endast uppstå i begränsade delar av värdekedjan där utsläpp är svåra att eliminera. Dessa utsläpp avses neutraliseras vid eller i nära anslutning till nettonollmålet målår genom permanenta lösningar för upptag av koldioxid. Den totala volymen av sådana upptag kommer inte att överstiga 10 procent av utsläppen under basåret 2023, i enlighet med kriterierna för nettonollmål enligt SBTi.

Koldioxidkrediter eller koldioxidupptag kommer inte att användas för att uppnå delmålet till 2030 och kommer inte heller att ersätta, fördröja eller minska Vois arbete med att reducera utsläpp. Voi använder inte koldioxidkrediter för att göra anspråk på klimatneutral verksamhet och inga koldioxidkrediter eller koldioxidupptag har köpts eller annullerats under rapporteringsperioden.

Målen för utsläppsminskning utformas och följs upp oberoende av eventuella åtgärder för neutralisering av kvarvarande utsläpp.

## Taxonomi

Taxonomiförordningen är EU:s klassificeringssystem för att identifiera ekonomiska verksamheter som bidrar till unionens klimat- och miljömål. Förordningen kräver att företag redovisar andelen av sina centrala resultatindikatorer (omsättning, kapitalutgifter och rörelsekostnader) som är kopplade till verksamheter som omfattas av taxonomin samt andelen som uppfyller kriterierna för att anses miljömässigt hållbara.

För att en verksamhet ska klassificeras som taxonomiförenlig ska den uppfylla de tekniska granskningskriterierna i förordningen, vilket innebär att verksamheten ska bidra väsentligt till minst ett av EU:s miljömål utan att orsaka betydande skada på något av de övriga målen. Verksamheten ska även uppfylla kraven på minimiskyddsåtgärder, vilket bland annat innebär att grundläggande mänskliga rättigheter respekteras och att internationellt etablerade principer för ansvarsfullt företagande följs.

Voi har identifierat en taxonomitillämplig verksamhet: Aktivitet "6.4 Drift av personliga mobilitetsenheter och cykellogistik", under målet om begränsning av klimatförändringar (artikel 10.3). Voi driver delade elsparkcyklar och elcyklar med nollutsläpp från avgasrör, vilket faller inom ramen för aktivitet 6.4 enligt definitionen i den delegerade klimatakten.

### Redovisningsprinciper

Total omsättning enligt taxonomins definition fastställs i enlighet med IFRS 15 och IFRS 16 och består av intäkter redovisade i not 2 samt delar av övriga intäkter i not 3, vilket under året uppgick till 178,7 MEUR. Taxonomitillämplig omsättning är omsättning som är hänförlig den ekonomiska aktiviteten 6.4 och uppgår sammanlagt till 178,3 MEUR. Totala kapitalutgifter enligt taxonomins definitioner uppgår till 77,9 MEUR och avser investeringar i materiella anläggningstillgångar (not 10, samtliga förvärv under året) samt nyttjanderättstillgångar (not 22, samtliga tillkommande nyttjanderättstillgångar). Alla årets kapitalutgifter är hänförliga 6.4. Totala driftsutgifter enligt taxonomins definition uppgår till 66,9 MEUR och avser främst kostnader för reparation och underhåll av bolagets flotta av elsparkcyklar och elcyklar som är hänförliga till aktivitet 6.4.

Voi har bedömt aktivitet 6.4 mot kraven i artikel 3, inklusive kriterierna för väsentligt bidrag (substantial contribution), kriterierna om att inte orsaka betydande skada (Do No Significant Harm) samt minimiskyddsåtgärder (Minimum Safeguards). Dessa krav uppfylldes inte fullt ut under rapporteringsperioden. Följaktligen redovisas ingen omsättning, kapitalutgifter eller driftsutgifter som taxonomiförenlig för 2025.

Voi kommer att fortsätta följa regulatoriska utvecklingar och utvärdera sina verksamheter i förhållande till EU-taxonomin.

### Taxonomitabeller

Räkenskapsår 2025

Central resultatindikator	Miljömål för taxonomiförenliga aktiviteter														
	Totalt	Andel av verksamheter som omfattas av taxonomin	Verksamheter som är förenliga med taxonomikraven	Andel av verksamheten som är förenlig med taxonomikraven	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Cirkulär ekonomi	Förorenningar	Biologisk mångfald	Andel av möjliggörande verksamhet	Andel av omställnings-verksamhet	Icke-bedömda verksamheter som anses vara icke-väsentliga	Verksamheter som är förenliga med taxonomikraven under föregående räkenskapsår (2024)*	Andel av verksamheter som är förenliga med taxonomikraven under föregående räkenskapsår (2024)*
	meur	%	meur	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	Valuta	%
Omsättning	178.7	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kapitalutgifter	77.9	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Driftsutgifter	67.0	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

\*2025 är första gången Voi upprättar rapporten varav inga jämförelsesiffror finns.

Omsättning 2025

Kod	Miljömål för taxonomiförenliga aktiviteter										
	Centrala resultatindikatorer som omfattas av taxonomikraven	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Cirkulär ekonomi	Föröreningar	Biologisk mångfald	Möjliggörande verksamheter	Omställnings-verksamhet
	%	meur	%	%	%	%	%	%	%	%	
<b>Ekonomiska verksamheter</b>											
Framförande av enpersonsfordon, cykellogistik	CCM 6.4	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>		<b>100%</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Kapitalutgifter 2025

Kod	Miljömål för taxonomiförenliga aktiviteter										
	Centrala resultatindikatorer som omfattas av taxonomikraven	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Cirkulär ekonomi	Föröreningar	Biologisk mångfald	Möjliggörande verksamheter	Omställnings-verksamhet
	%	meur	%	%	%	%	%	%	%	%	
<b>Ekonomiska verksamheter</b>											
Framförande av enpersonsfordon, cykellogistik	CCM 6.4	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>		<b>100%</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Driftutgifter 2025

Kod	Miljömål för taxonomiförenliga aktiviteter										
	Centrala resultatindikatorer som omfattas av taxonomikraven	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven	Centrala resultatindikatorer som är förenliga med taxonomikraven	Begränsning av klimatförändringar	Anpassning till klimatförändringar	Vatten	Cirkulär ekonomi	Föröreningar	Biologisk mångfald	Möjliggörande verksamheter	Omställnings-verksamhet
	%	meur	%	%	%	%	%	%	%	%	
<b>Ekonomiska verksamheter</b>											
Framförande av enpersonsfordon, cykellogistik	CCM 6.4	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Total</b>		<b>100%</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## Samhällsansvarsinformation

### S1 Den egna arbetskraften

#### S1 SBM-3 // Väsentliga inverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell

Vois DMA identifierade en finansiell risk kopplad till missnöje bland medarbetare, vilket kan påverka tillförlitlig drift och tillväxt samt öka rekryterings- och utbildningskostnader, samt en motsvarande möjlighet vid hög medarbetarnöjdhet. Den väsentliga finansiella risken och möjligheten avser specifika aspekter av arbetsvillkor enligt ESRS S1, närmare bestämt trygg anställning, arbetstid, balans mellan arbete och privatliv samt social dialog. Dessa områden har bedömts utgöra de huvudsakliga drivkrafterna bakom den identifierade finansiella risken och möjligheten.

Otillräcklig hantering av trygg anställning, arbetstid och balans mellan arbete och privatliv kan påverka medarbetarnöjdhet och personalomsättning negativt. Bristande social dialog, inklusive strukturerade möjligheter för medarbetare att framföra synpunkter samt effektiv kommunikation mellan medarbetare och ledning, kan minska tilliten inom organisationen, fördröja identifieringen av arbetsplatsrelaterade frågor och försvaga organisationens handlingsförmåga.

Sammantaget kan detta leda till ökad frivillig personalomsättning, högre kostnader för rekrytering och introduktion, förlust av nyckelkompetens samt minskad organisatorisk stabilitet. Detta kan i sin tur påverka Vois kostnadseffektivitet och förmåga att genomföra sin affärsstrategi. En väl fungerande hantering av dessa frågor bidrar däremot till att attrahera och behålla kompetens samt till stabil operativ prestation.

Övriga delområden inom arbetsvillkor, såsom skäliga löner, föreningsfrihet och kollektivavtal, har analyserats men identifierades inte som väsentliga drivkrafter för finansiell risk eller möjlighet under rapporteringsperioden. Dessa områden hanteras inom ramen för etablerade processer. Hälsa och säkerhet analyserades separat inom den dubbla väsentlighetsanalysen och bedömdes vara icke-väsentligt ur både ett inverkans- och ett finansiellt perspektiv.

Bedömningen identifierade ingen väsentlig positiv eller negativ inverkan för Vois egen arbetskraft. Ämnet är därför väsentligt enbart ur ett finansiellt risk- och möjlighetsperspektiv.

Omfattningen inkluderar samtliga personer inom Vois egen arbetskraft som kan påverkas väsentligt. Detta omfattar anställda inom företagsfunktioner, produktutveckling och operativa roller som är direkt anställda av Voi, ett begränsat antal konsulter i specialistroller samt tillfälligt anställda med tidsbegränsade anställningar.

De identifierade finansiella riskerna och möjligheterna bedöms gälla generellt i organisationen och är inte koncentrerade till specifika demografiska grupper. Frågor om arbetstid och balans mellan arbete och privatliv kan dock variera mellan roller, exempelvis mellan operativa funktioner och tjänstemannafunktioner. Dessa skillnader har dock inte bedömts ge upphov till separata väsentliga risker på undergruppsnivå. Bedömningen baseras på analyser av sammansättningen i den egna arbetskraften, rollernas karaktär, personaldata samt resultat från medarbetarundersökningar.

Vois initiativ för klimatomställning är främst inriktade på operativ effektivitet, energianvändning och åtgärder i värdekedjan och bedöms inte medföra någon väsentlig negativ inverkan för den egna arbetskraften. På längre sikt kan dessa initiativ bidra till kompetensutveckling och nya roller.

Voi har inte identifierat några verksamheter, länder eller geografiska områden inom den egna arbetskraften där det finns en betydande risk för incidenter kopplade till tvångsarbete, obligatoriskt arbete eller barnarbete.

#### S1-1 // Policyer för den egna arbetskraften

För att hantera den identifierade väsentliga finansiella risken och möjligheten har Voi ett antal policyer som rör den egna arbetskraften. Dessa är utformade för att säkerställa lagenliga anställningsförhållanden, förutsägbara arbetsformer samt effektiva kanaler för dialog mellan medarbetare och ledning. Policyerna stödjer särskilt frågor som rör trygg anställning, arbetstid, balans mellan arbete och privatliv samt social dialog.

### *Uppförandekod*

Vois uppförandekod fastställer övergripande principer för lagenliga anställningsförhållanden, respekt för mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter, samt etiskt uppträdande. Den tydliggör företagets förväntningar på rättvis behandling, transparens och respekt i arbetsrelationer. Genom bestämmelser om arbetsrätt och ansvarsfullt uppträdande bidrar uppförandekoden till att stödja trygga anställningsförhållanden och utgör en grund för social dialog inom organisationen. Policyn gäller för samtliga medarbetare i alla geografier där bolaget är verksamt. Den gäller även för konsulter och affärspartners som agerar på uppdrag av Voi.

### *Policyer för anställningsvillkor och arbetstid*

Voi har policyer och riktlinjer som reglerar anställningsvillkor och arbetstid. Dessa omfattar bland annat övertid, arbete på obekvämt arbetstid, ledighet samt föräldraledighet. Syftet är att säkerställa efterlevnad av tillämplig arbetsrättslig lagstiftning och skapa tydliga och förutsägbara arbetsförhållanden. Genom att klargöra villkor för arbetstid och anställning bidrar policyramverket till minskade risker kopplade till hög arbetsbelastning, oförutsägbar schemaläggning och osäkerhet kring anställningsförhållanden. Policyerna stödjer därmed både trygg anställning och balans mellan arbete och privatliv. De tillämpas lokalt för att spegla nationella lagkrav och den operativa kontexten i respektive marknad. Voi har även ett ramverk och ledningssystem för att förebygga arbetsplatsolyckor.

### *Visselblåsarpolicy*

Voi har etablerade rapporteringskanaler och en visselblåsarfunktion som gör det möjligt för medarbetare att rapportera misstänkta missförhållanden konfidentiellt och, där lagstiftningen tillåter, anonymt. Dessa mekanismer bidrar till transparens och möjliggör att arbetsrelaterade frågor identifieras, utreds och hanteras i ett tidigt skede, inklusive genom korrigerande åtgärder och, där relevant, gottgörelse. De stödjer dialogen mellan medarbetare och ledning och stärker organisationens förmåga att hantera identifierade risker. Visselblåsarfunktionen är tillgänglig för samtliga personer inom Vois egen arbetskraft.

### **Internationellt erkända principer och ramverk**

Vois medarbetarpolicyer är i linje med internationellt erkända standarder och ramverk, däribland:

- FN:s Global Compact (de tio principerna)
- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna
- ILO:s deklARATION om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet
- OECD:s riktlinjer för multinationella företag

Voi förbjuder uttryckligen tvångsarbete, obligatoriskt arbete, människohandel och barnarbete genom sin uppförandekod och relaterade policyer.

### **Ansvar och uppföljning**

Det övergripande ansvaret för implementeringen av policyer för medarbetare ligger hos Vois Regional General Managers. Linjechefer ansvarar för den dagliga tillämpningen inom sina respektive avdelningar. Funktionen People & Culture ansvarar för att utveckla och uppdatera policyramverket samt för att ge stöd och vägledning till organisationen. Efterlevnad följs upp genom bland annat planeringsverktyg, löpande uppföljning med närmaste chef, medarbetarundersökningar, andra kommunikationskanaler samt Vois interna rapporterings- och visselblåsarfunktion.

### **Beaktande av intresser och tillgänglighet**

Voi beaktar medarbetares synpunkter, operativa erfarenheter, rättsliga krav, internationellt erkända standarder samt resultaten från Vois dubbla väsentlighetsanalys vid framtagning och uppdatering av policyer som rör den egna arbetskraften. Policyerna kommuniceras till medarbetare och görs tillgängliga internt genom introduktionsprocessen för nya medarbetare, via interna kommunikationskanaler samt i Vois policyportal.

### **S1-2 // Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarrepresentanter angående inverkan**

Voi bedömer att insikter om medarbetares perspektiv är viktiga för välgrundade beslut och ett ansvarsfullt arbete inom personalområdet. Som identifierats i den dubbla väsentlighetsanalysen utgör social dialog en väsentlig drivkraft bakom den finansiella risken och möjligheten som är kopplad till medarbetarnöjdhet. Effektiva former för dialog är

därför centrala för att tidigt identifiera frågor och förbättringsområden, stärka förtroendet inom organisationen och stödja organisationens förmåga att agera.

### **Kanaler för dialog**

Dialogen med den egna arbetskraften sker genom löpande och direkt interaktion mellan medarbetare, linjechefer och People & Culture. Dialogen är integrerad i det dagliga ledarskapet och kompletteras av strukturerade former för återkoppling. Medarbetare uppmuntras att framföra synpunkter och lyfta frågor genom direkt dialog med sina chefer, People & Culture eller genom etablerade rapporteringskanaler.

Strukturerade medarbetarundersökningar genomförs tre till fyra gånger per år för att fånga medarbetares perspektiv på arbetsvillkor och övergripande arbetstillfredsställelse. Undersökningarna genomförs anonymt för att främja öppen och ärlig återkoppling.

Resultat från undersökningarna, tillsammans med kvalitativ återkoppling från andra kanaler, analyseras av företagsledningen och People & Culture. Identifierade teman omsätts vid behov i uppföljningsåtgärder på lokal eller organisatorisk nivå, där prioriteringar görs utifrån relevans och anpassas till den operativa kontexten.

Medarbetarundersökningarna kompletteras av regelbundna en-till-en-samtal mellan medarbetare och chefer, med en frekvens som anpassas efter behov och verksamhetens förutsättningar. Bolagsövergripande möten, så kallade "All Hands", hålls varannan vecka och ger uppdateringar från företagsledningen samt möjlighet till frågor och dialog. Ytterligare synpunkter samlas även in under hela anställningscykeln, bland annat i samband med introduktion och avslut av anställning. Utöver återkommande rutiner för dialog och engagemang kan dialog även initieras som svar på organisatoriska förändringar eller identifierade medarbetarrelaterade frågor.

När det krävs enligt lokal lagstiftning för Voi dialog med arbetstagarrepresentanter och tillämpar kollektivavtal i enlighet med gällande rättsliga och regulatoriska ramar. Former för dialog och representation varierar därför mellan marknader för att spegla nationella arbetsrättsliga krav för arbetstagarrepresentation. På marknader där formell arbetstagarrepresentation saknas sker dialogen i huvudsak genom direkt kontakt mellan medarbetare och chefer.

### **Ansvar**

Linjechefer ansvarar för den dagliga dialogen med medarbetare, medan Regional General Managers är högst operativt ansvariga för dialogen med den egna arbetskraften inom respektive region.

People & Culture ansvarar för det övergripande ramverket för dialog, inklusive utformning och genomförande av medarbetarundersökningar samt stöd och vägledning till chefer. Sammanställda insikter från dialog med den egna arbetskraften delas med ledningsgruppen och beaktas i beslut som rör personalutveckling, organisationsutveckling och arbetsplatsrelaterade frågor.

### **Bedömning av processernas effektivitet**

Effektiviteten av processerna för medarbetardialog bedöms genom både kvantitativa och kvalitativa indikatorer. Dessa omfattar bland annat trender i resultat och deltagandegrad i medarbetarundersökningar samt återkommande teman som identifieras genom olika kanaler.

Ledningen utvärderar om identifierade teman leder till konkreta åtgärder och följer upp genomförande och utveckling över tid. Återkoppling om hur användbara mekanismerna upplevs av medarbetare beaktas också vid vidareutveckling av kanaler.

Som en del av processerna analyserar Voi även om vissa grupper inom den egna arbetskraften kan uppleva arbetsvillkor olika beroende på representation i olika roller eller operativa sammanhang. Insikter samlas främst in genom anonyma medarbetarundersökningar och intern dialog, vilket möjliggör identifiering av trender mellan roller, funktioner och anställningsformer.

I delar av organisationen där kvinnor är underrepresenterade i operativa roller följer Voi upp återkoppling från medarbetarundersökningar för att bedöma om ytterligare uppföljning eller åtgärder är relevanta.

Underrepresentationen bedöms spegla bredare branschmönster snarare än identifierade väsentliga negativa konsekvenser. Insikterna används för att stödja ett inkluderande arbete inom personalområdet och en fortsatt dialog i organisationen.

Voi har inte ingått något Global Framework Agreement eller andra formella överenskommelser med arbetstagarrepresentanter.

### **S1-3 // Rutiner för att gottgöra för negativ inverkan och kanaler genom vilka de egna medarbetarna kan uppmärksamma problem**

Voi har etablerat en process för gottgörelse, eller bidrag till gottgörelse, i situationer där bolaget har orsakat eller bidragit till väsentlig negativ inverkan för den egna arbetskraften. Syftet med processen är att utreda den aktuella händelsen, vidta lämpliga åtgärder och minska risken för att liknande situationer upprepas.

Åtgärderna anpassas efter ärendets karaktär och kan exempelvis omfatta korrigerande åtgärder från ansvarig chef, justeringar i arbetssätt eller andra relevanta insatser. Ansvar för att hantera och följa upp arbetsrelaterade frågor ligger hos berörd funktion eller regional ledning, med stöd från People & Culture och, vid behov, Legal. Uppföljning sker i dialog med berörda personer och ärenden dokumenteras för att säkerställa att vidtagna åtgärder får avsedd effekt.

### **Rapporteringskanaler och skyddsmekanismer**

Voi tillhandahåller flera kanaler genom vilka medarbetare kan framföra synpunkter eller rapportera missförhållanden. Dessa omfattar dialog med närmaste chef eller representanter från People & Culture, en intern visselblåsarfunktion som möjliggör konfidentiell och, där lagstiftningen tillåter, anonym rapportering samt interna rutiner för rapportering av arbetsrelaterade incidenter. Kanalerna är tillgängliga för samtliga personer inom den egna arbetskraften.

Ärenden som rapporteras genom visselblåsarfunktionen hanteras inom en process med begränsad åtkomst, där tillgången är begränsad till särskilt utsedda personer inom People & Culture och Legal. Om ett ärende rör en person som annars skulle vara involverad i handläggningen, inklusive personer i ledande befattningar, deltar denna inte i processen, i syfte att säkerställa oberoende och integritet.

Information om rapporteringskanalerna kommuniceras genom interna policyer, utbildningar och löpande intern kommunikation. Informationen finns även tillgänglig i Vois interna system. Chefer och representanter från People & Culture har en viktig roll i att säkerställa att medarbetare känner till kanalerna, upplever att de kan framföra synpunkter utan risk för repressalier och att rapporterade frågor hanteras i enlighet med etablerade rutiner.

Voi har policyer som förbjuder repressalier mot personer som rapporterar missförhållanden eller framför synpunkter via visselblåsarfunktionen eller andra rapporteringskanaler. Dessa gäller för samtliga personer inom den egna arbetskraften.

### **Uppföljning och effektivitet**

Ärenden som rapporteras genom Vois rapporteringskanaler dokumenteras och följs upp i enlighet med interna rutiner. Berörda funktioner ansvarar för att säkerställa att ärenden hanteras skyndsamt och på ett ändamålsenligt sätt.

Effektiviteten i rapporteringskanalerna följs upp av företagsledningen genom genomgång av rapporterade ärenden och deras utfall samt genom återkommande översyn av relaterade processer. Syftet är att säkerställa att kanalerna fungerar i praktiken, uppfyller tillämpliga rättsliga krav och innehåller tillräckliga skydd för konfidentialitet och mot repressalier.

Förtroendet för rapporteringskanalerna följs även upp genom resultat från medarbetarundersökningar och dialog med medarbetare och chefer. Frågor om psykologisk trygghet, förtroende för företagsledningen och viljan att framföra synpunkter ger en indikation på om medarbetare upplever att de kan använda de tillgängliga kanalerna. Ledningen analyserar även mönster i rapporterade ärenden, där både låg rapporteringsnivå och plötsliga ökningar kan indikera behov av ytterligare uppföljning.

#### **S1-4 // Åtgärder avseende väsentlig inverkan för den egna arbetskraften och strategier för att minska de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet**

Voi har identifierat en väsentlig finansiell risk kopplad till potentiell missnöjdhet bland medarbetare. Riskens är främst kopplad till aspekter av arbetsvillkor såsom trygg anställning, arbetstid, balans mellan arbete och privatliv samt social dialog. Brister inom dessa områden kan leda till ökad frivillig personalomsättning, högre kostnader för rekrytering samt minskad operativ stabilitet. Samtidigt uppstår en möjlighet när medarbetarnöjdheten upprätthålls på hög nivå.

Åtgärder för att hantera den identifierade risken och möjligheten är integrerade i Vois löpande arbete inom personalområdet och i den dagliga verksamhetsstyrningen, snarare än organiserade som separata program. Åtgärderna är av kontinuerlig karaktär och genomförs löpande inom organisationen.

För att hantera frågor kopplade till arbetstid och balans mellan arbete och privatliv använder Voi planerings- och schemalägningsverktyg i relevanta delar av verksamheten. Dessa verktyg stödjer planering av arbetsbelastning och bidrar till efterlevnad av tillämpliga regler om arbetstid, vilket främjar förutsägbara arbetsförhållanden och stabila anställningsvillkor.

För att stärka den sociala dialogen genomför Voi regelbundna medarbetarundersökningar och upprätthåller en kontinuerlig dialog mellan medarbetare, chefer och People & Culture. Resultaten analyseras och identifierade teman omsätts vid behov i uppföljningsåtgärder på lokal eller organisatorisk nivå.

Ett exempel på en åtgärd är att öka tydligheten och transparensen i anställningsvillkor. På vissa marknader har kompletterande vägledning tagits fram för att underlätta förståelsen av lönespecifikationer och olika ersättningskomponenter. Detta är en del av Vois bredare arbete med tydliga processer och tydlig information om anställningsvillkor, ersättningsstruktur och arbetsformer, i syfte att minska osäkerhet och stärka förtroendet för anställningsförhållandena.

Synpunkter och frågor som framförs genom etablerade dialog- och rapporteringskanaler följs upp och hanteras vid behov genom korrigerande åtgärder. Detta bidrar till att säkerställa att frågor som lyfts genom dialogprocesserna tas om hand på ett strukturerat sätt. Om negativa konsekvenser uppstår på individnivå hanteras dessa genom de processer som beskrivs i avsnitt S1-3.

Åtgärderna omfattar den egna arbetskraften i samtliga marknader och funktioner, inklusive operativa roller och tjänstemannafunktioner. Genomförandet anpassas lokalt för att spegla skillnader i operativ kontext och nationell arbetsrätt.

Utöver dessa integrerade arbetssätt har inga separata tidsbundna åtgärdsplaner fastställts. Åtgärderna följs i stället upp löpande genom etablerade styrningsprocesser.

#### **Uppföljning av effektivitet**

Effektiviteten i åtgärderna följs upp genom både kvantitativa och kvalitativa indikatorer kopplade till de identifierade riskfaktorerna. Detta omfattar bland annat utvecklingen i indikatorer för medarbetarengagemang, inklusive eNPS, deltagandegrad i medarbetarundersökningar samt utvecklingen i personalomsättning.

Företagsledningen analyserar återkommande teman i medarbetarfeedback och följer upp vidtagna åtgärder för att bedöma om insatserna bidrar till stabila arbetsförhållanden och minskad finansiell risk kopplad till medarbetare.

#### **Resurser**

Arbetet med att hantera risker och möjligheter kopplade till medarbetare stöds av befintliga organisatoriska resurser som är integrerade i den dagliga verksamheten, snarare än genom särskilda åtgärdsprogram eller separata resursallokeringar.

Centrala resurser omfattar People & Culture-funktionen, linjeförordnings kapacitet, system för personalplanering och schemaläggning, verktyg för medarbetarundersökningar, utbildningsinsatser samt interna rapporteringssystem.

Dessa aktiviteter redovisas inom rörelsekostnader i Vois koncernredovisning, främst inom personalkostnader och administrativa kostnader. Inga väsentliga särskilda investeringar har avsatts specifikt för åtgärder kopplade till medarbetare.

### **Ansvarsfulla arbetsmetoder**

Voi arbetar för att förebygga och hantera risker för negativa konsekvenser för den egna arbetskraften genom etablerade policyer, interna kontroller och ledningsprocesser. Dessa omfattar bland annat policyer om arbetsvillkor, uppförande på arbetsplatsen, hälsa och säkerhet, dataskydd samt visseblåsning.

Hänsyn till medarbetare integreras i planering och styrning av verksamheten. Om avvägningar uppstår mellan operativa behov och arbetsrelaterade hänsyn ska dessa hanteras genom dialog och i enlighet med interna policyer och tillämpliga arbetsrättsliga standarder.

### **S1-5 // Mål för hur väsentlig negativ inverkan ska hanteras, positiv inverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras**

Mål kopplade till Vois medarbetare fastställs av företagsledningen som en del av bolagets verksamhetsplanering och är kopplade till Vois uppförandekod samt policyer. Mål syftar till att hantera identifierad finansiell risk kopplad till potentiell missnöjdhet bland medarbetare samt den möjlighet som uppstår när medarbetarnöjdheten upprätthålls på en hög nivå. Fokus ligger på att säkerställa goda arbetsvillkor inom de väsentliga områden som identifierats: trygg anställning, arbetstid, balans mellan arbete och privatliv samt social dialog.

Mål ses över årligen och baseras på intern prestationsdata, återkoppling från medarbetare och ledningens prioriteringar. Det övergripande målet är att upprätthålla en stabil nivå av medarbetarnöjdhet över tid samt att successivt förbättra arbetsvillkor och medarbetarupplevelse. Medarbetare deltar inte i den formella målformuleringen. Däremot beaktas insikter från medarbetarundersökningar och löpande dialog när ledningen fastställer prioriteringar och uppföljningsåtgärder.

### **Mål för medarbetarnöjdhet**

Medarbetarnöjdheten följs upp genom både kvantitativa och kvalitativa indikatorer. Den huvudsakliga kvantitativa indikatorn är det enhetsspecifika måttet eNPS (Employee Net Promoter Score), som mäts på en skala från –100 till +100. Voi har som mål att upprätthålla eNPS inom ett positivt engagemangintervall och över den internt fastställda tröskeln för goda engagemangsnivåer på 20. Voi eftersträvar även en positiv utveckling över tid. Målet är absolut och gäller för Vois medarbetare i samtliga marknader och funktioner.

Resultatet för rapporteringsåret 2025 uppgick till 22, i linje med fastställd målnivå. Det utgör även referens för målet. Den enkät som genomfördes i slutet av 2025 används som referens, då detta var första gången som eNPS-frågor var obligatoriska för hela organisationen. Målet gäller löpande och inga särskilda delmål har fastställts.

En varaktig nedgång i eNPS kan indikera en ökad risk för missnöjdhet bland medarbetare. Detta kan i sin tur leda till högre frivillig personalomsättning, ökade kostnader för rekrytering och introduktion samt minskad operativ stabilitet. Att upprätthålla resultat över den definierade tröskeln och en positiv utveckling över tid bidrar därför till att minska den identifierade finansiella risken och att ta till vara den möjlighet som är kopplad till stabilitet och förmåga att behålla medarbetare.

### **Mätning och uppföljning**

eNPS samlas in genom strukturerade medarbetarundersökningar som genomförs flera gånger per år. Resultaten sammanställs på bolags-, regions- eller funktionsnivå för att säkerställa anonymitet. Data samlas in internt genom etablerade enkätverktyg och HR-system. Bedömningen utgår från att deltagandet i undersökningarna ger en tillräckligt representativ bild av medarbetarnas upplevelse och att den interna personaldatan speglar organisationens utveckling på ett korrekt sätt.

Utvecklingen i förhållande till målet för medarbetarnöjdhet följs upp genom återkommande enkäter och analyseras av People & Culture som en del av ordinarie uppföljnings- och styrningsprocesser. Resultaten används för att identifiera

och genomföra relevanta åtgärder kopplade till arbetsvillkor. Utvecklingen i personalomsättning används som en kompletterande indikator på stabilitet och förmåga att behålla medarbetare. Kvantitativa resultat kompletteras även med kvalitativa insikter från dialog mellan medarbetare och chefer.

Nyckeltalen verifieras inte av extern part utöver den lagstadgade granskningen. Eftersom detta är Vois första rapporteringsperiod enligt ESRS lämnas ingen jämförelse med tidigare rapporteringsperioder.

#### S1-6 // Uppgifter om företagets anställda

Antal anställda	Enhet	2025
<b>Totalt antal anställda (per 31 december)</b>	<b>Antal anställda</b>	<b>913</b>
Tyskland	Antal anställda	286
Sverige	Antal anställda	262
Storbritannien	Antal anställda	152
Frankrike	Antal anställda	50
Övriga*	Antal anställda	163
<b>Totalt antal anställda</b>	<b>Antal anställda</b>	<b>913</b>
Män	Antal anställda	717
Kvinnor	Antal anställda	123
Annat	Antal anställda	1
Ej rapporterat	Antal anställda	72
<b>Antal tillsvidareanställda</b>	<b>Antal anställda</b>	<b>652</b>
Män	Antal anställda	498
Kvinnor	Antal anställda	112
Annat	Antal anställda	1
Ej rapporterat	Antal anställda	41
<b>Antal visstidsanställda</b>	<b>Antal anställda</b>	<b>261</b>
Män	Antal anställda	219
Kvinnor	Antal anställda	11
Annat	Antal anställda	0
Ej rapporterat	Antal anställda	31
<b>Personalomsättning</b>		
Anställda som lämnat företaget	Antal anställda	179
Personalomsättning – total	%	28

\* Norge, Schweiz, Österrike, Belgien, Italien, Polen, Spanien och Nederländerna

#### Redovisningsprinciper

De redovisade uppgifterna baseras på data från Vois HR-informationssystem (HRIS), vilket utgör den centrala källan för information om anställningar. De rapporterade uppgifterna bygger på registrerad anställningsdata för räkenskapsåret 2025 i HR-systemet vid tidpunkten för datauttaget. Inga väsentliga antaganden eller uppskattningar har gjorts vid framtagandet av dessa uppgifter.

### Antal anställda

Antalet anställda omfattar samtliga personer med ett aktivt anställningsavtal under rapporteringsperioden, både inom tjänstemannafunktioner och operativa funktioner. Detta inkluderar både tillsvidareanställda och tidsbegränsat anställda. Tidsbegränsade anställningar avser visstidsanställningar. Antalet medarbetare redovisas som antal anställda vid rapporteringsperiodens slut. Detta skiljer sig från det genomsnittliga antalet anställda som redovisas i koncernens finansiella rapporter, vilket återfinns i not 5 i årsredovisningen.

### Personalomsättning

Personalomsättningen beräknas som antalet tillsvidareanställda som har lämnat organisationen under rapporteringsperioden, dividerat med det genomsnittliga antalet tillsvidareanställda under samma period. Beräkningen omfattar samtliga tillsvidareanställda som avslutat sin anställning, oavsett anledning till avslut.

Personalomsättningen avser endast tillsvidareanställda. Tidsbegränsade anställningar som upphör enligt planerat slutdatum ingår inte i beräkningen, eftersom dessa betraktas som planerade anställningsutfall snarare än frivilliga eller ofrivilliga avgångar. Tidsbegränsade anställningar förekommer i större utsträckning inom vissa operativa funktioner och roller som en del av planeringen av personalresurser. Att exkludera planerade kontraktsslut bidrar till en mer jämförbar bild av personalomsättningen över tid, eftersom fokus därmed ligger på oplanerade avgångar.

Vois organisation omfattar både tjänstemannafunktioner och operativa roller. Dessa roller präglas av olika arbetsmarknadsförutsättningar och anställningsmönster. Operativa roller kännetecknas generellt av högre rörlighet än tjänstemannafunktioner. Den rapporterade personalomsättningen bör därför tolkas mot bakgrund av organisationens sammansättning och andelen operativa roller.

### S1-17 // Incidenter, klagomål och allvarig inverkan relaterade till mänskliga rättigheter

Under rapporteringsperioden identifierades inga diskrimineringsincidenter eller allvariga människorättsrelaterade incidenter. Ett klagomål mottogs via officiella rapporteringskanaler utan att klassificeras som en allvarig människorättsrelaterad incident. Följaktligen har inga böter, viten eller gottgörelser utfärdats.

<b>Incidenter</b>	<b>Antal</b>
Diskrimineringsincidenter	0
Klagomål via officiella rapporteringskanaler	1
Allvarliga människorättsrelaterade incidenter	0

## Bolagsstyrningsinformation

### G1 Ansvarsfullt företagande

#### G1 GOV-1 // Styrelsens och företagsledningens roll

Vois dubbla väsentlighetsanalys identifierade en väsentlig risk inom affärsetik kopplad till svag företagskultur och oetiskt beteende, vilket kan leda till förlorade affärer, minskat förtroende och negativa effekter på bolagets resultat. Styrelsen har det yttersta ansvaret för tillsyn av ansvarsfullt företagande och företagskultur som en del av sitt ansvar för strategi, riskhantering och övergripande bolagsstyrning. Den informeras genom regelbunden rapportering från företagsledningen samt genom eskalering av väsentliga frågor när så är relevant.

Det operativa ansvaret ligger hos företagsledningen, som säkerställer att förväntningar definieras och kommuniceras genom Vois uppförandekod och tillhörande policyer. Relevanta funktioner, däribland People & Culture, Legal och andra funktionsansvariga, stödjer implementering och uppföljning.

Styrelsen och ledningen besitter sammantaget erfarenhet inom ledarskap, bolagsstyrning, riskhantering och organisationsutveckling, vilket stödjer tillsynen över etiskt uppträdande och effektiviteten i interna policyer och rapporteringskanaler. På ledningsnivå bidrar funktionsansvariga med sakkunskap inom företagskultur, genom yrkeserfarenhet, tvärfunktionellt samarbete och riktad utbildning där relevant.

### **G1-1 // Policyer för ansvarsfullt företagande och företagskultur**

Grunden för Vois företagskultur anges i bolagets uppförandekod, som definierar förväntade beteendestandarder avseende integritet, respekt och ansvarstagande i organisationen. Uppförandekoden är godkänd av styrelsen och gäller som bindande policy i hela organisationen. Det finns inga väsentliga undantag från dess tillämpningsområde.

Uppförandekoden omfattar centrala aspekter av etiskt affärsbeteende, däribland respekt för mänskliga rättigheter och arbetstagares rättigheter, icke-diskriminering, skydd av konfidentiell information samt förebyggande av korruption och mutor. Den fastställer även skyldigheten att rapportera misstänkta oegentligheter.

Uppförandekoden kompletteras av interna policyer och riktlinjer, däribland visseblåsarpolicyen, som beskriver hur förväntningar på företagskultur ska tillämpas i praktiken. Mer detaljerade policyer för medarbetare samt lokala rutiner kan införas vid behov för att spegla nationell lagstiftning.

#### **Integrering av företagskultur i verksamheten**

Företagskulturen integreras genom introduktionsprocesser för nya medarbetare, intern kommunikation och löpande ledningsarbete. Vois ledarskapsprinciper beskriver förväntade beteenden i organisationen och vägleder hur chefer och medarbetare ska agera och samarbeta. Principerna betonar att föregå med gott exempel, skapa tydlighet, ta ansvar, upprätthålla höga standarder, bygga förtroende och främja samarbete. De utgör en gemensam beteenderam och ingår i utvecklingssamtal och personalrelaterade frågor.

Voi har mekanismer för att identifiera, rapportera och utreda frågor som rör olagligt beteende eller agerande som strider mot uppförandekoden och interna riktlinjer. Medarbetare kan rapportera misstänkta oegentligheter via närmaste chef, representanter från People & Culture eller genom den formella visseblåsarfunktionen.

Rapporterade ärenden bedöms och utreds enligt interna rutiner som säkerställer korrekt hantering och konfidentialitet. Utredningar genomförs av relevanta funktioner, exempelvis People & Culture eller Legal, och eskaleras vid behov till företagsledningen. Voi åtar sig att utreda incidenter relaterade till affärsetik skyndsamt, oberoende och objektivt. Voi förbjuder repressalier mot personer som rapporterar misstänkta oegentligheter. Ytterligare information om rapporteringskanaler och skyddsåtgärder finns i avsnitt S1-3.

Förväntningar avseende att förebygga korruption och mutor anges i uppförandekoden. Den förbjuder mutor, korruption och otillbörliga betalningar och är i linje med internationellt erkända principer, däribland Förenta nationernas konvention mot korruption. Dessa åtaganden gäller för medarbetare och för tredje parter som agerar på uppdrag av Voi.

Roller med externa relationer, inköp eller förhandlingar medför ökad exponering för korruptionsrisker. Dessa förebyggs genom uppförandekoden, leverantörsuppförandekoden, interna kontrollmekanismer samt tillgängliga rapporteringskanaler.

#### **Utbildning och uppföljning**

Utbildning i ansvarsfullt företagande ingår i Vois interna processer och kommunikation. Medarbetare introduceras till uppförandekoden och relaterade policyer vid anställning, och förväntningar på etiskt beteende och rapportering av oegentligheter förstärks genom löpande kommunikation och ledningsarbete.

Efterlevnaden av policyer för ansvarsfullt företagande följs upp genom etablerade styrnings- och kontrollprocesser. Uppföljningen omfattar bland annat återkoppling från medarbetarundersökningar, användning av rapporteringskanaler samt hantering av incidenter och utredningar. Dessa indikatorer hanteras av relevanta funktioner för att bedöma om policyerna är kända och tillämpas i organisationen.

Vois policyer är i linje med internationellt erkända standarder och ramverk, däribland FN:s Global Compact, FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, ILO:s deklaration om grundläggande principer och rättigheter i arbetslivet, Förenta nationernas konvention mot korruption samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag.

## Nyckeltal, åtgärder och mål

Voi följer upp genomförandet av obligatorisk hållbarhetsutbildning som sitt primära nyckeltal för att mäta medvetenhet om och tillämpning av organisationens förväntningar på företagskultur. Utbildningen tillhandahålls via en extern plattform och lanserades den 5 november 2025. Den omfattar uppförandekoden, integritet, ansvarstagande, etiskt uppträdande och mekanismer för att rapportera oegentligheter. Per den 31 december 2025 uppgick slutförandet till 71 procent, vilket speglar den begränsade perioden mellan lansering och räkenskapsårets slut.

Nyckeltalet följs upp av Sustainability-funktionen som en del av bolagets löpande uppföljning och används för att följa utvecklingen över tid. Uppgifterna verifieras inte av någon extern part.

Företagskultur hanteras kontinuerligt snarare än genom separata tidsbundna åtgärdsplaner eller kvantifierade mål. Centrala delar – däribland uppförandekoden, visselblåsarfunktioner, ledarskapsprinciper och dagligt ledningsarbete – är integrerade i den ordinarie verksamheten.

Vois ambition är att upprätthålla en organisationskultur som präglas av etiskt beteende, öppenhet, ansvarstagande och respekt. Utvecklingen bedöms kvalitativt genom indikatorer som stabilt eller förbättrat medarbetarengagemang och förtroende, fortsatt användning av rapporteringskanaler utan indikationer på repressalier, skyndsam hantering av rapporterade ärenden samt frånvaro av systematiska eller återkommande överträdelser av uppförandekoden.

## Appendix

### ESRS-index

Upplysningskrav		Sida
BP-1	Allmän grund för upprättandet av hållbarhetsrapporten	74
BP-2	Upplysningar med avseende på särskilda omständigheter	74
GOV-1	Förvaltnings-, lednings- och tillsynsorganens roll	76
GOV-2	Information som lämnas till och hållbarhetsfrågor som behandlas av företagets förvaltnings-, lednings- och tillsynsorgan	77
GOV-3	Integration av hållbarhetsrelaterade resultat i incitamentssystem	78
GOV-4	Förklaring om tillbörlig aktsamhet	78
GOV-5	Riskhantering och intern kontroll av hållbarhetsrapportering	78
SBM-1	Strategi, affärsmodell och värdekedja	79
SBM-2	Intressenters intressen och synpunkter	81
SBM-3	Väsentlig inverkan, risker och möjligheter samt deras förhållande till strategi och affärsmodell	82
IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma väsentlig inverkan, risker och möjligheter	85
IRO-2	Upplysningskrav i ESRS-standarder som omfattas av företagets hållbarhetsrapport	87
E1-1, E1 GOV-3	Omställningsplan för begränsning av klimatförändringar	88
E1 SBM-3	Väsentlig inverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	89
E1 IRO-1	Beskrivning av arbetsgången för att fastställa och bedöma klimatrelaterad väsentlig inverkan, risker och möjligheter	91
E1-2	Policyer för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	92
E1-3	Åtgärder och resurser med avseende på klimatförändringspolicyer	93
E1-4	Mål för begränsning av och anpassning till klimatförändringarna	94
E1-5	Energiförbrukning och energimix	95

E1-6	Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp	97
E1-7	Växthusgasupptag och begränsningsprojekt för växthusgaser som finansieras genom koldioxidkrediter	99
S1 SBM-3	Väsentliga inverkan, risker och möjligheter och deras förhållande till strategi och affärsmodell	102
S1-1	Policyer för den egna arbetskraften	102
S1-2	Rutiner för kontakter med den egna arbetskraften och arbetstagarrepresentanter angående inverkan	103
S1-3	Rutiner för att gottgöra för negativ inverkan och kanaler genom vilka de egna medarbetarna kan uppmärksamma problem	105
S1-4	Åtgärder avseende väsentlig inverkan för den egna arbetskraften och strategier för att minska de väsentliga riskerna och utnyttja de väsentliga möjligheterna, vad gäller den egna arbetskraften, och dessa åtgärders ändamålsenlighet	106
S1-5	Mål för hur väsentlig negativ inverkan ska hanteras, positiv inverkan stärkas och väsentliga risker och möjligheter hanteras	107
S1-6	Uppgifter om företagets anställda	108
S1-17	Incidenter, klagomål och allvarig inverkan relaterade till mänskliga rättigheter	109
G1 GOV-1	Styrelsens och företagsledningens roll	109
G1-1	Policyer för ansvarsfullt företagande och företagskultur	110

#### Förteckning över datapunkter från annan EU-lagstiftning

SFDR = Sustainable Finance Disclosure Regulation

Upplysningskrav	Hållbarhetsupplysning	Lagstiftning	Sida
ESRS 2 GOV-1	Styrelsens könsfördelning	SFDR & referensvärdesförordningen	76
	Procentandel oberoende styrelseledamöter	Referensvärdesförordningen	76
ESRS 2 GOV-4	Förklaring om tillbörlig aktsamhet	SFDR	78
ESRS 2 SBM-1	Inblandning i verksamheter kopplade till fossila bränslen	SFDR, tredje pelaren & referensvärdesförordningen	Icke materiellt
	Inblandning i verksamheter kopplade till kemikalieproduktion	SFDR & referensvärdesförordningen	Icke materiellt
	Deltagande i verksamhet med anknytning till kontroversiella vapen	SFDR & referensvärdesförordningen	Icke materiellt
	Inblandning i verksamheter kopplade till odling och produktion av tobak	Referensvärdesförordningen	Icke materiellt
ESRS E1-1	Omställningsplan för att uppnå klimatneutralitet senast 2050	EU:s klimatlag	88
	Företag som är uteslutna från EU-referensvärdena för anpassning till Parisavtalet	Tredje pelaren & referensvärdesförordningen	88
ESRS E1-4	Mål för minskning av växthusgasutsläppen	SFDR, tredje pelaren & referensvärdesförordningen	94

ESRS E1-5	Energiförbrukning från fossila källor uppdelad efter källor (endast sektorer med hög klimatpåverkan)	SFDR	Icke materiellt
	Energianvändning och energimix	SFDR	95
	Energiintensitet förknippad med verksamheter i sektorer med hög klimatpåverkan	SFDR	Icke materiellt
ESRS E1-6	Bruttoväxthusgasutsläpp inom scope 1, 2, 3 och totala växthusgasutsläpp	SFDR, tredje pelaren & referensvärdesförordningen	97
	Bruttoutsläppsintensitet för växthusgasutsläpp	SFDR, tredje pelaren & referensvärdesförordningen	97
ESRS E1-7	Upptag av växthusgaser och koldioxidkrediter	EU:s klimatlag	99
ESRS E1-9	Referensportföljens exponering mot klimatrelaterade fysiska risker	Referensvärdesförordningen	Infasning
	Uppdelning av monetära belopp efter akut och kronisk fysisk risk	Tredje pelaren	Infasning
	Uppdelning av det redovisade värdet på sina fastighetstillgångar efter energieffektivitetsklasser	Tredje pelaren	Infasning
	Portföljens grad av exponering mot klimatrelaterade möjligheter	Referensvärdesförordningen	Infasning
ESRS E2-4	Mängden av varje förorening som förtecknas i bilaga II till förordningen om ett europeiskt register över utsläpp och överföringar som släpps ut i luft, vatten och mark	SFDR	Icke materiellt
ESRS E3-1	Vattenresurser och marina resurser	SFDR	Icke materiellt
	Särskild policy	SFDR	Icke materiellt
	Hållbara oceaner och hav	SFDR	Icke materiellt
ESRS E3-4	Totalt återvunnet och återanvänt vatten	SFDR	Icke materiellt
	Total vattenförbrukning i m3 per nettoinkomst av egen verksamhet	SFDR	Icke materiellt
ESRS 2 - SBM3 - E4	Verksamheter som negativt påverkar biologiskt känsliga områden	SFDR	Icke materiellt
	Markförstöring, ökenspridning eller markförsegling	SFDR	Icke materiellt
	Hotade arter	SFDR	Icke materiellt
ESRS E4-2	Hållbara mark-/ jordbruksmetoder/-policyer	SFDR	Icke materiellt

	Hållbara metoder/policyer för hållbarhet i haven	SFDR	Icke materiellt
	Policyer för att motverka avskogning	SFDR	Icke materiellt
ESRS E5-5	Icke-återvunnet avfall	SFDR	Icke materiellt
	Farligt avfall och radioaktivt avfall	SFDR	Icke materiellt
ESRS 2 - SBM3 - S1	Risk att utsättas för tvångsarbete	SFDR	102
	Risk att utsättas för barnarbete	SFDR	102
ESRS S1-1	Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter	SFDR	102
	Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1–8	Referensvärdesförordningen	102
	Processer och åtgärder för att förhindra människohandel	SFDR	102
	Strategi för förebyggande av arbetsplatsolyckor eller ett system för att hantera sådana	SFDR	102
ESRS S1-3	Mekanismer för klagomålshantering	SFDR	105
ESRS S1-14	Antal dödsfall och antal och andel arbetsrelaterade olyckor	SFDR & referensvärdesförordningen	Icke materiellt
	Antal dagar förlorade på grund av skador, olyckor, dödsfall eller sjukdom	SFDR	Infasning
ESRS S1-16	Ojusterad löneklyfta mellan könen	SFDR & referensvärdesförordningen	Icke materiellt
	Överdrivet hög vd-lön	SFDR	Icke materiellt
ESRS S1-17	Fall av diskriminering	SFDR	109
	Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer	SFDR & referensvärdesförordningen	109
ESRS 2 - SBM3 - S2	Betydande risk för barnarbete eller tvångsarbete i värdekedjan	SFDR	Infasning
ESRS S2-1	Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter	SFDR	Infasning
	Policyer för medarbetare i värdekedjan	SFDR	Infasning
	Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer	SFDR & referensvärdesförordningen	Infasning
	Strategier för tillbörlig aktsamhet i frågor som behandlas i Internationella	Referensvärdesförordningen	Infasning

	arbetsorganisationens (ILO) grundläggande konventioner 1–8		
ESRS S2-4	Människorättsfrågor och människorättsfall kopplade till företagets värdekedja uppströms och nedströms	SFDR	Infasning
ESRS S3-1	Åtaganden i policy för mänskliga rättigheter	SFDR	Icke materiellt
	Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, ILO:s principer eller OECD:s riktlinjer	SFDR & referensvärdesförordningen	Icke materiellt
ESRS S3-4	Människorättsfrågor och människorättsincidenter	SFDR	Icke materiellt
ESRS S4-1	Policyer för konsumenter och slutanvändare	SFDR	Infasning
	Underlåtenhet att iaktta FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer	SFDR & referensvärdesförordningen	Infasning
ESRS S4-4	Människorättsfrågor och människorättsincidenter	SFDR	Infasning
ESRS G1-1	Förenta nationernas konvention mot korruption	SFDR	110
	Skydd för visselblåsare	SFDR	110
ESRS G1-4	Böter för brott mot lagar mot korruption och mutor	SFDR & referensvärdesförordningen	Infasning
	Standarder för bekämpning av korruption och mutor	SFDR	Infasning

# Revisorns Granskningsberättelse av Voi Technology AB:s Lagstadgade Hållbarhetsrapport

Till bolagsstämman i Voi Technology AB, org.nr 559160-2999

## Slutsats

Vi har utfört en översiktlig granskning av hållbarhetsrapporten för Voi Technology AB för räkenskapsåret 2025. Hållbarhetsrapporten ingår på sidorna 74-115 i detta dokument.

Grundat på vår översiktliga granskning som beskrivs i avsnittet Revisorns ansvar har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att hållbarhetsrapporten inte, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen vilket inbegriper

- om hållbarhetsrapporten uppfyller kraven i ESRS,
- om den process som företaget har genomfört för att identifiera rapporterad hållbarhetsinformation har utförts såsom den beskrivs på sidorna 85-87 i hållbarhetsrapporten och
- efterlevnaden av rapporteringskraven i EU:s gröna taxonomiförordning artikel 8.

## Grund för slutsats

Vi har utfört granskningen enligt FAR:s rekommendation RevR 19 *Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Vårt ansvar enligt denna rekommendation beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar.

Vi anser att de bevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vår slutsats.

## Övrig upplysning

Hållbarhetsrapporten för föregående räkenskapsår har inte varit föremål för översiktlig granskning och någon granskning av jämförelsetalen i hållbarhetsrapporten för år 2025 har därmed inte utförts.

## Annan information än hållbarhetsrapporten

Detta dokument innehåller även annan information än hållbarhetsrapporten och återfinns på sidorna 1-73 samt 119. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vår slutsats avseende hållbarhetsrapporten omfattar inte denna information och vi uttalar ingen slutsats med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår översiktliga granskning av hållbarhetsrapporten är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med hållbarhetsrapporten. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under den översiktliga granskningen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

## Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att hållbarhetsrapporten har upprättats i enlighet med 6 kap. 12–12 f §§ årsredovisningslagen, och för att det finns en sådan intern kontroll som styrelsen och

verkställande direktören bedömer nödvändig för att upprätta hållbarhetsrapporten utan väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

## Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala en slutsats med begränsad säkerhet om hållbarhetsrapporten är upprättad enligt 6 kap. 12–12 f §§ årsredovisningslagen på grundval av vår granskning. Granskningen har utförts enligt FAR:s rekommendation RevR 19 *Revisorns översiktliga granskning av den lagstadgade hållbarhetsrapporten*. Denna rekommendation kräver att vi planerar och utför våra granskningsåtgärder för att uppnå begränsad säkerhet att hållbarhetsrapporten är upprättad i enlighet med dessa krav.

De granskningsåtgärder som har utförts för att inhämta bevis är mer begränsade än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet och den säkerhet som har uppnåtts är därför lägre än för ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet. Det innebär att det inte är möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om ett uppdrag där uttalandet görs med rimlig säkerhet utförts.

Revisionsföretaget tillämpar ISQM 1 (International Standard on Quality Management), som kräver att företaget utformar, implementerar och hanterar ett system för kvalitetsstyrning inklusive riktlinjer eller rutiner avseende efterlevnad av yrkesetiska krav, standarder för yrkesutövningen och tillämpliga krav i lagar och andra författningar.

Vi är oberoende i förhållande till Voi Technology AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Granskningen innefattar att genom olika åtgärder inhämta underlag till hållbarhetsrapporten. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i hållbarhetsrapporten vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur styrelsen och verkställande direktören upprättar hållbarhetsrapporten i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att uttala en slutsats om effektiviteten i den interna kontrollen. Granskningen består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för upprättandet av hållbarhetsrapporten, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder.

## Granskningsåtgärderna omfattar huvudsakligen:

Våra granskningsåtgärder avseende den process som företaget har genomfört för att identifiera hållbarhetsinformation att rapportera inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Erhålla en förståelse för processen genom att:
  - Genomföra förfrågningar för att förstå källorna till den information som används av företagsledningen (t.ex. intressentdialoger, affärsplaner och strategidokument), och
  - Granska företagets interna dokumentation av sin process; och
- Utvärdera om den information som erhållits från våra åtgärder om den process som implementerats av företaget överensstämmer med beskrivningen av processen på sidorna 85-87 i hållbarhetsrapporten.

Våra granskningsåtgärder avseende hållbarhetsrapporten inkluderade, men var inte begränsade till följande:

- Genom förfrågningar erhålla en allmän förståelse för den interna kontrollmiljön, rapporteringsprocesserna, och informationssystemen som är relevanta för upprättandet av informationen i hållbarhetsrapporten.
- Utvärdera om information som identifierats som väsentlig genom den process som bolaget genomfört för att identifiera innehållet i hållbarhetsrapporten också ingår.
- Utvärdera om strukturen och presentationen av hållbarhetsrapporten är förenlig med kraven i ESRS;
- Genomföra förfrågningar till relevant personal och analytiska granskningsåtgärder avseende utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten;
- Utföra substansgranskningsåtgärder baserat på ett stickprov på utvalda upplysningar i hållbarhetsrapporten;

- Genom förfrågningar och analytiska granskningsåtgärder inhämta underlag på metoderna för att ta fram väsentliga uppskattningar och framåtblickande information och på hur dessa metoder tillämpades;
- Erhålla förståelse för processen för att identifiera ekonomiska verksamheter som är tillämpliga och är förenliga med EU:s gröna taxonomi och de motsvarande upplysningarna i hållbarhetsrapporten.
- Granskningen av taxonomiupplysningarna inkluderade men var inte begränsade till följande granskningsåtgärder:
  - Utvärderat om presentationen av taxonomitabellerna är förenlig med kraven i EU:s gröna taxonomi och de motsvarande upplysningarna;
  - Genomfört förfrågningar till företagsledningen och annan relevant personal för att erhålla en förståelse för processen och källorna till den information som använts i taxonomiupplysningarna;
  - Genomfört analytiska granskningsåtgärder avseende utvalda taxonomiupplysningar.

## **Begränsningar**

Vid rapportering av framåtblickande information i enlighet med ESRS måste styrelsen och verkställande direktören för Voi Technology AB förbereda framåtblickande information utifrån angivna antaganden om händelser som kan inträffa i framtiden och möjliga framtida aktiviteter av Voi Technology AB. Faktiska utfall kommer sannolikt att vara annorlunda eftersom förväntade händelser ofta inte inträffar som förväntat.

Stockholm den 21 april, 2026  
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Magnus Lagerberg  
Auktoriserad revisor

# Underskrifter

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed i Sverige och koncernredovisningen har upprättats i enlighet med de internationella redovisningsstandarder som avses i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1606/2002 av den 19 juli 2002 om tillämpning av internationella redovisningsstandarder. Årsredovisningen respektive koncernredovisningen ger en rättvisande bild av moderbolagets och koncernens ställning och resultat. Förvaltningsberättelsen för moderbolaget respektive koncernen ger en rättvisande översikt över utvecklingen av moderbolagets och koncernens verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

Årsredovisningen och koncernredovisningen har, som framgår ovan, godkänts för utfärdande av styrelsen och verkställande direktören. Koncernens rapport över resultat och övrigt totalresultat och rapport över finansiell ställning och moderbolagets resultat- och balansräkning blir föremål för fastställelse på årsstämman den 28 maj, 2026. Årsredovisningen och koncernredovisningen godkändes av styrelsen den 20 april, 2026.

Stockholm den 21 april, 2026

Keith Richman  
Styrelsens ordförande

Fredrik Hjälms  
Verkställande direktör och Styrelseledamot

Lars Fjeldsoe-Nielsen  
Styrelseledamot

Per Brilioth  
Styrelseledamot

Jason Schretter  
Styrelseledamot

Diego Piacentini  
Styrelseledamot

Douglas Stark  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse och granskningsberättelse för den lagstadgade hållbarhetsrapporten har avgivits den 21 april, 2026.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Magnus Lagerberg  
Auktoriserad revisor

# Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Voi Technology AB, org.nr 559160-2999

## Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Voi Technology AB för år 2025 med undantag för bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 8 - 11 respektive 74 - 115.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av koncernens finansiella ställning per den 31 december 2025 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt IFRS Redovisningsstandarder, som de antagits av EU, och årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte bolagsstyrningsrapporten och hållbarhetsrapporten på sidorna 8 - 11 respektive 74 - 115. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Våra uttalanden i denna rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen är förenliga med innehållet i den kompletterande rapport som har överlämnats till moderbolagets styrelse i enlighet med revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 11.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav. Detta innefattar att, baserat på vår bästa kunskap och övertygelse, inga förbjudna tjänster som avses i revisorsförordningens (537/2014/EU) artikel 5.1 har tillhandahållits det granskade bolaget eller, i förekommande fall, dess moderföretag eller dess kontrollerade företag inom EU.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Särskilt betydelsefulla områden

Särskilt betydelsefulla områden för revisionen är de områden som enligt vår professionella bedömning var de mest betydelsefulla för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för den aktuella perioden. Dessa områden behandlades inom ramen för revisionen av, och i vårt ställningstagande till, årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet, men vi gör inga separata uttalanden om dessa områden.

Särskilt betydelsefullt område	Hur vår revision beaktade det särskilt betydelsefulla området
<b>Intäktsredovisning</b> Koncernens nettointäkter uppgick till EUR 178,2 miljoner (132,8) under 2025, en ökning med 34 procent jämfört med föregående år. Intäkterna genereras huvudsakligen från uthyrning av elsparkcyklar och elcyklar och består av enskilda åkturer (pay-as-you-go) samt abonnemang (dags- och månadsabonnemang, s.k. Voi Pass).	Vår revision har bland annat omfattat följande granskningsinsatser:  Vi har vi kartlagt och utvärderat koncernens processer för intäktsredovisning samt utvärderat de interna kontrollerna avseende intäktsprocessen, inklusive testning av koncernens kontroller för månatliga avstämningar för att säkerställa fullständighet och riktighet.

---

Tillväxten drevs av koncernens fortsatta expansion med verksamhet i 12 länder, inklusive lanseringen av 6 000 elcyklar i Paris under det fjärde kvartalet 2025, samt en väsentligt ökad transaktionsvolym om 116 miljoner åkturer under året.

Intäkterna karaktäriseras av en hög volym, små transaktioner och är beroende av väl fungerande IT-system. De stora transaktionsvolymerna medför en risk att samtliga transaktioner inte inträffat varmed området har bedömts utgöra ett särskilt betydelsefullt område i vår revision.

Vi har analyserat och stämt av operativ data från koncernens försystem mot bokförda intäkter.

Vi har testat ett urval av transaktionerna för att bedöma om dessa är redovisade enligt de av koncernen tillämpade redovisningsprinciperna.

Vi har även granskat och bedömt innehållet i de upplysningar som lämnas i not 1 (j) och (k) samt not 2 i de finansiella rapporterna.

---

### **Materiella anläggningstillgångar**

Koncernens materiella anläggningstillgångar uppgick till EUR 76,2 miljoner (24,9) per den 31 december 2025, varav EUR 75,6 miljoner (24,4) avsåg elscootrar, elcyklar och tillbehör.

Under 2025 genomförde koncernen betydande nyinvesteringar i elscootrar, elcyklar och tillbehör om EUR 69,5 miljoner (14,0). Årets avskrivningar på fordon uppgick till EUR 18,4 miljoner (12,9).

Koncernen tillämpar komponentavskrivning med linjär avskrivning över de uppskattade nyttjandeperioderna: elscootrar 2–7 år, elcyklar 2–5 år och batterier 2–4 år.

Vi har bedömt detta som ett särskilt betydelsefullt område då koncernen under 2025 genomfört en mycket väsentlig nyanskaffning av fordon om EUR 69,5 miljoner, vilket medfört att fordonsflottan nu utgör den enskilt största tillgångsposten i koncernens balansräkning samt de betydande bedömningar som ledningen gör avseende uppskattade nyttjandeperioder. Intervallen varierar väsentligt – mellan 2 och 7 år för elsparkcyklar – beroende på fordonsmodell och generation.

Se not 1 (p) och (r) för redovisningsprinciper och not 10 för ytterligare upplysningar om materiella anläggningstillgångar.

Vår revision har bland annat omfattat följande granskningsinsatser:

Vi har utvärderat ledningens bedömning av nyttjandeperioder för olika fordonsmodeller och komponenter (elscootrar, elcyklar och batterier) samt jämfört dessa med historiska utfall avseende faktisk livslängd och avyttringsmönster.

Vi har bedömt bolagets aktiveringsprocess och utfört substansgranskning av nyanskaffade fordon under året.

Vi har granskat avskrivningstakten på fordon och batterier samt om avskrivningsbeloppen är matematiskt korrekta givet de uppskattade nyttjandeperioderna.

Vi har granskat och bedömt innehållet i de upplysningar som lämnas i not 1 (p) och (r) samt not 10 i de finansiella rapporterna.

---

## **Annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen**

Detta dokument innehåller även annan information än årsredovisningen och koncernredovisningen och utgörs av hållbarhetsrapporten som återfinns på sidorna 74 - 115. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för denna andra information.

Vårt uttalande avseende årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

### **Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och, vad gäller koncernredovisningen, enligt IFRS Redovisningsstandarder som de antagits av EU. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den

interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

## **Revisorns ansvar**

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## **Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar**

### **Uttalanden**

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Voi Technology AB för år 2025 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### **Grund för uttalanden**

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### **Styrelsens och verkställande direktörens ansvar**

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

## Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar](http://www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

## Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten på sidorna 8 - 11 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 16 Revisorns granskning av bolagsstyrningsrapporten. Detta innebär att vår granskning av bolagsstyrningsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för våra uttalanden.

En bolagsstyrningsrapport har upprättats. Upplýsningar i enlighet med 6 kap. 6 § andra stycket punkterna 2–6 årsredovisningslagen samt 7 kap. 31 § andra stycket samma lag är förenliga med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar samt är i överensstämmelse med årsredovisningslagen.

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB, 113 97 Stockholm, utsågs till revisorer i Voi Technology AB av bolagsstämman den 26 juni 2025 och har varit bolagets revisor sedan 12 december 2018.

Stockholm den 21 april, 2026  
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Magnus Lagerberg  
Auktoriserad revisor